



Proposta N. 68

COPIA

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**Servizio n. 10 - Segreteria generale e Personale**  
**Registro Generale nr.474 del 12/07/2022**

---

**Oggetto:**

**Trasformazione dei rapporti di lavoro da part-time 83,33% a tempo pieno di n. 3 dipendenti comunali di Cat. "C".**

---

La sottoscritta Ilaria Luciano in qualità di Responsabile ad interim del Servizio n.10 "Segreteria Generale e Personale" nominata con Decreto del Sindaco n. 4 del 31.03.2022, con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, la quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012;

Visti:

- Il D. Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la L.241/1990 e s.m.i. relativa al procedimento amm.vo ed alle modalità di accesso agli atti;
- il D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni);
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e l'art. 18 del vigente Regolamento di Contabilità;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 31/03/2022 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 31/03/2022 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2022/2024;
- la delibera di Giunta Comunale n. 75 del 9/06/2022 con la quale è stato approvato il PEG 2022 – 2024;
- decreto legislativo n. 118 del 2011 " Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" che prevede l'applicazione già per l'esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza

finanziaria (cd. potenziata) per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;

- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 28.04.2022, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013;

- il DPR 16/04/2013 n. 62 (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013 e modificato con deliberazione di Giunta Municipale n. 213 del 30.12.2020;

- la deliberazione di Giunta Municipale n. 22 del 21.02.2020 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'ente, modificata con successive deliberazioni n. 72 del 16.05.2020 e n. 49 dell'11.05.2021;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 107 del 29.07.2021 con la quale è stato adottato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022/2024 quale documento di programmazione da approvare insieme al DUP e la deliberazione di Giunta Municipale n. 26 dell'11.03.2022 con la quale è stato effettuato l'aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022-2024;

Dato atto che è stata avviata la procedura di selezione mediante manifestazione d'interesse, rivolta al personale dipendente in regime di part time per la trasformazione di n. 3 rapporti di lavoro da part time a full time protocollata in data 23.06.2022 al n.11715 per i servizi ufficio gare e contratti, personale e ragioneria/tributi;

Atteso che la previsione organica ed economica del Comune di Collesalveti, di cui alla deliberazioni di G.C. n. 107 del 29.07.2021 recante: "Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022-2024", modificata con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 26 dell'11.03.2022 prevede nei servizi citati in dotazione organica personale a tempo pieno e indeterminato;

Considerato, che un contratto di lavoro part-time può essere trasformato in uno con prestazione di più ore, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico e nel rispetto dei vincoli di legge in materia di assunzioni;

Vista la nota recante prot. n. 11842 del 24/06/2022 di richiesta di disponibilità alla trasformazione del contratto individuale di lavoro, da tempo part time a full time, formulata dalla dipendente Hilary Pacella;

Vista la nota recante prot. n. 11969 del 26/06/2022 di richiesta di disponibilità alla trasformazione del contratto individuale di lavoro, da tempo part time a full time, formulata alla dipendente Giulia Rossi;

Vista la nota recante prot. n. 12257 del 1/07/2022 di richiesta di disponibilità alla trasformazione del contratto individuale di lavoro, da tempo part time a full time, formulata alla dipendente Sara Tonziello;

Vista l'esigenza e l'utilità, pertanto, di trasformare da part time a full time il rapporto di lavoro a tempo indeterminato tra l'Ente e i suindicati dipendenti;

Dato atto che la modifica delle ore lavorative di cui alla presente determinazione, verrà formalizzata in apposito contratto individuale di lavoro;

Rilevato che la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno trova disponibilità all'interno della vigente dotazione organica ed è già prevista nel piano triennale dei fabbisogni di personale sopra citato, dopo aver verificato la necessaria capacità assunzionale dell'Ente;

Dato atto che, rispetto alle verifiche preliminari per procedere alle trasformazioni dei rapporti di lavoro di cui sopra, l'ente:

- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001, come novellati dall'art. 4, D.Lgs. n. 75/2017);
- ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);
- ha approvato il Piano delle performance/Piano esecutivo della gestione;
- ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024;
- ha inviato le comunicazioni obbligatorie al BDAP;
- non è in di stato di deficitarietà strutturale e dissesto;
- ha approvato il rendiconto di gestione per l'esercizio 2021;

Ritenuto pertanto di procedere, per quanto sopra motivato, alle trasformazioni dei contratti di lavoro dei dipendenti sopra richiamati;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

#### DETERMINA

Per le motivazioni in premessa indicate che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

1. di procedere, per quanto sopra motivato, alle trasformazioni dei rapporti di lavoro da part time a full time, con i seguenti dipendenti:

Pacella Hilary, Giulia Rossi e Sara Tonziello

2. di dare atto che i dipendenti restano assegnati ai Servizi di Appartenenza;

3. di dare atto, altresì, che la spesa è compatibile con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa per il personale, ai sensi dell'art. 1, comma 557, Legge 296/06, nonché ed ai sensi dell'art. 9, comma 28, D.L. 78/2010 così come modificato dall'art. 11, comma 4 del D.L. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014;
4. di dare atto che ai sensi dell'art. 183, comma 8 D.L. 267/2000 il programma dei conseguenti pagamenti della presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
5. Di disporre che la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno avverrà mediante stipula di contratto di lavoro in forma scritta secondo quanto disposto dall'art. 53 – co. 11 – del CCNL sottoscritto in data 21.05.2018 secondo lo schema allegato al presente atto (**Allegato A**);
6. di dare atto, che ai sensi delle Delibere della Corte dei Conti n. 138/2018 e n 85/2020, la presente spesa è strettamente necessaria per esigenze amministrative volte al mantenimento dei livelli di servizio essenziale svolti dall'ente ed evitare danni gravi e certi per l'ente;
7. Di dare atto che per quanto riguarda gli aspetti della trasformazione del rapporto di lavoro legati al trattamento economico, quiescenza, previdenza, lavoro straordinario, permessi e ferie si farà riferimento alla disciplina legislativa e contrattuale vigente;
- 8.. Di trasmettere copia del presente atto all'Ufficio Personale ed al Responsabile del servizio dove presta la propria attività lavorativa il dipendente sopraccitato.
9. Di dare atto che la responsabilità del presente procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990, rimane in carico alla sottoscritta che dichiara l'assenza di conflitto di interesse ex art. 6-bis della L. n. 241/1990, come introdotto dalla L. N. 190/2012.
10. Di comunicare al soggetto beneficiario il presente atto, dopo la sua esecutività ai sensi dell'art. 191 – co. 1 – del D. Lgs. n. 267/2000.
11. Di dare atto che le disposizioni in oggetto vengono dettate nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro nell'esercizio dei poteri datoriali e, pertanto, avverso il presente atto è riconosciuta agli interessati tutela giurisdizionale davanti al giudice ordinario.
12. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;
13. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni del Servizio "Servizi segreteria generale e personale "
14. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo on line;
15. di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
16. di trasmettere il presente provvedimento per opportuna conoscenza e quanto di competenza ai responsabili dei settori interessati dell'Ente

**Il Responsabile del Servizio**  
*Ilaria LUCIANO*

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 14/07/2022 al 29/07/2022.

Collesalveti, 14/07/2022

L'incaricato  
VIVALDI DANIELA