



Proposta N. 75

COPIA

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**Servizio n. 4 - Servizio Ambiente e Protezione Civile**  
**Registro Generale nr.400 del 11/06/2021**

**Oggetto:**

**4-Servizio di gestione integrata rifiuti urbani nell'ATO Toscana Costa in modalità house providing per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2035. Individuazione in Rosignano Energia Ambiente Spa il responsabile esterno del trattamento. Approvazione dell'accordo disciplinante il trattamento dati, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.**

Il sottoscritto P.I. Sandro Lischi, in qualità di responsabile del Servizio n. 4: Servizio Ambiente e Protezione Civile, in assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, come introdotto dalla L. 190/2012;

VISTI:

- La macrostruttura organizzativa approvata con atto della G.M. n. 49 del 11/05/2021, con la quale sono state istituite n. 8 unità organizzative apicali dell'Ente, denominate Servizi e n. 3 aree di coordinamento;
- Il Decreto del Sindaco n. 13 del 28/05/2020 avente per oggetto: "Individuazione dei Responsabili di Servizi titolari di Posizioni Organizzative", con il quale si attribuisce al P.I. Sandro Lischi l'incarico di Responsabile del Servizio n. 4: Servizio Ambiente e Protezione Civile", assegnando allo stesso la Posizione Organizzativa nonché le funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del TUEL;
- Il Decreto del Sindaco n. 6 del 27/05/2021 avente per oggetto: "Proroga dei vigenti incarichi di Responsabili di Servizio e titolari di Posizione Organizzativa", con il quale si proroga al P.I. Sandro Lischi l'incarico di Responsabile del Servizio n. 4: Servizio Ambiente e Protezione Civile", assegnando allo stesso la Posizione Organizzativa nonché le funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del TUEL;

Visti:

- l'art. 107 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 "T.U. Ordinamento degli EE.LL.";
- l'art. 39 del vigente Statuto comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi artt.21 e 22;
- l'art.191 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 "T.U. Ordinamento degli EE.LL." e l'art. 18 del vigente Regolamento di Contabilità;
- la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli atti;
- il d.lgs. n. 50/2016 s.m.i, la L.R. n. 38/07 ed il D.P.R. n. 207/2010, per le parti ancora in vigore, che disciplinano i contratti pubblici e le relative modalità di affidamento per le Pubbliche Amministrazioni;
- lo Statuto del Comune;
- il vigente regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione consiliare n. 46 del 23/04/2009;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 231 del 30.12.2020, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2021/2023;
- La delibera di Consiglio Comunale n. 234 del 30/12/2020, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;
- il decreto legislativo n. 118 del 2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge n. 5 maggio 2009, n. 42" prevede l'applicazione già per l'esercizio finanziario 2016 del principio contabile

generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;

- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2021-2023 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 33 del 30/03/2021, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D.lgs. n. 33/2013;
- il DPR 16.04.2013 n. 62, "Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici" ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 213 del 30/12/2020;
- la Delibera di Giunta n. 9 del 19/01/2021 "Piano Esecutivo di gestione 2021/2023 parte contabile. Approvazione;

Visto:

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati "(di seguito Regolamento);
- il disposto della Legge 25 ottobre 2017, n. 163, recante "Delega al Governo per il recepimento delle direttive europee e l'attuazione di altri atti dell'Unione europea - Legge di delegazione europea 2016-2017", specificamente la previsione recata dall'art. 13 delega al Governo per l'emanazione di uno o più decreti legislativi in modo da adeguare il quadro normativo nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, abrogando quelle che risultino con esso incompatibili e modificando quanto necessario per dare attuazione alle disposizioni non direttamente applicabili contenute nel Regolamento stesso;
- il Decreto legislativo n. 101 del 25 Agosto 2018, contenente le disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale ai principi del Regolamento europeo 2016/679 ed alla funzione di armonizzare le norme enunciate dal legislatore Italiano nel Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003), con quelle introdotte dal Regolamento Europeo 2016/679 entrato in vigore il 25 maggio scorso;

Richiamato altresì l'art. 4 del Regolamento che individua, come titolare del trattamento, «la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali»;

Tenuto conto che, ai sensi del Regolamento, occorre che il titolare del trattamento metta in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire ed essere in grado di dimostrare che i trattamenti effettuati, concernenti i dati personali, siano svolti conformemente alle disposizioni del Regolamento e della Legislazione nazionale che al medesimo Regolamento dà attuazione (c.d. principio di ACCOUNTABILITY")

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 72 del 24.05.2018, con la quale il Comune di Collesalveti ha posto in essere gli adempimenti essenziali per l'adeguamento dell'Ente al Regolamento UE 2016/679 (GDPR "General Data Protection Regulation"), approvando il registro unico dei trattamenti ed individuando i soggetti previsti dal GDPR medesimo;

Rilevato che:

- l'art. 28 del Regolamento, diversamente da quanto prevedeva l'art. 29 del D.Lgs. 196/2003, individua il Responsabile del trattamento come figura esterna alla struttura del Titolare del Trattamento, la cui individuazione obbligatoria deve essere disposta allorché *“un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento”* (comma 1 dell'art. 28 del Regolamento) ed attuata tramite contratto, che disciplini il rapporto tra il titolare del trattamento ed il Responsabile (esterno) del trattamento; il D. Lgs n. 101 del 25.08.2018 al Capo IV detta *“Disposizioni relative al titolare del trattamento e al responsabile del trattamento”* ed all'art. 2-quaterdecies intitolato *“Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati”*; al comma 1 testualmente dispone che *“ Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità”*, precisando al comma 2 che *“ Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta”*.
- ai sensi delle predette disposizioni, il Comune di Collesalveti, quale persona giuridica considerata nel complesso delle proprie articolazioni organizzative, è il titolare del trattamento effettuati sui dati personali;

Considerato che il Comune di Collesalvetti, titolare del trattamento dei dati personali, in applicazione del principio di "Accountability" introdotto dal Regolamento e dell'art. 2-quaterdecies del D.lgs 101 del 25.08.2018, può prevedere e individuare, all'interno della propria struttura organizzativa, dei soggetti appositamente delegati mediante i quali esercitare alcune delle funzioni e compiti facenti capo allo stesso Titolare del trattamento dei dati personali;

Visto il Decreto del Sindaco n. 7 del 25/09/2018 con il quale viene dato atto che:

I. il Comune di Collesalvetti è il Titolare del trattamento dei dati personali gestiti dalle proprie articolazioni organizzative per lo svolgimento delle relative funzioni istituzionali, ed è rappresentato, ai fini previsti dal regolamento e dalle altre normative vigenti in materia di tutela dei dati personali, dal Sindaco pro tempore;

II. In conformità all'assetto organizzativo dell'Ente, nell'ambito delle strutture di cui al Regolamento degli Uffici e dei Servizi, i soggetti individuati e delegati per l'esercizio di alcune funzioni e compiti facenti capo al Titolare del trattamento dei dati personali, ciascuno nel rispettivo Servizio di competenza affinché provvedano :

I. in via generale, ad assicurare il rispetto di tutti gli obblighi previsti dal regolamento e dalla normativa nazionale in capo al titolare del trattamento; nonché a porre in essere, nell'ambito del proprio Servizio e nel rispetto delle proprie competenze e, ove necessario, in collaborazione con l'Ufficio Sistemi Informativi, misure tecniche e organizzative adeguate per garantire e dimostrare che il trattamento dei dati personali è effettuato conformemente alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679;

II. specificamente a svolgere i seguenti ulteriori compiti e funzioni:

a) definire finalità, mezzi di trattamento e rispettive responsabilità in merito all'osservanza degli obblighi previsti in caso di contitolarità del dato personale ai sensi dell'art. 26 del regolamento;

b) nell'ambito del Servizio al quale sono preposti, a designare il personale autorizzato al trattamento dei dati personali fornendo loro adeguate istruzioni per il corretto trattamento di detti dati oltre che formazione ed informazione in materia di trattamento dei dati personali ed a vigilare sulla corretta applicazione della normativa in materia da parte del personale autorizzato.

c) stipulare i contratti di cui all'art. 28, paragrafo 3, del regolamento, per disciplinare il rapporto con il responsabile del trattamento esterno, meglio descritto al punto 8. della circolare applicativa del Segretario Generale n.2 del 25.09.2018;

d) notificare al Garante della protezione dei dati personali le violazioni dei dati personali (data breach) e provvedere alla comunicazione della violazione agli interessati, ai sensi degli articoli 33 e 34 del Regolamento e a darne informativa alla Giunta oltre che al RPD secondo quanto disposto al punto 9 della circolare n. 2 del 25.09.2018 emanata dal Segretario Generale;

e) effettuare l'analisi del rischio e la valutazione dell'impatto di cui all'art. 35 del regolamento;

f) adottare misure appropriate al fine di garantire l'esercizio dei diritti di coloro i cui dati personali sono oggetto di trattamento previsti agli articoli da 15 a 18 e da 20 a 22 del regolamento;

g) verificare e controllare la corretta predisposizione delle informative e curarne il costante aggiornamento;

RICHIAMATI i contenuti della Delibera dell'Assemblea dei Soci dell'Autorità ATO Toscana Costa n.12 del 13/11/2020 (con la quale è stato affidato in "house providing" a RetiAmbiente Spa il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani nell'ATO Toscana Costa, approvato il Piano Industriale di RetiAmbiente S.p.A. e approvato lo schema di contratto e lo schema di carta dei servizi, contratto sottoscritto in data 17 novembre), richiamati nella nota di ATO del 25/11/2020 agli atti del Comune di Collesalvetti al prot. 22220 del 26/11/2020 nella quale viene puntualizzato che:

- in conseguenza dell'affidamento suddetto, in data 17/11/2020, l'Autorità di Bacino Toscana Costa, in nome e per conto dei Comuni dell'ATO Toscana Costa, ha siglato con il nuovo Gestore Unico il Contratto di Servizio, con decorrenza a far data dal 1° gennaio 2021 e fino al 31 dicembre 2035;
- conseguentemente, a partire dal 1° gennaio 2021, tutte le fasi del ciclo integrato dei rifiuti urbani, ed in particolare: a) spazzamento e lavaggio delle strade; b) raccolta e trasporto dei rifiuti urbani; c) gestione centri di raccolta; d) trattamento e recupero dei rifiuti urbani; e) trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani, saranno a carico del Gestore Unico RetiAmbiente S.p.A., che le svolgerà con l'ausilio delle Società Operative Locali (SOL) interamente controllate;

Considerato che Retiambiente S.P.A. ha provveduto ad individuare la Soc. Rosignano Energia Ambiente S.P.A, con sede legale in Rosignano Solvay loc le Morelline due snc, codice fiscale e partita IVA 01098200494 , la Società Operativa Locale (S.O.L.) per il Comune di Collesalvetti;

VISTA la nota Prot. n.3772/2020, agli atti d'ufficio con Prot. n.22979 del 09/12/2020, con la quale la Soc. Rosignano Energia Ambiente S.P.A comunica che risulta essere la Società Operativa Locale (SOL) per il Comune di Collesalvetti;

Tenuto conto che la presa in carico della gestione dei due centri di raccolta presenti sul territorio comunale comporta la necessità da parte di Rea spa, in qualità di S.O.L., di trattare in nome e per conto del suddetto Titolare dati personali dei cittadini ed utenza TARI, finalizzati a regolare l'accesso e, come tale sono soggetti all'applicazione del Regolamento UE 2016/679;

Rilevata pertanto la necessità di nominare Rea Spa "Responsabile esterno del trattamento", ai sensi della citata normativa;

Rilevato che il Responsabile esterno del trattamento deve attenersi ai seguenti compiti:

- il trattamento dei dati deve essere effettuato solo per le finalità connesse allo svolgimento delle attività oggetto del contratto, con divieto di qualsiasi altra utilizzazione;
- deve predisporre ed aggiornare un sistema di sicurezza informatico idoneo a rispettare le prescrizioni dell'art. 32 del citato regolamento;
- deve adottare tutti i provvedimenti necessari ad evitare la perdita o la distruzione, anche solo accidentale, dei dati e provvedere al ricovero periodico degli stessi con copie di back-up, vigilando sulle procedure attivate in struttura.
- deve assicurarsi della qualità delle copie di back-up dei dati e della loro conservazione in luogo adatto e sicuro;
- deve predisporre ed implementare eventuali ed ulteriori adeguate misure di sicurezza;

Ritenuto pertanto necessario stipulare il contratto di cui all'art. 28, paragrafo 3 del Regolamento, per disciplinare il rapporto con il responsabile del trattamento esterno per l'attività in oggetto, nel testo riportato come allegato A, parte integrante al presente provvedimento;

Dato atto altresì che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico- finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

#### DETERMINA

1. Di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;
2. Di dare atto che il Responsabile unico del procedimento è il sottoscritto Responsabile del Servizio Ambiente e Protezione Civile, che attesta di non versare in una situazione di conflitto, neanche potenziale, ai sensi dell'art.6 bis della L. 241/1990;
3. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679, viene nominato quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali la Soc. Rosignano Energia Ambiente S.P.A, con sede legale in Rosignano Solvay Loc le Morelline due snc 57016 Rosignano Solvay (LI), codice fiscale e partita IVA 01098200494, relativamente alla "Gestione dei centri di raccolta comunali" , per l'intera durata dell'affidamento del servizio di gestione integrata rifiuti urbani nell'ATO Toscana Costa in modalità house providinga RetiAmbiente Spa;
4. Di provvedere all'approvazione dell'Accordo tra le parti di cui all'art. 28, paragrafo 3, del regolamento, per disciplinare il rapporto con il responsabile del trattamento esterno REA SPA per la "Gestione centri di raccolta comunali" nel testo riportato come allegato, parte integrante al presente provvedimento sotto la lettera a), nonché la successiva sottoscrizione;
5. Dato atto, altresì, che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico- finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
6. Di dare atto della non sussistenza delle cause di incompatibilità e di conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla L.190/2012 e dal "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2021-2023 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 33 del 30.03.2021, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D.lgs. n. 33/2013;
7. Di trasmettere il presente atto per conoscenza al DPO, titolare esterno del trattamento dei dati;
8. Di attestare che il presente atto viene emesso nel rispetto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147 bis del d. lgs. n. 267/2000;
9. Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR della Toscana entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Co dello Stato entro 120 giorni;
10. Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1 co 32 l. 190/2012 e di cui all'art. 23 D.Lgs. n. 33/2013;
11. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo on line ;
12. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni del Servizio Ambiente e Protezione Civile;

**Il Responsabile del Servizio  
LISCHI SANDRO**

---

-

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 11/06/2021 al 26/06/2021.

Collesalveti, 11/06/2021

L'incaricato  
NISTA GRAZIA