



Proposta n. 6

COPIA

**Servizio n. 7 - Servizio Sportello Unico Edilizia e SUAP
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Registro Generale n.33 del 23/01/2022**

Oggetto:	Accertamento di entrata contributi (Oneri di urbanizzazione, costo di costruzione e sanzioni amministrative) dalla data 01/01/2022 al 31/12/2021 .
-----------------	---

Il sottoscritto Claudio Belcari responsabile del Servizio n. 7 “Sportello Unico EDILIZIA e S.U.A.P.” in virtù del Decreto del Sindaco n. 13 del 28.05.2020, con attribuzione di funzioni dirigenziali il quale dichiara di non trovarsi in conflitto di interessi neanche potenziale, ai sensi dell’art. 6-bis della L. n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012.

Visti:

- l’art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 “Testo Unico sull’ordinamento degli Enti Locali” in cui è disciplinata l'attribuzione delle funzioni dirigenziali;
- gli articoli n. 38 e n. 39 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 e s.m.i., rispettivamente sul personale con funzioni dirigenziali e sulle attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;
- l’art. 179 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 “Testo Unico sull’ordinamento degli enti Locali”, Accertamento;
- il vigente Regolamento sull’ Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/7/2007 e s.m.i., art. n. 21 e art. n. 22, relativi ai dirigenti e alle loro competenze;
- la L. 241/990 e s.m.i. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli uffici;
- lo Statuto del Comune;
- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 213 del 30/12/2020;
- Piano Triennale della prevenzione della corruzione ed il Piano Triennale per la Trasparenza e l’integrità 2021/2023 come approvati con deliberazione n. 33 del n.30/03/2021;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi artt. 21 e 22;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 231 del 30.12.2020 è stata approvata la Nota di

aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 234 del 30.12.2020, resa immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023 e i suoi allegati”;
- la deliberazione di Giunta Comunale si comunica che con Delibera di Giunta n. 87 del 29/06/2021 è stato approvato il "Piano esecutivo di gestione e delle performances 2021 – 2023 – parte contabile, assegnando ad ogni singolo Responsabile di Servizio le risorse finanziarie, umane e strumentali per il proseguimento del normale funzionamento degli uffici e la prestazione dei servizi da rendere;
- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalvetti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013;

Visto il disposto dell’art.163 del D.Lgs. n.267/2000 - rubricato “Esercizio provvisorio e gestione provvisoria”;

Dato atto che con Decreto del Ministero dell’interno del 24/12/2022 pubblicato in GU n 309 del 30.12.2021 è stato differito il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 degli Enti Locali al 31/03/2022;

Considerato che il Comune di Collesalvetti, non avendo approvato il bilancio di previsione 2022-2024 entro la data del 31 dicembre 2021, secondo quanto disposto dall’art. 151, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, si trova tecnicamente in esercizio provvisorio a partire dal 1° gennaio 2022;

Considerata la valenza autorizzatoria triennale del PEG 2021-2023, entro i limiti fissati con le succitate deliberazioni, fino all’approvazione del bilancio di previsione 2022-2024 e del conseguente PEG per il triennio 2022-2024;

Richiamati:

- il d.P.R. 380/2001;
- la L.R. 65/2014;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 30/06/2005 avente ad oggetto: “L.R. 03.01.2005 n. 1 ‘Norme per il Governo del Territorio’ – Disposizioni applicative in materia di contributi relativi agli oneri di urbanizzazione, costo di costruzione e sanzioni amministrative per istanze in sanatoria – Approvazione”;

Visto il vigente Regolamento Edilizio Comunale Titolo I, Capo II, comma5, avente ad oggetto “Contributo per oneri di urbanizzazione e costo di costruzione: criteri applicativi, rateizzazione ed altre disposizioni”, che letteralmente recita:

“[...] 2. Il pagamento degli oneri di urbanizzazione può avvenire in maniera unica prima del rilascio del Permesso di Costruire o della presentazione della S.C.I.A. e può essere rateizzato in n° 2 rate, di cui una da versare prima del rilascio del Permesso di Costruire o della presentazione della S.C.I.A., ed una da versare alla scadenza di un anno dalla stessa data di rilascio del permesso o di presentazione della S.C.I.A..[...]

3. prima del rilascio del Permesso di Costruire o della presentazione della S.C.I.A..[...]”

Ritenuto pertanto di dover procedere all'accertamento dell'entrata, ai sensi dell'art.179 del d.lgs. n. 267/2000, per l'importo dovuto nel periodo anno 2022 per l'importo totale di €. 230.000,00 (Duecentotrentamila/00) così ripartito:

- Urbanizzazione primaria e secondaria e Costo di Costruzione = €. 200.000,00
- Sanzioni = €. 30.000,00

Capitolo (codice meccanografico e capitolo)	Importo	Data di esigibilità	(Denominazione, CF/PI, codice creditore)
cap. E 800.0 Edilizia Privata Permessi a costruire (OOUU) codice di bilancio: 4.05.01.01.001	€ 200.000,00	2022	Debitori diversi cod: 1006979
cap. E 370.0 Edilizia Privata Proventi da sanzioni codice di bilancio: 3.02.02.01.003	€ 30.000,00	2022	Debitori diversi cod: 1006979

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

DETERMINA

Che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;

Di accertare la somma di €. 230.000,00 (Duecentotrentamila/00) relativa all'accertamento di entrata per contributi oneri di urbanizzazione, costo di costruzione e sanzioni, anno2022 imputandola come segue:

Capitolo (codice meccanografico e capitolo)	Importo	Data di esigibilità	(Denominazione, CF/PI, codice creditore)
cap. E 800.0 Edilizia Privata Permessi a costruire (OOUU) codice di bilancio: 4.05.01.01.001	€ 200.000,00	2022	Debitori diversi cod: 1006979

cap. E 370.0 Edilixia Privata Proventi da sanzioni codice di bilancio: 3.02.02.01.003	€ 30.000,00	2022	Debitori diversi cod: 1006979
---	-------------	------	----------------------------------

Di attestare che il presente atto viene emesso nel rispetto della regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000;

Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1 co. 32 L. 190/2012 e di cui all'art. 23 D.lgs. n. 33/2013;

Di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90 è il sottoscritto Claudio Belcari, in qualità di responsabile del Servizio Sportello Unico Edilizia e SUAP la quale dichiara di non trovarsi in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012;

Di dare atto che in attuazione dell' art. 3 comma 4 della Legge n° 241/90 ed ai sensi dell' art. 4 del D. Leg.vo n° 80/1998, contro il presente provvedimento è ammesso il ricorso al T.A.R. della Toscana (art. 21 della Legge n° 1034/71) previa notifica a questa Amministrazione entro 60 giorni dalla data di notifica della presente, oppure in alternativa, il ricorso straordinario al Capo dello Stato (D.P.R. n° 1199/71) entro 120 giorni dallo stesso termine di cui sopra.

Di disporre la registrazione del presente atto nel registro delle determinazioni del Servizio Sportello Unico Edilizia e SUAP, nonché la conseguente trasmissione all'Ufficio ragioneria di questa amministrazione per la registrazione nelle scritture contabili e gli adempimenti conseguenti.

Il Responsabile del Servizio
BELCARI CLAUDIO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 67/2000,
il visto di regolarità contabile

Favorevole

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

ACCERTAMENTO

Descrizione: Permessi a costruire (OOUU)			
CIG:			
Piano Finanziario	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio
4.05.01.01.001	800		2022
N. Accertamento	Importo	Data Accertamento	Variazione Accertamento
77	200.000,00	20/01/2022	

DESCRIZIONE CREDITORE

DEBITORI DIVERSI

ACCERTAMENTO

Descrizione: Sanzioni per Violazione di norme edilizie ed urbanistiche			
CIG:			
Piano Finanziario	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio
3.02.02.01.003	370		2022
N. Accertamento	Importo	Data Accertamento	Variazione Accertamento
78	30.000,00	20/01/2022	

DESCRIZIONE CREDITORE

DEBITORI DIVERSI

Collesalveti, 23/01/2022

Il Responsabile Finanziario
f.to Maurizio Lischi

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 25/01/2022 al 09/02/2022.

Collesalveti, 25/01/2022

L'incaricato
BANDINI PATRIZIA