



Proposta n. 167

COPIA

Servizio n. 1 - Servizi Generali
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Registro Generale n. 236 del 14/04/2022

Oggetto:	Approvvigionamento di stampati postali per l'invio di raccomandate A/R da parte degli uffici comunali
-----------------	--

CIG: ZC335F1344

Il sottoscritto Maurizio Lischi, nominato Responsabile dei Servizi Generali con Decreto del Sindaco n. 4 del 31.3.2022, con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento;

Visti
l'art. 107 del d.lgs.n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e gli artt. 25 e 27 del vigente Regolamento di contabilità;

Vista
la delibera del Consiglio Comunale n. 42 del 31/03/2022 con il quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;
la delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 31/03/2022 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione armonizzato 2022/2024"

Visto
il D. Lgs.n.50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici";
Il D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020 e il D.L. 77/2021 convertito con L. 108/2021;
il DPR n. 445/2000, e ss.mm.ii., Testo unico in materia di documentazione amministrativa;
la Legge 241/1990 e ss.mm.ii., recante le Norme sul procedimento amministrativo;
la Legge Regionale Toscana 38/2007, e ss.mm.ii., Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro;
il vigente Regolamento comunale sui contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 21.04.2009 e ss.mm.ii.;
il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

il D.P.R. n 62/2013, Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con delibera di G.M. n. 142/2013 e modificato con delibera G.M. n. 213/2020;

il "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 30.03.2021;

Considerato che vi è la necessità di procedere all'approvvigionamento di stampati postali per l'invio di raccomandate A/R da parte degli uffici comunali.

Premesso che:

- l' art.192 del D.Lgs. n. 267/2000 e l' art.32, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016, che stabiliscono che le P.A., prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, approvino apposita determina a contrattare, con la quale individuare gli elementi essenziali del contratto, i criteri di scelta del contraente e delle offerte, specificandone ragioni e motivazioni, in applicazione delle procedure previste dalla normativa dell'Unione europea recepita nell'ordinamento giuridico italiano
- l'art. 37 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D. Lgs. Citato;
- l'art. 1 commi 501 e 502 della l.n. 208/2015 (legge di Stabilità per il 2016), prevede, mediante modifica dell'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e dell'articolo 15, comma 13, lettera d), del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 **che per gli acquisti di importo inferiore ai 5.000,00 euro, si possa procedere senza ricorrere alle procedure di acquisto di cui al mercato elettronico della pubblica amministrazione** ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- Preso Atto delle Linee guida ANAC n. 4 approvate con delibera n. 1097 del 26.10.2016 e aggiornate al D.Lgs 56/2017 con delibera del Consiglio n. 206/2018, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

Visto l'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L.76/2020 (Decreto Semplificazioni) convertito in L.120/2020 e D.L 77/2021 convertito L.108/2021 a mente del quale, fermi gli artt. 37 e 38 del D.Lgs n. 50/2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore ad €. 139.000;

Ritenuto pertanto necessario procedere alla fornitura di n. 5000 cartoline per Raccomandata A/R e 10 rulli adesivi per Raccomandate A/R, mediante affidamento diretto previsto dall'art. art. 1 comma 2 lett. a) del D.L.76/2020 (Decreto Semplificazioni) convertito in L.120/2020 e D.L.77/2021 (Decreto Semplificazioni bis) convertito in L.108/2021 alla Società POSTE ITALIANE SPA con sede legale in viale Europa, 190, Roma (RM) P.iva 01114601006 dopo aver valutato due preventivi archiviati agli atti e ritenuto quello della società Poste Italiane SPA il più conveniente e congruo alle esigenze dell'ente, prestando attenzione anche ai materiali utilizzati nel rispetto dell'ambiente

Dato atto che:

- in conformità a quanto previsto dall'art. 36, comma 5, del D.Lgs.n. 50/2016 e come disciplinato nel punto 4.2.2 delle Linee Guida ANAC n. 4 si è proceduto ad effettuare il controllo sulla regolarità contributiva mediante acquisizione di DURC numero INAIL_31426758 scadenza validità 13/06/2022 e consultato il Casellario ANAC con esito: non sono state individuate annotazioni per il codici fiscale specificato,entrambi agli atti dell'ufficio;
- il codice identificativo della gara (CIG) assegnato dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici è **ZC335F1344**
- la spesa occorrente trova la copertura finanziaria per euro 159,02 oltre iva al 22% pari a 34,98 € per un totale complessivo di € 194,00 sul cap. 60.23 codice bilancio 1.03.01.02.999

Ritenuto che l'istruttoria propedeutica all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. Lgs.n. 267/2000;

DETERMINA

Che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;

1. di dare atto che la presente determinazione assume anche valenza di determinazione a contrattare per l'acquisto dei beni indicati al successivo punto 2 ai sensi dell' art.192, d.lgs. n. 267/2000 e dell' art.32, comma 2, D.Lgs. n.50/2016;
2. La fornitura ha ad oggetto 5000 cartoline per Raccomandata A/R e 10 rulli adesivi per Raccomandate A/R5000 cartoline per Raccomandata A/R e 10 rulli adesivi per Raccomandate A/R;
3. che la ditta affidataria è la Società POSTE ITALIANE SPA con sede legale in viale Europa, 190, Roma (RM) P.iva 01114601006, **per un importo complessivo di € 194,00 iva compresa** da impegnare ed imputare la spesa come segue:

Capitolo (cod.mecc. e capitolo)	01.02-1.03.01.02.999	60.23
Importo	Euro 194,00	
Anno esigibilità	2022	
CUP (eventuale) + CIG	<u>ZC335F1344</u>	
Beneficiario	POSTE ITALIANE SPA con sede legale in viale Europa, 190, Roma (RM)	
CF/PI	01114601006	
Centro di Costo	3/2	

4. di dare atto che la presente spesa soggiace alle regole dello Split payment di cui all'art. 1 comma 629, lett. b), della Legge 23/12/2014 n. 190;
5. Di dare atto che la fattura verrà liquidata e pagata entro 30 giorni dalla data di ricevimento da parte della stazione appaltante, salvo contestazioni varie in merito alla regolare esecuzione della fornitura e previa verifica della regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC;
6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs.n.50/2016 il contratto sarà stipulato concluso mediante scambio di corrispondenza commerciale secondo gli usi del commercio,
7. di dare atto che il soggetto aggiudicatario è tenuto al rispetto delle norme previste nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Collesalveti approvato con deliberazione G.C. n. 142 del 17.12.2013 pubblicata sul sito istituzionale dell'ente nella sez. Amministrazione Trasparente;
8. di dare atto del rispetto delle misure previste nel Programma triennale per la prevenzione della corruzione 2020-2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 31.01.2020;
9. di comunicare al beneficiario ai sensi dell'art. 191, 1 comma del D.Lgs.n. 267/2000, il presente atto in particolare per l'emissione della fattura elettronica, i seguenti dati:
il Codice Univoco Ufficio dei Servizi Generali **YRKMHH**;
Il codice identificativo di gara (CIG) **ZC335F1344**;
10. di dare atto che l'appaltatore è assoggettato al rispetto degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art.3 della legge n.136/2010;
11. Di dare atto che il Responsabile unico del procedimento è il sottoscritto Responsabile dei Servizi Generali, che attesta di non versare in una situazione di conflitto, neanche potenziale, ai sensi dell'art.6 bis della l.n. 241/1990;
12. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni dei Servizi Generali, la trasmissione al servizio finanziario per gli adempimenti di competenza e la pubblicazione all'Albo Pretorio on line;
13. di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1 co. 32 L. 190/2012 e di cui all'art. 23 D.lgs. n. 33/2013;
14. di attestare che il presente atto viene emesso nel rispetto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147 bis del d. lgs. n. 267/2000;

Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR della Toscana, ai sensi dell'art. 120 del d.lgs. n. 104/2010 Codice Processo Amministrativo.

Il Responsabile del Servizio
Maurizio LISCHI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000,
il visto di regolarità contabile

Favorevole

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

Impegno

Descrizione: Approvvigionamento di stampati postali per l'invio di raccomandate A/R da parte degli uffici comunali CIG: ZC335F1344					
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.03.01.02.999	01.03	60.23	PROVVEDITORATO - Acquisto altri beni consumo	2022	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
231	1101	194,00	0	0,00	

DESCRIZIONE CREDITORE

Denominazione: POSTE ITALIANE S.p.A. Codice Fiscale: 97103880585 - P.Iva: 01114601006

Collesalveti, 14/04/2022

Il Responsabile Finanziario
f.to Alessandra Zambelli

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 15/04/2022 al 30/04/2022.

Collesalveti, 15/04/2022

L'incaricato
EL HAJJ MINA

1 Beneficiario	
2 Codice Fiscale	
3 Norma o titolo a base dell'attribuzione	
4 Modalità di individuazione del beneficiario	
5 Responsabile del Procedimento	
6 Importo	194,00