



ALLEGATO "A"

OGGETTO: Contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 e dell'art. 12 del Nuovo Ordinamento Professionale del Personale, entrato in vigore il 02.04.1999.

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto dal Comune di Collesalveti – C.F.: 00285400495 – rappresentato dal Segretario Generale, Dott.ssa Luciano Ilaria, in virtù del decreto del Sindaco n. 4 del 10.02.2020,

e

la Sig.ra _____ nata a _____ il _____ – C.F.: _____ –
residente in _____, Via _____,

in riferimento al contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con rapporto di lavoro part-time stipulato in data _____ e alla determina n. _____ del _____ della Responsabile del Servizio Segreteria Generale e Personale di trasformazione del rapporto di lavoro da part-time a tempo pieno per n. 3 posti di Cat. "C" a seguito di manifestazione di interesse richiesta ai dipendenti interessati con comunicazione Prot. n. 11715 del 23.06.2022;

Le Parti stipulano quanto segue:

1. Il contratto di lavoro a tempo indeterminato con rapporto di lavoro part-time nella misura del __%, stipulato, presso l'Amministrazione Comunale di Collesalveti in data _____, viene trasformato in rapporto di lavoro a tempo pieno così come disposto nella determinazione n. _____ in data _____.
2. La Sig.ra _____ è inquadrata nella Cat. C – Posizione Economica C1 – Profilo Professionale "Istruttore Amministrativo Contabile" con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato e rimane assegnata, per lo svolgimento delle sue attività lavorative, al Servizio n. ____
"_____".
3. Per gli aspetti relativi al trattamento economico, di quiescenza e di previdenza, al lavoro straordinario, ai permessi ed alle ferie, si farà riferimento alla disciplina legislativa e contrattuale vigente.
4. Per quanto non disciplinato nel presente contratto, si richiama quanto contenuto nella disciplina legislativa e contrattuale vigente.

5. Le attività assegnate dal Responsabile del Servizio a cui la Sig.ra _____ è destinata sono quelle risultanti dall'Allegato "A" al C.C.N.L. 31.03.1999 - Declaratorie del sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni Enti Locali – nonché risultanti dagli atti dell'Ente attuativi del nuovo ordinamento professionale.

Il datore di lavoro nell'esercizio dei propri poteri privatistici si riserva la facoltà di mutare il profilo professionale del lavoratore per esigenze organizzative e produttive, nel rispetto della legge e del C.C.N.L.

6. Ai sensi dell'art. 3, co. 2, del nuovo sistema di classificazione del personale, il lavoratore è tenuto a svolgere tutte le mansioni inerenti alle attività del presente contratto e del profilo di appartenenza e il datore di lavoro ha il potere di disporre dello stesso in relazione alle esigenze organizzative e produttive affidandogli, se del caso, mansioni professionalmente equivalenti all'interno della categoria di appartenenza.
7. Il livello retributivo tabellare iniziale previsto dalla posizione giuridica "C", posizione economica "C1", sarà corrisposto a rate mensili posticipate e corrisponde al seguente:

Stipendio tabellare	€	1.695,34
Indennità di comparto	€	45,80
Elemento perequativo	€	23,00
Ind. Vacanza contrattuale	€	11,87
IVC Legge 234/21 – co. 609 -	€	5,09

Oltre allo stipendio spetta ogni emolumento, premio, indennità che in forza di contratto vigente o futuro, ovvero di legge, dovesse applicarsi al rapporto di lavoro così posto in essere. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali.

8. L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, con osservanza dell'articolazione settimanale in atto presso il Servizio di assegnazione e delle eventuali successive variazioni.
9. Eventuali prestazioni richieste eccedenti detto orario sono compensate in conformità a quanto definito dalle vigenti disposizioni che disciplinano la materia.
10. Per quanto riguarda la durata delle ferie retribuite o le modalità di determinazione e di fruizione delle ferie, i termini di preavviso in caso di recesso, si rinvia alle norme del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro.
11. Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.
12. Con il presente contratto si assolve l'obbligo di informazione previsto dall'art. 1 del D. Lgs. 26.05.97, n. 152, ed il datore di lavoro si impegna a rispettare gli obblighi nei confronti del lavoratore previsti dai successivi articoli del medesimo D. Lgs.
13. Il lavoratore sottoscrivendo il presente contratto, si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza e ad osservare le disposizioni interne dell'Ente, il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici (D.P.R. 14.04.2013 n. 62), il Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Collesalvetti ed il Codice Disciplinare vigenti, di cui agli allegati del presente contratto, nonché il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione PTPC pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla pagine "Amministrazione trasparente".

14. Ai sensi della Misura n. 14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021/2023 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 30.03.2021 è fatto divieto al dipendente, nel caso in cui eserciti poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione Comunale o partecipi ad atti endoprocedimentali obbligatori che vincolano in modo significativo il contenuto della decisione finale, di prestare, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, la propria attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività dell'Amministrazione Comunale di Collesalvetti e con soggetti economici partecipati o controllati dall'Amministrazione Comunale.
15. Il Comune informa la parte contraente che i dati personali contenuti nel presente atto saranno utilizzati esclusivamente per le finalità istituzionali e per l'assolvimento di obblighi di legge o regolamento.
16. Per quanto non disciplinato tra le Parti valgono le norme contenute nel Codice Civile, negli accordi collettivi di lavoro vigenti che riguardano la prestazione lavorativa presso gli Enti Locali e nelle singole leggi speciali che si intendono integralmente richiamate.

Il presente contratto è esente da imposta di bollo (D.P.R. 26.10.1972, N. 642 tabella 25) e registrazione (D.P.R. 26.04.1986 N. 131 tabella art. 10).

Collesalvetti, li

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott.ssa Ilaria Luciano)

PER ACCETTAZIONE:

Collesalvetti, _____

nata a _____ il _____

residente in _____ - Via _____

.....



LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE
(Dott.ssa Ilaria Luciano)