



Proposta N. 10

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Servizio n. 10 - Segreteria generale e Personale
Registro Generale nr.259 del 21/04/2022

Oggetto:

Procedura di mobilità per interscambio personale di Profilo Professionale "Istruttore di Vigilanza" - Cat. "C"

La sottoscritta dott.sa Ilaria Luciano, Segretario Comunale nominata ad interim Responsabile del Servizio "Segreteria generale e personale" con Decreto del Sindaco n. 04 del 31.03.2022, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento;

Visti

- l'art. 107 del d.lgs.n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e gli artt. 25 e 27 del vigente Regolamento di contabilità;

Vista

- la delibera del Consiglio Comunale n. 42 del 31/03/2022 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 31/03/2022 avente ad oggetto "Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2022-2024 - Approvazione";
- la delibera di Giunta Comunale n. 87 del 29/6/2021 con la quale è stato approvato il PEG 2021/2023;

Visto:

- il D. Lgs.n.50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici";
- il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";
- il D.P.R. n 62/2013, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalvetti, approvato con deliberazione della G.M. n. 142 del 17.12.2013 e modificato con delibera G.M. n. 213 del 30.12.2020;
- il "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 30.03.2021;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 9 del 03.02.2022 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'ente;

Richiamato l'art. 7 del D.P.C.M. n. 325 del 05.08.1988 che consente la mobilità dei singoli dipendenti presso la stessa od altre amministrazioni, anche di diverso comparto, nei casi di domanda congiunta di compensazione con altri dipendenti di corrispondente profilo professionale, previo nulla osta dell'Amministrazione di provenienza e di quella di destinazione;

Visto il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 177 del 14.12.2021 di approvazione della quinta modifica del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021/2023 che prevede l'eventuale attivazione di procedure di mobilità esterna volontaria di tipo compensativo, richieste dal personale, con soluzioni di interscambio;

Considerato che nella modifica sopracitata è stato, altresì previsto che tali procedure di mobilità per interscambio o compensazione dovranno essere precedute da un interpello interno finalizzato a verificare l'eventuale contestuale interesse alla mobilità di altri dipendenti da sottoporre a valutazione(v. la nota tecnica esplicativa in data 27.03.2015 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica UORCC.PA in materia di disposizioni di cui all'art. 1 – commi 418-430 della legge di stabilità 2015);

Premesso che il Sig. --- omissis... ---, dipendente di questa Amministrazione Comunale – Cat. "C" – Posizione Economica "C2" – Profilo Professionale "Istruttore di Vigilanza" e il sig. --- omissis... ---, dipendente della Provincia di Pisa – Cat. "C" – Posizione Economica "C1" – Profilo Professionale "Agente di Polizia Municipale - Istruttore di Vigilanza" hanno avanzato istanza di mobilità per compensazione ai sensi dell'art. 7 del D.P.C.M. n. 325 del 05.08.1988 - con richiesta pervenuta in data 21.03.2022 – Prot. n. 5483;

Vista la nota del Comandante della Polizia Municipale del Comune di Collesalveti in data 22.03.2022 - Prot. n. 5576 - inviata dallo stesso alla Provincia di Pisa con la quale esprime il proprio nulla – osta alla mobilità per interscambio di cui sopra;

Vista la comunicazione della Provincia di Pisa in data 14.04.2022, pervenuta nella medesima data al Prot. n. 7126 – con la quale propone quale data di decorrenza nella mobilità per interscambio di cui sopra il giorno 1° maggio 2022;

Precisato che nel rispetto di quanto statuito dal Dipartimento della Funzione Pubblica con circolare n. 20506 del 27.03.2015, per attuare la suddetta mobilità per compensazione, pur potendo prescindere dall'adozione di appositi avvisi pubblici ai sensi dell'art. 30 – co.1 – del D. Lgs. n. 165/2001, rimane ferma la necessità che le amministrazioni coinvolte accertino, ricorrendo ad un interpello interno, che non vi siano controinteressati al passaggio, verificando l'eventuale contestuale interesse alla mobilità di altri dipendenti, da sottoporre a valutazione;

Dato atto che, in esecuzione della sopracitata circolare, il Comune di Collesalveti con nota Prot. n. 6392 del 04.04.2022 ha informato anche gli altri dipendenti di Cat. "C" con Profilo Professionale "Istruttore di Vigilanza" della possibilità di interscambio con altro dipendente della Provincia di Pisa ed invitandoli a comunicare entro il giorno 14 aprile 2022 eventuali manifestazioni di interesse;

Precisato che nel termine di scadenza sopracitato nessun dipendente comunale ha manifestato interesse al suddetto interscambio;

Ritenuto, pertanto, di procedere alla mobilità per interscambio di cui sopra disponendo il trasferimento presso la Provincia di Pisa del dipendente, Sig. --- omissis... ---, e contestualmente, procedere all'assunzione a tempo indeterminato del Sig. --- omissis... ---, dipendente della Provincia di Pisa, a decorrere dal giorno 01.05.2022 (ultimo giorno lavorativo dei dipendenti presso le rispettive amministrazioni: 30.04.2022);

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

D E T E R M I N A

1. Di disporre, per le motivazioni indicate in premessa, il trasferimento, tramite mobilità esterna (mobilità per interscambio) ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 325/1988, a decorrere dal giorno 1° maggio 2022 (ultimo giorno lavorativo dei dipendenti presso le rispettive amministrazioni: 30.04.2022) del dipendente di questa Amministrazione Comunale, Sig. --- omissis... --- - Cat. C – Posizione Economica C2 – Profilo Professionale Istruttore di Vigilanza, presso l'organico dell'Amministrazione Provinciale di Pisa e, contestualmente, di procedere all'assunzione, presso questa Amministrazione Comunale, dalla medesima data, del Sig. --- omissis... ---, dipendente della Provincia di Pisa – Cat. C – Posizione Economica C1 – Profilo Professionale Istruttore di Vigilanza.
2. Di dare atto che a seguito del processo di mobilità in questione, i dipendenti conservano la propria posizione giuridica ed economica in godimento.
3. Di dare atto che l'assunzione presso il Comune di Collesalveti del Sig. De Laurentis Lorenzo sarà legalmente perfezionata con la stipula del contratto individuale di lavoro previsto dal vigente CCNL.
4. Di dare atto che la spesa di detta mobilità mediante interscambio di dipendenti, essendo già stata appositamente prevista per il dipendente in uscita, trova copertura finanziaria nei Cap. 310/0, 310/2 e 336/1 del Bilancio 2022.
5. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta che dichiara la non sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6bis della L. n. 241/1990 come introdotto dalla L. n. 190/2012.
6. Di dare atto che le disposizioni oggetto della presente determinazione vengono dettate nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro (pubblico impiego privatizzato) e, pertanto, avverso il presente atto è riconosciuta agli interessati tutela giurisdizionale davanti al giudice ordinario.
7. Di disporre la registrazione del presente atto nel registro delle determinazioni del Servizio n. 10 "Segreteria Generale e Personale".
8. Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Provinciale di Pisa, al competente Responsabile di Servizio e ai dipendenti interessati.

Il Responsabile del Servizio
Ilaria LUCIANO

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 21/04/2022 al 06/05/2022.

Collesalveti, 21/04/2022

L'incaricato
VIVALDI DANIELA