



Proposta n. 15

COPIA

**Servizio n. 6 - Servizio Pianificazione e Patrimonio Pubblico**  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**Registro Generale n. 65 del 07/02/2022**

<b>Oggetto:</b>	<b>32 Impegno di spesa per rimborso contributi consortili. BENEFICIARIO: Comune di Cascina</b> <b>Codice Fiscale 00124310509</b>
-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il sottoscritto Leonardo Zinna, Responsabile del Servizio n.6 "Servizio Pianificazione e Patrimonio Pubblico", in forza del Decreto del Sindaco n. 13 del 28-05-2020, prorogato con decreto del sindaco n.6 del 27/05/2021, con cui sono state attribuite le P.O. dei diversi servizi comunali, il quale attesta di non versare in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli enti Locali" nel quale è disciplinata l'attribuzione delle funzioni dirigenziali;

visto l'art. 191 D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli enti Locali" sull'impegno di spesa;

visti gli articoli n. 38 e n. 39 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 e s.m.i., rispettivamente sul personale con funzioni dirigenziali e sulle attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;

visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/07/2007 e s.m.i., art. n. 21 e art. n. 22, relativi ai dirigenti e alle loro competenze;

visto il vigente Regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio comunale n. 13 del 22/03/2017, relativamente alla gestione delle entrate e alla gestione delle spese;

visto il D. Lgs. n. 50/2016, la legge n. 120/2020, la legge Regione Toscana n. 38/2007, il DPR n. 20/2010, tutti relativi alle modalità di affidamento degli appalti pubblici;

visto il vigente regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione consiliare n. 46 del 23/04/2009 e modificato con delibera consiliare n.84 del 30/09/2019;

vista la Delibera di Consiglio comunale n. 231 del 30.12.2020 con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al DUP 2021/2023;

vista la Delibera di Consiglio comunale n. 234 del 30.12.2020 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023;

vista la Delibera di Giunta comunale n. 87 del 29/06/2021 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione e delle performances 2021 – 2023;

visto il DPR 16/04/2013 n. 62 “Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici” ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalvetti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 213 del 30.12.2020;

vista la delibera della Giunta Municipale n. 33 del 30.03.2021 con la quale è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023;

vista la L.241/1990 e s.m.i. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli atti;

visto il disposto dell'art.163 del D.Lgs. n.267/2000 - rubricato “Esercizio provvisorio e gestione provvisoria” - e in particolare i commi 1, 3 e 5, che testualmente recitano: “1. Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato. [...]3. L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222. [...] 5. Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

richiamato il punto 8 del principio contabile All. 4/2 “PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO CONCERNENTE LA CONTABILITA' FINANZIARIA” al D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni che ulteriormente precisa come nel corso dell'esercizio provvisorio:

- ◦ gli enti possono impegnare solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, salvo quelle riguardanti i lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza (punto 8.5);
- ◦ gli enti possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale (la voce “di cui fondo pluriennale vincolato)”, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti (punto 8.5);

- la gestione in dodicesimi dell'esercizio provvisorio riguarda solo gli stanziamenti di competenza della spesa al netto degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione all'esercizio provvisorio e dell'importo del fondo pluriennale vincolato (punto 8.6);

- gli impegni assunti negli esercizi precedenti, in quanto "già assunti", non sono soggetti ai limiti dei dodicesimi e comprendono gli impegni cancellati nell'ambito delle operazioni di riaccertamento dei residui e reimputati alla competenza dell'esercizio in gestione (punto 8.6);

- nei casi in cui è consentito assumere impegni senza fare riferimento al limite dei dodicesimi, le spese sono impegnate nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria, con imputazione agli esercizi in cui le spese sono esigibili, nei limiti degli stanziamenti dell'ultimo bilancio approvato (punto 8.7);

dato atto che con Decreto del Ministero dell'interno del 24/12/2022 pubblicato in GU n 309 del 30.12.2021 è stato differito il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 degli Enti Locali al 31/03/2022;

considerato che il Comune di Collesalveti, non avendo approvato il bilancio di previsione 2022-2024 entro la data del 31 dicembre 2021, secondo quanto disposto dall'art. 151, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, si trova tecnicamente in esercizio provvisorio a partire dal 1° gennaio 2022;

considerata la valenza autorizzatoria triennale del PEG 2021-2023, entro i limiti fissati con le succitate deliberazioni, fino all'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024 e del conseguente PEG per il triennio 2022-2024;

ritenuto pertanto, fino all'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024, di effettuare spese facendo riferimento agli stanziamenti previsti sull'annualità 2022 del bilancio pluriennale 2021/2023;

dato atto che:

- la spesa rientra nelle fattispecie previste dall'articolo 163 del TUEL come ulteriormente specificate nel punto 8 del principio contabile 4/2 al D.Lgs. 118/2011;

- la disponibilità sul capitolo n. 186 Cod. Bil. 1.04.01.02.003 denominato "GESTIONE PATRIMONIO (Contributi consortili)" del bilancio di previsione 2021/2023 – annualità 2022 è sufficiente per la copertura della spesa richiamata in oggetto;

- la spesa rispetta il limite dei dodicesimi così come disciplinato dall'articolo 163 del TUEL e dal punto 8 del Principio contabile 4/2 allegato al D.Lgs. 118/2011;

premesso che il Comune di Collesalveti è proprietario per la quota di 1/3, con il Comune di Cascina e il Comune di Pisa, dell'immobile "ex edificio scolastico loc. Biscottino" situato in via del Biscottino n. 5 p. t., individuato al Catasto Fabbricati del Comune di Pisa al foglio 119 part. 69 sub 1 e sub 2;

preso atto che ad oggi il Comune di Cascina si è fatto carico del pagamento del totale dei contributi consortili dovuti al Consorzio 4 Basso Valdarno (ex comprensorio Fiumi e Fossi di Pisa);

ritenuto di dover impegnare la somma di € 40,00 sul Capitolo 186/ 0 GESTIONE PATRIMONIO (Contributi consortili) - Trasferimenti a Comuni;

tenuto conto che il CIG non è necessario in quanto non si tratta di appalto;

espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

#### DETERMINA

1. di richiamare quanto indicato in premessa e di ritenerlo parte integrante di questo provvedimento
2. impegnare la somma del contributo per le motivazioni indicate in premessa, come segue:

<b>Capitolo (codice meccanografico e capitolo - in caso di subimpegno indicare l'impegno di riferimento)</b>	<b>Importo</b>	<b>Anno esigibilità</b>	<b>CUP (eventuale) + CIG</b>	<b>Beneficiario (Denominazione, indirizzo, CF/PI, codice beneficiario)</b>	<b>Centro di Costo</b>	<b>IBAN</b>
1.04.01.02.003 cap. 186/0	40,00	2022	non dovuto	Comune di Cascina, Codice Fiscale 00124310509	5.1	Girofondi di tesoreria conto corrente Comune di Cascina in Banca d'Italia n. 62669" (Iban IT 70 S 01000 03245 31600062669

3. di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90 è il sottoscritto Leonardo Zinna, in qualità di responsabile del Servizio n. 6 Pianificazione e Patrimonio pubblico;

4. di dare corso agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 39, comma 2, dello Statuto comunale ma non ai sensi dell'art. 1 co. 32 L. 190/2012 e dell'art. 23 D.lgs. n. 33/2013 in quanto l'atto non rientra in tale fattispecie;

5. di dare atto che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al TAR Toscana nel termine di giorni 60 dalla pubblicazione all'albo online dell'ente oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni;

6. di disporre la registrazione del presente atto nel registro delle determinazioni del Servizio n. 6 "Pianificazione e Patrimonio pubblico", nonché la conseguente trasmissione al Servizio 3 Economici finanziari e S.I. - Ufficio contabilità per la registrazione nelle scritture contabili e gli adempimenti conseguenti.

**Il Responsabile del Servizio  
ZINNA LEONARDO**

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 67/2000,  
il visto di regolarità contabile

**Favorevole**

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

### Impegno

<b>Descrizione:</b> 32 Impegno di spesa per rimborso contributi consortili. BENEFICIARIO: Comune di Cascina Codice Fiscale 00124310509					
<b>CIG:</b>					
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.04.01.02.003	01.05	186	GESTIONE PATRIMONIO (Contributi consortili) - Trasferimenti a Comuni	2022	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
121	644	40,00	0	0,00	

### DESCRIZIONE CREDITORE

<b>Denominazione:</b> COMUNE DI CASCINA Codice Fiscale: <b>00124310509</b> - P.Iva: <b>00124310509</b>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

Collesalveti, 07/02/2022

**Il Responsabile Finanziario**  
**f.to Alessandra Zambelli**

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 08/02/2022 al 23/02/2022.

Collesalveti, 08/02/2022

L'incaricato  
DANTES FRANCESCA