



Proposta N. 39

COPIA

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**Servizio n. 1 - Servizi Generali**  
**Registro Generale nr.35 del 24/01/2022**

---

**Oggetto:**

**Preso atto dimissioni volontarie per pensione anticipata quota 100 dipendente di Cat. D**

---

Il sottoscritto Lischi Maurizio in qualità di Responsabile dei Servizi Generali nominato con Decreto del Sindaco n. 13 del 28.05.2020 e prorogato con decreto del Sindaco n. 6 del 27.05.2021, con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012;

**Visti:**

- Il D. Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la L.241/1990 e s.m.i. relativa al procedimento amm.vo ed alle modalità di accesso agli atti;
- il D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni);
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e l'art. 18 del vigente Regolamento di contabilità;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 231 del 30/12/2020 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2021/2023;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 234 del 30/12/2020 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2021/2023";
- la deliberazione della Giunta Comunale n.87 del 29.06.2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;
- il decreto legislativo n. 118 del 2011 " Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" che prevede l'applicazione già per l'esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2021-2023 del Comune di Collesalvetti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 33 del 30.03.2021, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013;
- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalvetti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013 e modificato con deliberazione di Giunta Municipale n. 213 del 30.12.2020;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 22 del 21.02.2020 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'ente, modificata con successive deliberazioni n. 72 del 16.05.2020 e n. 49 dell'11.05.2021;

Vista la nota datata 02.08.2021, acquisita al prot.n. 14379 del 03.08.2022, con la quale la Sig.ra --- omissis... ---, dipendente di questa Amministrazione comunale in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo - Categoria D - Posizione economica D3, ha presentato le proprie dimissioni volontarie per maturazione del diritto a pensione anticipata Quota 100 prevista dall'art. 14 del Decreto Legge n. 4/2019 convertito in Legge 26/2019;

Considerato che:

- il dipendente può conseguire il diritto alla pensione anticipata al raggiungimento di un'età anagrafica di almeno 62 anni e di un'anzianità contributiva minima di 38 anni;
- il requisito di età anagrafica non è adeguato agli incrementi speranza di vita di cui all'art. 12 del D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010;

Rilevato che l'anzianità contributiva alla data di cessazione sarà data da:

- 38 anni, 1 mese e 3 giorni presso il Comune di Collesalvetti;
- 0 anni, 5 mesi e 0 giorni di riconoscimento maternità;

per complessivi 38 anni, 6 mesi e 3 giorni;

Ritenuto di prendere atto delle dimissioni volontarie della Sig.ra --- omissis... --- a far data dal 01/05/2022 (ultimo giorno di servizio presso l'ente 30/04/2022);

Visto:

- l'art. 14 comma 1, comma 2 e comma 6 del Decreto Legge n. 4/2019 convertito in Legge 26/2019;
- il vigente CCNL del comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D. Lgs. N. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

#### **DETERMINA**

1. di prendere atto, per i motivi esposti in premessa, delle dimissioni volontarie presentate dalla dipendente sig.ra --- omissis... --- – Cat. D . Posizione Economica D3 – Profilo Professionale “Istruttore Direttivo Amministrativo” a far data dal 01.05.2022 (ultimo giorno di servizio presso l'ente 30.04.2022) per raggiungimento del diritto a Pensione Anticipata Quota 100 di cui all'articolo 14 del D.L. n. 4/2019 convertito in Legge n.26/2019.
2. di certificare che la suindicata dipendente, in base agli atti d'ufficio, alla data di cessazione dal servizio avrà maturato complessivamente 38 anni, 6 mesi e 3 giorni utili ai fini del trattamento di quiescenza.
3. di dare atto che le dimissioni volontarie sono state presentate con l'osservanza dei termini di preavviso fissati dall'art. 39 del C.C.N.L. 6 luglio 1995, così come sostituito dall'art. 12 del C.C.N.L. del 09.05.2006.
4. di tenere conto delle disposizioni di cui al comma 6 dell'art. 14 D.L. n. 4/2019 lettera c).
5. di incaricare il Servizio Risorse Umane a trasmettere alla competente sede provinciale INPS – gestione ex INPDAP la documentazione necessaria per ottenere la liquidazione del trattamento di quiescenza e del trattamento di fine servizio (IPS).

6. di trasmettere copia del presente provvedimento all'interessato.
7. Di dare atto che le disposizioni oggetto della presente determinazione vengono dettate nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro (pubblico impiego privatizzato) e, pertanto, avverso il presente atto è riconosciuta agli interessati tutela giurisdizionale davanti al giudice ordinario.
8. Di dare atto che la responsabilità del procedimento è attribuita al sottoscritto in qualità di Responsabile del Servizio n. 1 "Servizi Generali", che dichiara l'assenza di conflitto di interesse ex art. 6 bis della L. n. 241/1990 – come introdotto dalla Legge n. 190/2012.
9. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni del Servizio n. 1 "Servizi Generali".
10. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo on Line.

**Il Responsabile del Servizio**  
***Maurizio LISCHI***

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 24/01/2022 al 08/02/2022.

Collesalveti, 24/01/2022

L'incaricato  
LOSI MARTINO EMANUELE