



Proposta n. 51

COPIA

**Servizio n. 1 - Servizi Generali**  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**Registro Generale n.62 del 02/02/2022**

<b>Oggetto:</b>	<b>Attivazione comando dipendente di Cat. D - Profilo Professionale "Istruttore Direttivo Informatico" presso il Comune di Firenze</b>
-----------------	--

Il sottoscritto Lischi Maurizio in qualità di Responsabile dei Servizi Generali nominato con Decreto del Sindaco n. 13 del 28.05.2020 e prorogato con decreto del Sindaco n. 6 del 27.05.2021, con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012;

**Visti:**

- Il D. Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la L.241/1990 e s.m.i. relativa al procedimento amm.vo ed alle modalità di accesso agli atti;
- il D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni);
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e l'art. 18 del vigente Regolamento di contabilità;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 231 del 30/12/2020 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2021/2023;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 234 del 30/12/2020 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2021/2023";
- la deliberazione della Giunta Comunale n.87 del 29.06.2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;
- il decreto legislativo n. 118 del 2011 " Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" che prevede l'applicazione già per l'esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2021-2023 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 33 del 30.03.2021, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013;
- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013 e modificato con deliberazione di Giunta Municipale n. 213 del 30.12.2020;

- la deliberazione di Giunta Municipale n. 22 del 21.02.2020 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'ente, modificata con successive deliberazioni n. 72 del 16.05.2020 e n. 49 dell'11.05.2021;

Visto il disposto dell'art.163 del D. Lgs. n.267/2000 - rubricato "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" - e in particolare i commi 1, 3 e 5,;

Dato atto che con Decreto del Ministero dell'interno del 24/12/2022 pubblicato in GU n 309 del 30.12.2021 è stato differito il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 degli Enti Locali al 31/03/2022;

Considerato che il Comune di Collesalveti, non avendo approvato il bilancio di previsione 2022-2024 entro la data del 31 dicembre 2021, secondo quanto disposto dall'art. 151, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, si trova tecnicamente in esercizio provvisorio a partire dal 1° gennaio 2022;

Considerata la valenza autorizzatoria triennale del PEG 2021-2023, entro i limiti fissati con le succitate deliberazioni, fino all'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024 e del conseguente PEG per il triennio 2022-2024;

Vista la determina n. 997 del 31.12.2021 con la quale veniva assunto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, a seguito di scorrimento di graduatoria della Provincia di Livorno relativa al concorso pubblico per informatico espletato da tale ente, il Sig. --- omissis... --- Cat. D – Posizione Economica D1 – Profilo Professionale Istruttore Direttivo Informatico - presso i Servizi Economico Finanziari a decorrere dal giorno 01.02.2022;

Vista la comunicazione del Comune di Firenze del 14.01.2022 – Prot. n. 840 del 18.01.2022 – con la quale propone l'attivazione del comando del Sig. --- omissis... --- presso il Comune di Firenze per il periodo 01.02.2022/04.03.2022 articolato come segue:

- dal 01.02.2022 al 04.02.2022: gg. 2 a settimana (giovedì e venerdì);
- dal 05.02.2022 al 04.03.2022: gg. 2 a settimana (martedì e giovedì);

Vista la comunicazione in data 18.01.2028 – Prot. n. 865 – del Responsabile dei Servizi Generali con la quale viene disposto di accettare la proposta di comando formulata dal Comune di Firenze come sopra indicato, per un totale complessivo di ore pari a n. 90 ore;

Ritenuto, altresì, di quantificare nell'importo complessivo di € 1.483,87 il costo del comando del Sig. --- omissis... ---, come si evince dal prospetto allegato (Allegato "A") dando atto che il Comune di Collesalveti provvederà alla corresponsione degli emolumenti dovuti allo stesso ed al relativo versamento degli oneri contributivi e assistenziali e dell'Irap, e il Comune di Firenze provvederà al relativo rimborso a consuntivo, previa rendicontazione;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'accertamento dell'entrata per il comando del dipendente sopracitato presso il Comune di Firenze, per l'importo di € 1.483,87;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

#### D E T E R M I N A

1. Di attivare il comando del dipendente --- omissis... --- – Cat. D – Posizione Economica D1 – Profilo Professionale "Istruttore Direttivo Informatico, presso il Comune di Firenze per il periodo dal 01.02.2022 al 04.03.2022 articolato come segue:  
dal 01.02.2022 al 04.02.2022: gg. 2 a settimana: giovedì (n. 9 ore) e venerdì (n. 6 ore);  
dal 05.02.2022 al 04.03.2022: gg. 2 a settimana: martedì (n. 9 ore) e giovedì (n. 9 ore);  
per un totale complessivo di ore 87,00.
2. Di dare atto che il Comune di Collesalveti provvederà alla corresponsione degli emolumenti dovuti al dipendente sopracitato ed al relativo versamento degli oneri contributivi e assistenziali e dell'Irap, e il Comune di Firenze provvederà al relativo rimborso a consuntivo, previa rendicontazione.

3. Di quantificare in € 1.483,87 la spesa relativa al comando sopracitato che verrà rimessa, a consuntivo, dal Comune di Firenze, come di seguito indicato:

Capitolo	569/11
Importo	1.483,87
Anno	2022
Beneficiario	Comune Collesalveti – rimborso dal Comune di Firenze

4. Di incassare detta somma presso la Tesoreria Comunale.
5. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto che dichiara la non sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6bis della L. n. 241/1990 come introdotto dalla L. n. 190/2012.
6. Di dare atto che il presente atto viene emesso nel rispetto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147bis del D. Lgs. n. 267/2000.
7. Di dare atto che le disposizioni oggetto della presente determinazione vengono dettate nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro (pubblico impiego privatizzato) e, pertanto, avverso il presente atto è riconosciuta agli interessati tutela giurisdizionale davanti al giudice ordinario.
8. Di disporre la registrazione del presente atto nel registro delle determinazioni del Servizio n. 1 "Servizi Generali", la trasmissione ai Servizi Finanziari per gli adempimenti di competenza e la pubblicazione all'Albo Pretorio on Line.
9. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Comune di Firenze e al dipendente interessato

**Il Responsabile del Servizio**  
***Maurizio LISCHI***

---

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 67/2000,  
il visto di regolarità contabile

**Favorevole**

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

### ACCERTAMENTO

<b>Descrizione:</b> Attivazione comando dipendente di Cat. D - Profilo Professionale "Istruttore Direttivo Informatico" presso il Comune di Firenze			
<b>CIG:</b>			
<b>Piano Finanziario</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>
3.05.02.01.001	569.11		2022
<b>N. Accertamento</b>	<b>Importo</b>	<b>Data Accertamento</b>	<b>Variazione Accertamento</b>
127	1.483,87	01/02/2022	

### DESCRIZIONE CREDITORE

Comune di Firenze
-------------------

Collesalveti, 02/02/2022

**Il Responsabile Finanziario**  
**f.to Alessandra Zambelli**

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 03/02/2022 al 18/02/2022.

Collesalveti, 03/02/2022

L'incaricato  
LOSI MARTINO EMANUELE