



Proposta N. 576

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Servizio n. 1 - Servizi Generali
Registro Generale nr.955 del 21/12/2021

Oggetto:

Copertura posti a tempo pieno ed indeterminato di categoria "D" - Profilo Professionale "Istruttore Direttivo Informatico". Individuazione ed utilizzo graduatoria della Provincia di Livorno

Il sottoscritto Lischi Maurizio in qualità di Responsabile dei Servizi Generali nominato con Decreto del Sindaco n. 13 del 28.05.2020 e prorogato con decreto del Sindaco n. 6 del 27.05.2021, con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012;

Visti:

1. Il D. Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii.;
2. la L.241/1990 e s.m.i. relativa al procedimento amm.vo ed alle modalità di accesso agli atti;
3. il D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni);
4. l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
5. gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
6. gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e l'art. 18 del vigente Regolamento di contabilità;
7. la Delibera di Consiglio Comunale n. 231 del 30/12/2020 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2021/2023;
8. la deliberazione di Consiglio Comunale n. 234 del 30/12/2020 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2021/2023";
9. la deliberazione della Giunta Comunale n.87 del 29.06.2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;
10. il decreto legislativo n. 118 del 2011 " Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" che prevede l'applicazione già per l'esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;
11. il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2021-2023 del Comune di Collesalvetti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 33 del 30.03.2021, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013;
12. il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalvetti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013 e modificato con deliberazione di Giunta Municipale n. 213 del 30.12.2020;
13. la deliberazione di Giunta Municipale n. 22 del 21.02.2020 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'ente, modificata con successive deliberazioni n. 72 del 16.05.2020 e n. 49 dell'11.05.2021;

Premesso che:

- l'art. 15 della legge n. 241/1990 prevede che le Pubbliche Amministrazioni possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento, in collaborazione, di attività di interesse comune;

- l'art. 9 della L. 16.01.2003, n. 3, prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 400/1988;

- l'art. 3, comma 61, terzo periodo, della L. 24.12.2003, n. 350, sancisce che, in attesa dell'emanazione del regolamento sopra citato, le medesime Amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle limitazioni prescritte in materia di assunzioni, possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni interessate;

- la deliberazione della Corte dei Conti – Sezione Regionale di controllo per l'Umbria – n. 124/11.9.2013 – pubblicata sul sito dell'Aran – esprimendosi, positivamente, in merito alla possibilità, da parte di un Comune, di assumere a tempo indeterminato attingendo, previo accordo tra gli enti da sottoscrivere in un momento successivo alla sua approvazione, ad una graduatoria di altro Comune, afferma che:

- la scelta dell'Amministrazione di avvalersi della graduatoria di un concorso pubblico espletato da altra amministrazione ha natura discrezionale e soggiace alle stesse regole e limitazioni generali che valgono per ogni altra scelta discrezionale, ad iniziare dal rispetto dei principi fissati dall'art. 97 della Carta Costituzionale, principi che – con riferimento all'accesso ai pubblici impieghi – trovano una loro ancor più puntuale specificazione nella regola della concorsualità (ex art. 97, comma 3, Cost.), per cui in questa ottica, *“ciò che davvero rileva, ai fini della corretta applicazione delle disposizioni in rassegna, non è tanto (e non è solo) la data in cui le “amministrazioni interessate” devono raggiungere il “previo accordo”, quanto piuttosto che l'“accordo” stesso (che comunque deve intervenire prima dell'utilizzazione della graduatoria) si inserisca in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuali di altri enti, così da escludere ogni arbitrio e/o irragionevolezza e, segnatamente, la violazione delle cennate regole di “concorsualità” per l'accesso ai pubblici uffici”*;

“il riferimento alla salvaguardia del principio di “concorsualità” ed alle correlate regole di dettaglio (parità dei concorrenti, predeterminazione dei posti e delle regole di attribuzione, ecc.), hanno portato il consolidarsi di un (ovvio) orientamento generale, condiviso da tutti, secondo cui la graduatoria dalla quale attingere deve riguardare posizioni lavorative omogenee a quelle per le quali viene utilizzata. Tanto è pacificamente ammesso con riferimento al “profilo ed alla categoria del posto che si intende coprire”, che devono essere del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare”;

Considerato che in un'ottica di collaborazione e di economicità dell'azione amministrativa, gli enti possono utilizzare le graduatorie a tempo indeterminato, anche di altri comuni, per le proprie assunzioni a tempo indeterminato, così come previsto dalla legge di bilancio 2020 (art. 1 co. 148 – L. 160/2019 che ha abrogato i commi da 361 a 365 della L. 145/2018);

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 151 del 29.09.2020 con la quale è stato adottato il Piano Triennale del fabbisogno del personale 2021/2023, modificato con successive deliberazioni di Giunta Municipale n. 198 del 14.12.2020, n. 66 del 27.05.2021, n. 90 del 01.07.2021, n. 133 del 10.09.2021, n. 158 del 09.11.2021 e da ultimo con deliberazione di Giunta Municipale n. 177 del 14.12.2021 che prevede la copertura, nell'anno 2021, di n. 1 posto di Cat. D – Profilo Professionale Istruttore Direttivo Informatico mediante concorso pubblico o scorrimento di graduatoria di concorso pubblico;

Considerato che il Comune di Collesalveti non ha nessuna graduatoria valida per la copertura di tale posto e che la mobilità volontaria espletata prima dei concorsi non è più obbligatoria ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge 19/6/2019 n. 56;

Visto l'art. 43 del vigente Regolamento dei concorsi del Comune di Collesalveti che consente e disciplina l'utilizzo di graduatorie di altre Pubbliche Amministrazioni;

Considerato che con nota e-mail del 19/11/2021 inoltrata alla Rete URP Toscana il Comune di Collesalveti ha richiesto agli Enti la disponibilità di graduatoria a tempo pieno e indeterminato in corso di validità per assunzione a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Collesalveti.”- di n. 1 posto di Istruttore direttivo Informatico - categoria D;

Che l'unico ente che ha dato la propria disponibilità all'utilizzo della graduatoria è stata la Provincia di Livorno che con nota prot. n. 18160 del 02/12/2021, pervenuta in data 02.12.2021 - Prot. n. 22468 - ha espresso il proprio assenso all'utilizzo della graduatoria del proprio concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di categoria D, profilo informatico, Diploma di Laurea in Informatica, limitatamente all'assunzione per n. 1 unità;

Ritenuto, pertanto di approvare un accordo con la Provincia di Livorno (Allegato A) per l'utilizzo della graduatoria sopracitata per procedere all'assunzione di n. 1 unità di personale di Cat. D - Profilo Professionale Istruttore Direttivo Informatico;

Che per quanto riguarda le forme del suddetto accordo, la giurisprudenza intervenuta in materia si è mostrata aperta a soluzioni che valorizzano l'autonomia dell'ente, ed il TAR Veneto in particolare, con la sentenza n. 864/2011, tra l'altro, sottolinea come le disposizioni che disciplinano la materia non facciano alcun riferimento a convenzione ex art. 30 del TUEL, ma unicamente, ad un accordo, il che implica che l'intesa tra le due amministrazioni interessate in ordine all'utilizzo della graduatoria, sia da perfezionarsi con i poteri del privato datore di lavoro e quindi con gli strumenti, certamente non pubblicistici, a disposizione;

Dato atto che l'assunzione conseguente al presente provvedimento sarà disposta, mediante scorrimento della suddetta graduatoria con successiva determinazione;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene dichiarato;

DETERMINA

14. Che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata.
15. Di approvare lo schema di accordo (Allegato A) trasmesso dalla Provincia di Livorno al fine di procedere all'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di categoria D, profilo Informatico, Diploma di Laurea in Informatica, limitatamente all'assunzione di n. 1 unità di personale.
16. Di dare atto che l'assunzione conseguente al presente provvedimento sarà disposta, mediante scorrimento delle graduatoria come sopra indicato, con successiva determinazione e preordinata alla conferma dell'idoneità.
17. Di trasmettere l'accordo firmato dal sottoscritto alla Provincia di Livorno a mezzo pec al fine di formalizzare e perfezionare l'accordo stesso tra i due Enti interessati in ordine all'utilizzo della graduatoria di cui sopra.
18. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto in qualità di responsabile dei Servizi Generali che è incaricato e autorizzato alla firma dell'accordo ed ha dichiarato la non sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 bis della L. n. 241/1990 come introdotto dalla L. n. 190/2012.
19. Di dare atto che, salvo specifiche disposizioni normative, contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso al TAR Toscana nel termine di 60 giorni, ai sensi del D. Lgs. n. 104/2010 oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni.
20. Di disporre la registrazione del presente atto nel registro delle determinazioni del Servizio N. 1 "Servizi Generali".
21. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo On Line.

Il Responsabile del Servizio
Maurizio LISCHI

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 24/12/2021 al 08/01/2022.

Collesalveti, 24/12/2021

L'incaricato
Maurizio LISCHI