



Proposta N. 575

COPIA

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

**Servizio n. 1 - Servizi Generali**  
**Registro Generale nr.954 del 21/12/2021**

---

### Oggetto:

**Trasferimento per mobilità volontaria tra enti ai ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii**

---

Il sottoscritto Lischi Maurizio in qualità di Responsabile dei Servizi Generali nominato con Decreto del Sindaco n. 13 del 28.05.2020 e prorogato con decreto del Sindaco n. 6 del 27.05.2021, con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012;

### Visti:

- Il D. Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la L.241/1990 e s.m.i. relativa al procedimento amm.vo ed alle modalità di accesso agli atti;
- il D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni);
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e l'art. 18 del vigente Regolamento di contabilità;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 231 del 30/12/2020 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2021/2023;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 234 del 30/12/2020 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2021/2023";
- la deliberazione della Giunta Comunale n.87 del 29.06.2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;
- il decreto legislativo n. 118 del 2011 " Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" che prevede l'applicazione già per l'esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2021-2023 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 33 del 30.03.2021, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013;
- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013 e modificato con deliberazione di Giunta Municipale n. 213 del 30.12.2020;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 22 del 21.02.2020 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'ente, modificata con successive deliberazioni n. 72 del 16.05.2020 e n. 49 dell'11.05.2021;

Visto il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

Vista la comunicazione in data 13.12.2021, pervenuta in data 14.12.2021 - Prot. n. 23221, con la quale il Comune di Rosignano Marittimo chiede il nulla osta al trasferimento dello stesso presso il medesimo Comune a seguito dell'esito positivo della procedura selettiva di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.,

Che con la nota sopracitata il Comune di Rosignano Marittimo proponeva il trasferimento dello stesso a decorrere dal giorno 02.01.2022, ma a seguito di successivi contatti telefonici, le due Amministrazioni hanno concordato di procedere al trasferimento con decorrenza 31.12.2021 ultimo giorno di servizio presso il Comune di Collesalveti: 30.12.2021);

Ritenuto, pertanto, di procedere al trasferimento per mobilità in uscita, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, del dipendente --- omissis... --- presso l'Amministrazione Comunale di Rosignano Marittimo a decorrere dal giorno 31.12.2021 (ultimo giorno di servizio presso l'ente 30.12.2021) rinviando a successivo atto l'eventuale attivazione del comando dello stesso presso questa Amministrazione Comunale;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

#### D E T E R M I N A

1. Di disporre, per le motivazioni indicate in premessa, il trasferimento, tramite mobilità volontaria tra enti ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, a decorrere dal giorno **31 dicembre 2021** (ultimo giorno lavorativo presso l'Amministrazione Comunale di Collesalveti: 30.12.2021), del dipendente --- omissis... --- - presso l'Amministrazione Comunale di Rosignano Marittimo.
2. Di dare atto che il trasferimento presso l'amministrazione comunale di Rosignano Marittimo verrà effettuato mediante cessione del contratto individuale di lavoro secondolo schema allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. Di disporre con successivo atto l'eventuale attivazione del comando del dipendente sopra citato presso l'Amministrazione Comunale di Collesalveti sulla base degli accordi che verranno presi tra di due enti.
4. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto che dichiara la non sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6bis della L. n. 241/1990 come introdotto dalla L. n. 190/2012.
5. Di dare atto che le disposizioni oggetto della presente determinazione vengono dettate nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro (pubblico impiego privatizzato) e, pertanto, avverso il presente atto è riconosciuta agli interessati tutela giurisdizionale davanti al giudice ordinario.
6. Di disporre la registrazione del presente atto nel registro delle determinazioni del Servizio n. 1 "Servizi Generali".
7. Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale di Livorno e al dipendente interessato.

**Il Responsabile del Servizio**  
***Maurizio LISCHI***

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 24/12/2021 al 08/01/2022.

Collesalveti, 24/12/2021

L'incaricato  
Maurizio LISCHI