



Proposta n. 44

COPIA

**Servizio n. 10 - Segreteria generale e Personale**  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**Registro Generale n. 408 del 15/06/2022**

<b>Oggetto:</b>	<b>Rimborso diritti di segreteria. Determina di Impegno.</b>
-----------------	--

La sottoscritta dott.ssa Ilaria Luciano, Segretario Comunale, con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento:

Visti :

- l'art. 107 del d.lgs.n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e gli artt. 25 e 27 del vigente Regolamento di contabilità;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 42 del 31/03/2022 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 31/03/2022 avente ad oggetto "Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2022-2024 - Approvazione";
- la delibera di Giunta Municipale N.50 del 03/05/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione;
- il D. Lgs.n.50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici";
- il D.L. 76/2020 così come convertito nella L. 120/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" il quale ha derogato alcune parti del Codice dei contratti pubblici
- il vigente Regolamento comunale sui contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 21.04.2009 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il D.P.R. n 62/2013, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 213 del 30.12.2020;
- la delibera di Giunta Municipale n.47 del 28/04/2022 con la quale è stato approvato il PTCT

Considerato che il comma 164 della finanziaria 2007 stabilisce che il rimborso delle somme versate e non dovute deve essere richiesto dal contribuente entro il termine di cinque anni dal giorno del versamento, ovvero da quello in cui è stato accertato il diritto alla restituzione e che l'ente locale provvede ad effettuare il rimborso entro 180 giorni dalla data di presentazione dell'apposita istanza, sulle somme versate e non dovute devono essere corrisposti gli interessi nella misura stabilita dal comma 165, a decorrere dalla data dell'eseguito versamento;

Considerato che agli atti d'ufficio risultano giacenti alcune richieste di rimborso e che, conseguentemente, risulta necessario procedere ad impegnare la somma necessaria per la far fronte alle stesse;

Visto che sul cap. 290/1 “Servizi Generali - Diritti di rogito e Segreteria” sono stati accertati diritti di segreteria riscossi e non dovuti per la somma di € 100,00;

Ritenuto pertanto necessario procedere alla restituzione delle somme chieste a rimborso dai contribuenti;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene dichiarato

#### DETERMINA

di impegnare la spesa per il rimborso dei diritti di segreteria incassati e non dovuti per la sua restituzione nel seguente modo: capitolo 50/10 € 100,00 - Anno:2022 – Centro di costo: 2/4

Beneficiario: destinatari vari

Di dare atto che il CIG non è necessario in quanto si tratta di adempimenti previsti per legge;

Di dare atto che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al TAR Toscana nel termine di giorni 60 dalla pubblicazione all’albo online dell’ente oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni;

Di dare atto che la responsabilità del procedimento è attribuita al sottoscritto Ilaria Luciano in qualità di Responsabile del “Servizio n.10 – Segreteria Generale e Personale ” che dichiara l’assenza di conflitto di interesse ex art. 6 bis della L. n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012;

Di disporre la pubblicazione, ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e successive modificazioni sul sito web istituzionale dell’Ente [www.comune.collesalvetti.li.it](http://www.comune.collesalvetti.li.it), nella sezione “Amministrazione Trasparente” e la pubblicazione all’Albo pretorio online;

Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle determinazioni del Responsabile del Servizio n. 10 “Servizi segreteria Generalee personale” nonché la conseguente trasmissione al Servizio Finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di questa Amministrazione.

**Il Responsabile del Servizio**  
***Ilaria LUCIANO***

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000,  
il visto di regolarità contabile

**Favorevole**

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

### Impegno

<b>Descrizione:</b> Rimborso diritti di segreteria. Determina di Impegno. <b>CIG:</b>					
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.09.99.05.001	01.02	50.10	SERVIZI GENERALI - Rimborsi per somme non dovute o incassate in eccesso	2022	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
330	1703	100,00	0	0,00	

### DESCRIZIONE CREDITORE

<b>Denominazione:</b> VARI CONDOMINI <b>Codice Fiscale:</b> 00023453757 - <b>P.Iva:</b> 00023453757
--

Collesalveti, 15/06/2022

**Il Responsabile Finanziario**  
**f.to Alessandra Zambelli**

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 17/06/2022 al 02/07/2022.

Collesalveti, 17/06/2022

L'incaricato  
TONZIELLO SARA