



Proposta n. 557

COPIA

**Servizio n. 1 - Servizi Generali**  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**Registro Generale n. 962 del 22/12/2021**

<b>Oggetto:</b>	<b>Comando presso questa Amministrazione Comunale di dipendente trasferito per mobilità all'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego di Firenze - Impegno di spesa</b>
-----------------	---

Il sottoscritto Lischi Maurizio in qualità di Responsabile dei Servizi Generali nominato con Decreto del Sindaco n. 13 del 28.05.2020 e prorogato con decreto del Sindaco n. 6 del 27.05.2021, con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012;

**Visti:**

- Il D. Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la L.241/1990 e s.m.i. relativa al procedimento amm.vo ed alle modalità di accesso agli atti;
- il D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni);
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e l'art. 18 del vigente Regolamento di contabilità;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 231 del 30/12/2020 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2021/2023;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 234 del 30/12/2020 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2021/2023";
- la deliberazione della Giunta Comunale n.87 del 29.06.2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;
- il decreto legislativo n. 118 del 2011 " Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" che prevede l'applicazione già per l'esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2021-2023 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 33 del 30.03.2021, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013;
- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013 e modificato con deliberazione di Giunta Municipale n. 213 del 30.12.2020;

- la deliberazione di Giunta Municipale n. 22 del 21.02.2020 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'ente, modificata con successive deliberazioni n. 72 del 16.05.2020 e n. 49 dell'11.05.2021;

Vista la determina n. 889 del 09.12.2021 con la quale veniva disposto il trasferimento per mobilità volontaria tra enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 del dipendente --- omissis... --- presso l'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego con sede in Firenze e veniva disposto di attivare, con successivo e separato atto, il comando dello stesso presso il Comune di Collesalveti;

Che con comunicazione in data 26.11.2021 – Prot. n. 22021 – il Comune di Collesalveti proponeva il comando dello stesso presso il Comune di Collesalveti al 50% al fine di garantire la sostituzione dello stesso senza eccessive criticità per l'ente;

Che da accordi intercorsi tra il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici ed il rispettivo Responsabile di A.R.T.I. di Firenze è stato concordato di attivare il comando del dipendente --- omissis... ---dal 15.12.2021 al 15.03.2021 per n. 18 ore settimanali articolate nei giorni di martedì (n. 9 ore) e giovedì (n. 9 ore);

Visto il consenso espresso dal dipendente --- omissis... --- – Prot. n. 23117 del 13.12.2021 - relativo all'attivazione del comando per il periodo dal 15.12.2021 al 15.03.2022 per n. 18 ore settimanali articolate nei giorni di martedì (n. 9 ore) e giovedì (n. 9 ore);

Ritenuto di attivare il comando dello stesso presso questa Amministrazione Comunale per il periodo 15.12.2021/15.03.2022 per n. 18 ore settimanali articolate nei giorni di martedì (n. 9 ore) e giovedì (n. 9 ore);

Considerato che, ai sensi dell'art. 70 – co. 12 – del D. Lgs. n. 165/2001, per tutta la durata del comando, il trattamento stipendiale del dipendente sopraccitato, sarà a carico del Comune di Collesalveti che provvederà a rimborsare all'Agenzia Regionale Toscana dell'Impiego di Firenze quanto a detto titolo anticipato;

Ritenuto, altresì, di quantificare nell'importo presunto di € 286,56 (Allegato "A") il costo complessivo del comando, dando atto che l'Agenzia Regionale Toscana dell'Impiego di Firenze provvederà alla corresponsione degli emolumenti dovuti al dipendente trasferito ed al relativo versamento degli oneri contributivi e assistenziali e dell'Irap, ed il Comune di Collesalveti provvederà al relativo rimborso a consuntivo;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'impegno della spesa relativa al comando di cui sopra;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

D E T E R M I N A

1. Di attivare il comando del Sig. --- omissis... ---, assunto per mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 164/2001, dall'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego di Firenze (PI), --- omissis... --- - presso il Comune di Collesalveti per il periodo dal 15.12.2021 al 24.12.2021 per n. 18 ore settimanali articolate nei giorni di martedì (n. 9 ore) e giovedì (n. 9 ore);
2. Di dare atto che l'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego di Firenze provvederà alla corresponsione degli emolumenti dovuti al dipendente sopraccitato ed al relativo versamento degli oneri contributivi e assistenziali e dell'Irap, e il Comune di Collesalveti provvederà al relativo rimborso a consuntivo, previa rendicontazione.
3. Di quantificare in € 286,56 la spesa complessiva relativa al comando sopraccitato che verrà rimessa, a consuntivo, dal Comune di Collesalveti, impegnandola come di seguito indicato:

Capitolo - Importo	Cap. 100/0 - €. 131,20	Anno es.2021
Capitolo - Importo	Cap. 66/4 - €. 155,36	Anno es.2021
Beneficiario	Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego con sede in Firenze– C.F.: 94277540483 - rimborso per comando	

4. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto che dichiara la non sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6bis della L. n. 241/1990 come introdotto dalla L. n. 190/2012.
5. Di dare atto che il presente atto viene emesso nel rispetto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147bis del D. Lgs. n. 267/2000.
6. Di dare atto che le disposizioni oggetto della presente determinazione vengono dettate nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro (pubblico impiego privatizzato) e, pertanto, avverso il presente atto è riconosciuta agli interessati tutela giurisdizionale davanti al giudice ordinario.
7. Di disporre la registrazione del presente atto nel registro delle determinazioni del Servizio n. 1 "Servizi Generali", la trasmissione ai Servizi Finanziari per gli adempimenti di competenza e la pubblicazione all'Albo Pretorio on Line.
8. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Comune di Castelfranco di Sotto, all'Ufficio Personale Associato del Comune di Santa Croce sull'Arno e alla dipendente interessata.

**Il Responsabile del Servizio**  
***Maurizio LISCHI***

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 67/2000,  
il visto di regolarità contabile

**Favorevole**

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

### Impegno

<b>Descrizione:</b> Comando presso questa Amministrazione Comunale di dipendente trasferito per mobilità all'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego di Firenze - Impegno di spesa <b>CIG:</b>					
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.04.01.02.003	01.03	100	SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO (Personale comandato) - Trasferimenti correnti a Comuni	2021	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
435	930	131,20	0	0,00	

### DESCRIZIONE CREDITORE

<b>Denominazione:</b> AGENZIA REGIONALE TOSCANA PER L'IMPIEGO Codice Fiscale: <b>0000000000</b> - P.Iva:
---

### Impegno

<b>Descrizione:</b> Comando presso questa Amministrazione Comunale di dipendente trasferito per mobilità all'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego di Firenze - Impegno di spesa <b>CIG:</b>					
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.04.01.02.003	01.10	66.4	GESTIONE RISORSE UMANE (Personale comandato) - Trasferimenti correnti a Comuni	2021	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
436	931	155,36	0	0,00	

### DESCRIZIONE CREDITORE

<b>Denominazione:</b> AGENZIA REGIONALE TOSCANA PER L'IMPIEGO Codice Fiscale: <b>0000000000</b> - P.Iva: <b>0000000000</b>
---

Collesalveti, 22/12/2021

**Il Responsabile Finanziario**  
**f.to Alessandra Zambelli**

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 28/12/2021 al 12/01/2022.

Collesalveti, 28/12/2021

L'incaricato  
LOSI MARTINO EMANUELE