



Proposta n. 147

COPIA

Servizio n. 1 - Servizi Generali
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Registro Generale n. 198 del 01/04/2022

Oggetto:	Fornitura di n. 30 confezioni di bicchieri. Ditta Vama Cart - Determina a contrarre semplificata ai sensi dell'articolo 32 co. 2 del D.Lgs. 50/2016 finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 co. 2lett. a)del D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020
-----------------	--

CIG: Z2135CC480

Il sottoscritto Maurizio Lischi, Responsabile dei Servizi Generali in virtù del Decreto del Sindaco n.13 del 28.5.2020, prorogato con atto n. 6 del 27.5.2021, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;

VISTI

- l'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 "T.U. e gli articoli n. 38 e n. 39 dello Statuto Comunale,
- il D.lgs n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi artt. 21 e 22 relativi ai dirigenti e alle loro competenze;
- lo Statuto del Comune;
- la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli atti;
- il DPR n. 445/2000, e ss.mm.ii., Testo unico in materia di documentazione amministrativa
- il D. Lgs.n.50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici";
- Il D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020 e il D.L. 77/2021 convertito con L. 108/2021;
- la Legge Regionale Toscana 38/2007, e ss.mm.ii., Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione consiliare n. 46 del 23/04/2009 e ss.mm.ii.;
- D.Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione contabile"
- gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e gli artt. 25 e 27 del vigente Regolamento di contabilità
- il D.P.R. n 62/2013, Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con delibera di G.M. n. 142/2013 e modificato con delibera G.M. n. 213/2020;
- il "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 30.03.2021;

Viste le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 234 del 30/12/2020 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione 2021/2023";
- del Consiglio Comunale n. 231 del 30/12/2020 con il quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2021/2023;

-di Giunta n. 87 del 29/06/2021 “Piano esecutivo di gestione e delle performances 2021/2023”;

Visto il disposto dell'art.163 del D.Lgs. n.267/2000 - rubricato “Esercizio provvisorio e gestione provvisoria” - e in particolare i commi 1, 3 e 5, che testualmente recitano: “1. Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato. [...]3. L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222. [...] 5. Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

Richiamato il punto 8 del principio contabile All. 4/2 “principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria” al D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni che ulteriormente precisa come nel corso dell'esercizio provvisorio:

- gli enti possono impegnare solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, salvo quelle riguardanti i lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza (punto 8.5);
- gli enti possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale (la voce “di cui fondo pluriennale vincolato”), con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti (punto 8.5);
- la gestione in dodicesimi dell'esercizio provvisorio riguarda solo gli stanziamenti di competenza della spesa al netto degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione all'esercizio provvisorio e dell'importo del fondo pluriennale vincolato (punto 8.6);
- gli impegni assunti negli esercizi precedenti, in quanto “già assunti”, non sono soggetti ai limiti dei dodicesimi e comprendono gli impegni cancellati nell'ambito delle operazioni di riaccertamento dei residui e reimputati alla competenza dell'esercizio in gestione (punto 8.6);
- nei casi in cui è consentito assumere impegni senza fare riferimento al limite dei dodicesimi, le spese sono impegnate nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria, con imputazione agli esercizi in cui le spese sono esigibili, nei limiti degli stanziamenti dell'ultimo bilancio approvato (punto 8.7);

Dato atto che con Decreto del Ministero dell'interno del 24/12/2022 pubblicato in GU n 309 del 30.12.2021 è stato differito il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 degli Enti Locali al 31/03/2022;

Considerato che il Comune di Collesalveti, non avendo approvato il bilancio di previsione 2022-2024 entro la data del 31 dicembre 2021, secondo quanto disposto dall'art. 151, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, si trova tecnicamente in esercizio provvisorio a partire dal 1° gennaio 2022;

Considerata la valenza autorizzatoria triennale del PEG 2021-2023, entro i limiti fissati con le succitate deliberazioni, fino all'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024 e del conseguente PEG per il triennio 2022-2024;

Ritenuto pertanto, fino all'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024, di effettuare spese facendo riferimento agli stanziamenti previsti sull'annualità 2022 del bilancio pluriennale 2021/2023;

DATO ATTO che:

- la spesa rientra nelle fattispecie previste dall'articolo 163 del TUEL come ulteriormente specificate nel punto 8 del principio contabile 4/2 al D.Lgs. 118/2011;
- la disponibilità sul capitolo n. 60.23 del bilancio di previsione 2021/2023 – annualità 2022 è sufficiente per la copertura della spesa richiamata in oggetto;
- la spesa rispetta il limite dei dodicesimi così come disciplinato dall'articolo 163 del TUEL e dal punto 8 del Principio contabile 4/2 allegato al D.Lgs. 118/2011;

Considerato che:

- vi è la necessità di procedere all'approvvigionamento di bicchieri di carta da utilizzare per usufruire dell'erogatore d'acqua installato al piano terra del Palazzo Comunale, in quanto è terminata la scorta in magazzino

Premesso che:

- l' art.192 del D.Lgs. n. 267/2000 e l' art.32, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016, che stabiliscono che le P.A., prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, approvino apposita determina a contrattare, con la quale individuare gli elementi essenziali del contratto, i criteri di scelta del contraente e delle offerte, specificandone ragioni e motivazioni, in applicazione delle procedure previste dalla normativa dell'Unione europea recepita nell'ordinamento giuridico italiano
- l'art. 37 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D. Lgs. Citato;
- l'art. 1 commi 501 e 502 della l.n. 208/2015 (legge di Stabilità per il 2016), prevede, mediante modifica dell'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e dell'articolo 15, comma 13, lettera d), del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 **che per gli acquisti di importo inferiore ai 5.000,00 euro, si possa procedere senza ricorrere alle procedure di acquisto di cui al mercato elettronico della pubblica amministrazione** ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- Preso Atto delle Linee guida ANAC n. 4 approvate con delibera n. 1097 del 26.10.2016 e aggiornate al D.Lgs 56/2017 con delibera del Consiglio n. 206/2018, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

Visto l'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L.76/2020 (Decreto Semplificazioni) convertito in L.120/2020 e D.L 77/2021 convertito L.108/2021 a mente del quale, fermi gli artt. 37 e 38 del D.Lgs n. 50/2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore ad €. 139.000;

Dato atto che:

- Il Comune di Collesalveti, con determinazione RG. 441/19, affidava la fornitura dei boccioni di acqua alla Ditta Blu Service Srl con sede legale a Milano Via Medici 8;
- Nella fornitura venivano calcolati 50 bicchieri per ogni boccione d'acqua;
- La stima non si rivelava corretta, dato che i bicchieri si esaurivano a fronte della rimanenza ad oggi di ulteriori 7 boccioni di acqua;

Ritenuto pertanto necessario procedere alla fornitura di 30 confezioni da 50 bicchieri, mediante affidamento diretto previsto dall'art. art. 1 comma 2 lett. a) del D.L.76/2020 (Decreto Semplificazioni) convertito in L.120/2020 e D.L.77/2021 (Decreto Semplificazioni bis) convertito in L.108/2021 alla Società Vama Cart s.r.l con sede legale in via Dante-Fraz.Cenaia,5 56042 Crespina Lorenzana (Pi) P.iva 01545800508 dopo aver valutato tre preventivi archiviati agli atti e ritenuto quello della società Vama Cart (Allegato A)il più conveniente e congruo alle esigenze dell'ente, prestando attenzione anche ai materiali utilizzati nel rispetto dell'ambiente

Dato atto che:

- in conformità a quanto previsto dall'art. 36, comma 5, del D.Lgs.n. 50/2016 e come disciplinato nel punto 4.2.2 delle Linee Guida ANAC n. 4 si è proceduto ad effettuare il controllo sulla regolarità contributiva mediante acquisizione di DURC numero Inail 31930220 scadenza validità 06/07/2022 e consultato il Casellario ANAC con esito: non sono state individuate annotazioni per il codici fiscale specificato,entrambi agli atti dell'ufficio;

- il codice identificativo della gara (CIG) assegnato dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici è Z2135CC480
- la spesa occorrente trova la copertura finanziaria per euro 40.50 oltre iva al 22% pari a 8.91 € per un totale complessivo di € 49,41 sul cap. 60.23 codice bilancio 1.03.01.02.999

Ritenuto che l'istruttoria propedeutica all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. Lgs.n. 267/2000;

DETERMINA

Che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;

1. di dare atto che la presente determinazione assume anche valenza di determinazione a contrattare per l'acquisto dei beni indicati al successivo punto 2 ai sensi dell' art.192, d.lgs. n. 267/2000 e dell' art.32, comma 2, D.Lgs. n.50/2016;
2. La fornitura ha ad oggetto 30 confezioni da 50 bicchieri per l'erogatore di acqua posto all'ingresso del Comune di Collesalveti;

che la ditta affidataria è la Società Vama Cart s.r.l con sede legale in via Dante-Fraz.Cenaia,5 56042 Crespina Lorenzana (Pi) P.iva 01545800508, per un importo complessivo di € 49,41 iva compresa da impegnare ed imputare la spesa come segue:

Capitolo (cod.mecc. e capitolo)	01.02-1.03.01.02.999	60.23
Importo	Euro 49,41	
Anno esigibilità	2022	
CUP (eventuale) + CIG	Z2135CC480	
Beneficiario	Vama Cart s.r.l con sede legale in via	
CF/PI	01545800508	
Centro di Costo	3/2	

3. di dare atto che la presente spesa soggiace alle regole dello Split payment di cui all'art. 1 comma 629, lett. b), della Legge 23/12/2014 n. 190;
4. Di dare atto che la fattura verrà liquidata e pagata entro 30 giorni dalla data di ricevimento da parte della stazione appaltante, salvo contestazioni varie in merito alla regolare esecuzione della fornitura e previa verifica della regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC;
5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs.n.50/2016 il contratto sarà stipulato concluso mediante scambio di corrispondenza commerciale secondo gli usi del commercio,
6. di dare atto che il soggetto aggiudicatario è tenuto al rispetto delle norme previste nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Collesalveti approvato con deliberazione G.C. n. 142 del 17.12.2013 pubblicata sul sito istituzionale dell'ente nella sez. Amministrazione Trasparente;
7. di dare atto del rispetto delle misure previste nel Programma triennale per la prevenzione della corruzione 2020-2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 31.01.2020;
8. di comunicare al beneficiario ai sensi dell'art. 191, 1 comma del D.Lgs.n. 267/2000, il presente atto in particolare per l'emissione della fattura elettronica, i seguenti dati:
 il Codice Univoco Ufficio dei Servizi Generali **YRKMHH**;
 Il codice identificativo di gara (CIG) **Z2135CC480**;
9. di dare atto che l'appaltatore è assoggettato al rispetto degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art.3 della legge n.136/2010;
10. Di dare atto che il Responsabile unico del procedimento è il sottoscritto Responsabile dei Servizi Generali, che attesta di non versare in una situazione di conflitto, neanche potenziale, ai sensi dell'art.6 bis della l.n. 241/1990;
11. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni dei Servizi Generali, la trasmissione al servizio finanziario per gli adempimenti di competenza e la pubblicazione all'Albo Pretorio on line;
12. di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1 co. 32 L. 190/2012 e di cui all'art. 23 D.lgs. n. 33/2013;
13. di attestare che il presente atto viene emesso nel rispetto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147 bis del d. lgs. n. 267/2000;

14. Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR della Toscana, ai sensi dell'art. 120 del d.lgs. n. 104/2010 Codice Processo Amministrativo.

Il Responsabile del Servizio
Maurizio LISCHI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000,
il visto di regolarità contabile

Favorevole

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

Impegno

Descrizione: Determina a contrarre -Acquisto diretto di fornitura 30 conf. Bicchieri ditta Vama Cart CIG Z2135CC480 CIG:					
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.03.01.02.999	01.03	60.23	PROVVEDITORATO - Acquisto altri beni consumo	2022	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
209	1081	49,41	0	0,00	

DESCRIZIONE CREDITORE

Denominazione: VAMA CART SRL Codice Fiscale: 01545800508 - P.Iva: 01545800508

Collesalveti, 01/04/2022

Il Responsabile Finanziario
f.to Alessandra Zambelli

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 04/04/2022 al 19/04/2022.

Collesalveti, 04/04/2022

L'incaricato
EL HAJJ MINA