



Proposta N. 43

COPIA

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**Servizio n. 10 - Segreteria generale e Personale**  
**Registro Generale nr.399 del 13/06/2022**

---

**Oggetto:**

**Assunzione a tempo indeterminato e pieno di n.1 unità di personale cat B, posizione economica B1 – Area tecnica- profilo professionale “Operaio manutentore qualificato-elettricista”**

---

La sottoscritta Ilaria Luciano in qualità di Responsabile ad interim del Servizio n.10 “Segreteria Generale e Personale” nominata con Decreto del Sindaco n. 4 del 31.03.2022, con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell’art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, la quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012;

**Visti:**

- Il D. Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- L’art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l’art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l’attribuzione e l’esercizio di funzioni dirigenziali;
- Gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;
- la L.241/1990 e s.m.i. relativa al procedimento amm.vo ed alle modalità di accesso agli atti;
- il D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni);
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 31/03/2022 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 31/03/2022 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2022/2024”;
- il Decreto Legislativo n. 118 del 2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità del Comune di Collesalveti;
- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013 e modificato con deliberazione di Giunta Municipale n. 213 del 30.12.2020;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 9 del 03.02.2022 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell’ente;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Regolamento Regionale Toscana 04.02.2004, n. 7 “Regolamento regionale di attuazione degli articoli 22bis e 22ter della legge regionale 26 luglio 2002, n. 32 (Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro) in materia di incontro fra domanda e offerta di lavoro ed avviamento a selezione nella pubblica amministrazione”;

Visto il vigente regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 112 del 06.08.2020 e modificato con deliberazione G.M. n. 17 dell'11.02.2021;

Vista la determina n. 12 del 13/01/2022 con la quale, in esecuzione della deliberazione di Giunta Municipale n. 151 del 29/09/2020 relativa alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021/2023, aggiornato con deliberazione di Giunta Municipale n. 198 del 14.12.2020 e con successive deliberazioni e da ultimo, con deliberazione di Giunta Municipale n. 177 del 14.12.2021, è stata indetta una procedura di selezione pubblica, effettuata tramite ARTI TOSCANA, per il reclutamento di n. 1 unità di personale di Cat. B – Posizione Economica B1 – Area Tecnica – Profilo Professionale “Operaio Manutentore Qualificato – Elettricista”, con contratto a tempo indeterminato e pieno – da assegnare al Servizio Lavori Pubblici del Comune di Collesalveti;

Che tale avviso di selezione pubblica è stato pubblicato sull'Albo On Line e sul sito del Comune di Collesalveti – Sezione “Amministrazione Trasparente” – Sottosezione “Bandi di concorso” dal 13.01.2022 al 28.01.2022;

Che con determina n. 146 dell'11/3/2022 è stata approvata la graduatoria definitiva della selezione sopracitata predisposta da Arti Toscana costituita da n. 5 candidati ed è stato provveduto alla sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente;

Vista la determinazione n. 147 dell'11.03.2022 con la quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice della selezione sopracitata;

Che, in attuazione della Misura 13 del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione i componenti della commissione giudicatrice hanno reso apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione in merito all'inesistenza di situazioni di incompatibilità previste dall'art. 51 e 52 cpc e dall'art. 35bis D. Lgs. n. 165/2001 e all'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. N. 241/1990;

Dato atto che con nota Prot. n. 21535 del 19/11/2021 il Comune di Collesalveti ha richiesto, ai sensi dell'art. 34/bis del D. Lgs. n. 165/2001, alla Regione Toscana ed al Dipartimento della Funzione Pubblica l'esistenza di personale in disponibilità di Cat. B con Profilo Professionale di “Operaio Manutentore Qualificato – Elettricista” e che tale comunicazione ha avuto esito negativo;

Vista la determina n. 208 del 05.04.2022 con la quale è stato approvato il verbale in data 21.03.2022 rimesso dalla commissione giudicatrice della procedura selettiva di cui sopra dal quale non sono risultati idonei i due candidati collocati al 1° e 2° posto della graduatoria rimessa da Arti Toscana;

Vista la determina n. 287 del 04.05.2022 di approvazione del secondo verbale rimesso dalla Commissione Giudicatrice dalla quale risulta che il Sig. --- omissis... ---, terzo candidato della graduatoria rimessa da Arti Toscana, è idoneo e pertanto, verrà provveduto alla sua assunzione;

Dato atto che è stato autocertificato dallo stesso il possesso dei requisiti per procedere all'assunzione previsti dall'avviso di selezione e dalla normativa vigente e che le verifiche effettuate dall'Ufficio Personale hanno avuto esito favorevole;

Dato atto che l'avvio dell'assunzione in oggetto è possibile in quanto l'ente è in possesso della capacità assunzionale necessaria, così come si evince dai prospetti allegati alla deliberazione di Giunta Municipale n. 26 dell'11.03.2022;

Dato atto che, questo Ente ha proceduto inoltre alla verifica di tutta una serie di adempimenti obbligatori, di natura amministrativo contabile per attivare le procedure di assunzione del personale programmate con il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 dell'11/03/2023;

Dato atto che:

- a decorrere dall'anno 2019, ai sensi dell'art. 1, commi 819 e seguenti della legge 145/2018, i comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 820 a 826 del medesimo articolo e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo: questo ente ha rispettato gli obiettivi posti dalle regole sugli equilibri di bilancio nell'anno 2021;

- la spesa di personale, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1, comma 557, della L. 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557- quater della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, come si evince dagli allegati al bilancio di previsione 2022;
- l'ente ha adottato, con deliberazione di Giunta comunale n. 181 del 21.12.2021 il Piano di Azioni Positive per il triennio 2022/2024;
- l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale e situazioni in soprannumero, ai sensi dell'art.33, comma 2, del d.lgs.165/2001;
- questo ente ha adottato il Piano della Performance/Peg/Piano degli Obiettivi con delibera di GM n. 75 del 09.06.2022;
- l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett.c), del d.l. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del d.l. 29/11/2008, n. 185;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n.267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

Visto l'art. 19, comma 8, della legge 448/2001, secondo cui *“A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39, comma 3 bis, della legge 27 dicembre 1997 n.449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate”*;

Richiamato l'art. 3, comma 10-bis, primo periodo, del D.L. 90/2014, per cui *“Il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni di cui al presente articolo da parte degli enti locali viene certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente”*;

Ritenuto, pertanto, che questo ente non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale altrimenti prevista dall'art. 76 del D.L. 112/2008;

Visto il parere rilasciato dai Revisori dei Conti - Prot. n. 4847 del 10.03.2022 - che attesta la conformità dell'atto di programmazione triennale del fabbisogno di personale sopracitato ai limiti di capacità assunzionale dell'ente;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'assunzione a tempo indeterminato e pieno, presso il Comune di Collesalvetti (Servizio Lavori Pubblici) a decorrere dal giorno **20 giugno 2022**, del candidato idoneo, Sig. --- omissis... --- – Cat. B – Posizione Economica B1 – Profilo Professionale *“Operaio Manutentore Qualificato – Eletttricista”*;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D. Lgs. N. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

## DETERMINA

1. Che le premesse formano parte integrante della presente determinazione.
2. Di procedere all'assunzione, a decorrere **dal giorno 20 giugno 2022**, presso il Comune di Collesalvetti (Servizio Lavori Pubblici), a tempo indeterminato e pieno del primo candidato idoneo della graduatoria rimessa da Arti Toscana relativa alla selezione pubblica per n. 1 unità di personale di Cat. B – Posizione Economica B1 – Profilo Professionale *“Operaio Manutentore Qualificato – Eletttricista”* nella persona del Sig. --- omissis... ---
3. Di addivenire, pertanto, alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno con il Sig. --- omissis... --- – Cat. B – Posizione Economica B1 - Profilo Professionale *“Operaio Manutentore Qualificato – Eletttricista”* mediante stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro, in conformità alle modalità previste dal titolo IV del CCNL Comparto Funzioni Locali 2016/2018.

4. Di corrispondere al suddetto il seguente trattamento economico mensile lordo (Cat. “B1”) oltre alla tredicesima mensilità, le eventuali quote di aggiunta di famiglia ed il salario accessorio spettante rapportato al periodo di effettivo servizio:

- Stipendio Base	€ 1.502,84
- Indennità di comparto	€ 35,58
- Elemento perequativo	€ 27,00
- Ind. vacanza contrattuale	€ 10,52
  
5. Di dare atto che con successivo atto del Responsabile dei Servizi Generali verrà provveduto all’impegno di spesa relativo alla presente assunzione.
  
6. Di autorizzare il nominativo sopra indicato all’uso dei mezzi di proprietà comunale per l’espletamento dei compiti inerenti le proprie funzioni all’interno ed all’esterno del territorio comunale.
  
7. Di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro gg. 60 o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.
  
8. Di dare atto che la responsabilità del procedimento è attribuita alla sottoscritta in qualità di Responsabile del Servizio n. 10 “Segreteria Generale e Personale”, che dichiara l’assenza di conflitto di interesse ex art. 6 bis della L. n. 241/1990 – come introdotto dalla Legge n. 190/2012.
  
9. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni del Servizio n. 10 “Segreteria Generale e Personale ”.
  
10. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sull’Albo on Line.

**Il Responsabile del Servizio**  
***Ilaria LUCIANO***

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 14/06/2022 al 29/06/2022.

Collesalveti, 14/06/2022

L'incaricato  
Ilaria LUCIANO