



Proposta N. 25

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Servizio n. 10 - Segreteria generale e Personale

Registro Generale nr.299 del 10/05/2022

Oggetto:

Prosecuzione comando temporaneo di un dipendente del Comune di Livorno - Cat. D - presso il Comune di Collesalvetti.

La sottoscritta dott.ssa Ilaria Luciano, Segretario Comunale nominata ad interim Responsabile del Servizio "Segreteria Generale e Personale" con decreto del Sindaco n. 4 del 31.03.2022, la quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di Responsabile unico del procedimento;

Visti:

- Il D. Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la L.241/1990 e s.m.i. relativa al procedimento amm.vo ed alle modalità di accesso agli atti;
- il D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni);
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e l'art. 18 del vigente Regolamento di contabilità;
- il decreto legislativo n. 118 del 2011 " Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" che prevede l'applicazione già per l'esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024 del Comune di Collesalvetti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 28.04.2022, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013;
- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalvetti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013 e modificato con deliberazione di Giunta Municipale n. 213 del 30.12.2020;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 22 del 21.02.2020 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'ente, modificata con successive deliberazioni n. 72 del 16.05.2020, n. 49 dell'11.05.2021 e n. 9 del 03.02.2022;

Viste le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 42 del 31/03/2022 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;
- del Consiglio Comunale n.46 del 31.03.2022 di approvazione del "Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2022/2024";

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 50 del 03.05.2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 – parte contabile;

Vista la determina n. 946 del 09.12.2021 con la quale veniva disposto il trasferimento per mobilità volontaria tra enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 del dipendente --- omissis... --- – Cat. “D” – Posizione Economica D2 – Profilo Professionale --- omissis... ---, presso il Comune di Livorno;

Vista la determina n. 22 del 17.01.2022 con la quale veniva attivato il comando con il dipendente del Comune di Livorno, dott. --- omissis... ---, dal 17.01.2022 al 31.03.2022 ed impegnata la relativa spesa;

Considerato che, a seguito di accordi tra i due enti, si è ritenuto necessario proseguire con il comando di cui sopra presso il Comune di Collesalvetti per ulteriori n. 54 ore al fine di completare il passaggio di consegne con il nuovo dipendente assunto presso il Servizi Informativi di questo Comune;

Dato atto che il dipendente sopracitato ha espresso al Comune di Livorno, con mail in data 12.04.2022, il proprio assenso alla proroga del comando;

Ritenuto di provvedere con successivo provvedimento del Responsabile dei Servizi Generali alla quantificazione e all'impegno di spesa relativo al comando del dipendente del Comune di Livorno sopracitato come sopra indicato;

Di dare atto che, ai sensi dell'art. 70 – co. 12 – del D. Lgs. n. 165/2001, il Comune di Livorno provvederà alla corresponsione degli emolumenti dovuti al dipendente comandato ed al relativo versamento degli oneri contributivi e assistenziali e dell'Irap, ed il Comune di Collesalvetti provvederà al relativo rimborso a consuntivo;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

D E T E R M I N A

1. Di disporre, per le motivazioni indicate in premessa, la prosecuzione del comando temporaneo del dipendente del Comune di Livorno, Dott. --- omissis... ---, Cat. D – Posizione Economica D2, presso il Comune di Collesalvetti per ulteriori n. 54 ore.
2. Di dare atto che il Comune di Livorno provvederà alla corresponsione degli emolumenti dovuti al dipendente sopracitato ed al relativo versamento degli oneri contributivi e assistenziali e dell'Irap, e il Comune di Collesalvetti provvederà al relativo rimborso a consuntivo, previa rendicontazione.
3. Di provvedere con successivo e separato atto del Responsabile dei Servizi Generali alla quantificazione ed all'impegno di spesa relativo al comando sopracitato.
4. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto che dichiara la non sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6bis della L. n. 241/1990 come introdotto dalla L. n. 190/2012.
5. Di dare atto che le disposizioni oggetto della presente determinazione vengono dettate nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro (pubblico impiego privatizzato) e, pertanto, avverso il presente atto è riconosciuta agli interessati tutela giurisdizionale davanti al giudice ordinario.
6. Di disporre la registrazione del presente atto nel registro delle determinazioni del Servizio n. 10 “Servizio Segreteria Generale e Personale”.

Il Responsabile del Servizio
Ilaria LUCIANO

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 12/05/2022 al 27/05/2022.

Collesalveti, 12/05/2022

L'incaricato
VIVALDI DANIELA