



**Mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di categoria "B3" - Profilo Professionale "Collaboratore Amministrativo" da assegnare al Servizio n. 1 "Servizi Generali"**

**VERBALE N. 1**

Il giorno 19 del mese di settembre dell'anno 2022, alle ore 10.30, presso la Sala Consiliare del Comune di Collesalvetti, posta al piano primo del Palazzo Comunale, si è riunita la Commissione Giudicatrice per la selezione relativa alla mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di categoria "B3" - Profilo Professionale "Collaboratore Amministrativo" da assegnare al Servizio n. 1 "Servizi Generali".

La Commissione Giudicatrice, nominata con determina n. 673 del 13.09.2022, risulta così costituita:

- P.I. Maurizio Lischi - cat. D - Presidente della Commissione Giudicatrice
- Andrea Mancini - Cat. C – Esperto – Responsabile Ufficio URP ed Elettorale
- Chiara Poggiali – Cat. C – Esperta – Responsabile Servizi Demografici

La Sig.ra Ilaria Fiaschi, dipendente del Servizio "Segreteria Generale e Personale", svolge le funzioni di verbalizzante.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori e dà atto che tutti i componenti della Commissione hanno presentato dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa all'insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 51 e 52 del c.p.c. e all'art. 35bis del D. Lgs. n. 165/2001, all'assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990, e che il Presidente ed i componenti esperti non ricoprono cariche di cui all'art. 18 del vigente Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione.

**PREMESSO**

Che l'art. 40 del vigente Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 103 del 06.08.2020, consente al Comune di Collesalvetti di utilizzare lo strumento della mobilità esterna per la copertura dei propri posti in organico sulla base della programmazione triennale ed annuale del fabbisogno di personale definita dalla Giunta Municipale;

Che con deliberazione di Giunta Municipale n. 103 del 29.07.2022 è stato modificato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022/2024 (1° modifica);

Che con determina n. 590 del 12.08.2022 della Responsabile del Servizio n. 10 "Segreteria Generale e Personale" è stato:

- avviato il procedimento per la selezione relativa alla mobilità esterna di cui all'oggetto;
- approvato l'avviso pubblico di selezione e il modello di domanda di partecipazione alla selezione, successivamente pubblicati sull'Albo On Line e sul sito del Comune ed ai quali è stata data adeguata pubblicità;

Che con determina n. 670 del 13.09.2022 della Responsabile del Servizio n. 10 "Segreteria generale e Personale" è stata disposta l'ammissione alla selezione di n. 1 candidato dei n. 2 candidati che hanno presentato domanda di partecipazione e precisamente la Sig.ra:

- (-- omissis --) domanda prot. 16976 del 06.09.2022

Che con determina n. 673 del 13.09.2022 è stata costituita la Commissione Giudicatrice della selezione, di cui sopra, in ottemperanza all'art. 18 del vigente Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione.

La Commissione, visto l'avviso di mobilità, procederà alla selezione dei candidati ammessi valutando il curriculum degli stessi e l'esito del colloquio.

#### LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

predispone complessivamente n. 4 domande che verranno suddivise in n. 2 buste (n. 2 domande in ciascuna busta) come segue:

##### **BUSTA N. 1**

Domanda n. 1: La procedura di iscrizione anagrafica nel Comune con l'avvento di ANPR.

Domanda n. 2: Ufficio del Protocollo comunale. Funzioni ed adempimenti.

##### **BUSTA N. 2**

Domanda n. 1: Certificati ed estratti di stato civile. Differenze e caratteristiche.

Domanda n. 2: La Commissione Elettorale Comunale. Cosa è e che funzioni ha.

Alla candidata verranno sottoposti n. 2 quesiti che saranno contenuti in una busta che verrà sorteggiata dalla candidata stessa.

La prova viene espletata in presenza.

Terminata la prova orale della candidata, la commissione esaminatrice procederà alla valutazione della stessa attribuendo il relativo punteggio.

Sulla base di quanto stabilito nell'avviso di selezione art. 4, la Commissione valuterà il candidato attribuendo un **punteggio massimo complessivo di 30 punti** così suddivisi:

30% del punteggio da attribuire alla valutazione del curriculum vitae (MAX 9 PUNTI);

70% del punteggio da attribuire al risultato della prova selettiva tramite colloquio (MAX 21 PUNTI).

Il colloquio sarà motivazionale e teso a verificare le competenze e le esperienze acquisite dal candidato nelle materie indicate nell'art. 4 dell'avviso di selezione.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

Al termine dell'esame dei candidati la commissione procederà alla redazione della graduatoria definitiva ed il punteggio attribuito al candidato verrà determinato dalla sommatoria della votazione conseguita nel colloquio e del punteggio attribuito al curriculum.

La Commissione, prima di esaminare i candidati, procede alla valutazione del curriculum degli stessi ed all'attribuzione del relativo punteggio come di seguito riportato:

N.	Prot. domanda partecipazione e nominativo	CURRICULUM VITAE max 9 punti
1	Prot. n. 16976 (-- omissis --)	9

Alle ore 10.30 il Presidente della Commissione Giudicatrice dichiara aperta la seduta dando atto che l'aula in cui si svolge la prova orale è aperta al pubblico.

Viene quindi effettuata la procedura di riconoscimento della candidata presente Sig.ra (-- omissis --).

La candidata viene invitata a sedersi e ad estrarre a sorte una delle n. 2 buste predisposte contenente i quesiti della prova orale.

Procede, quindi, all'apertura della busta sorteggiata contenente i n. 2 quesiti nelle materie indicate nel bando di concorso (Busta n. 2) ed illustra gli argomenti indicati. Controfirma, quindi, il foglio contenuto nella busta sorteggiata che viene firmato anche dai componenti della commissione.

All'esito della prova orale la Commissione si riunisce in seduta segreta ed attribuisce alla candidata (-- omissis --) il seguente punteggio:

N.	Prot. domanda partecipazione e nominativo	COLLOQUIO max 21 punti
1	Prot. n. 16976 (-- omissis --)	18

Successivamente la Commissione giudicatrice procede alla sommatoria del punteggio attribuito al curriculum e del punteggio conseguito nel colloquio dalla candidata sopra indicata e formula la graduatoria finale degli idonei come di seguito riportato:

#### **GRADUATORIA FINALE degli IDONEI**

N.	Prot. domanda partecipazione	NOME E COGNOME	CURRICULUM VITAE max 9 punti	COLLOQUIO max 21 punti	Punteggio complessivo (max 30/30)	Idoneità
1	16976	(-- omissis --)	9	18	27/30	IDONEA

Preso atto dei risultati di cui sopra, la Commissione esaminatrice rassegna gli atti ed i verbali all'Ufficio Personale.

L'esito della selezione verrà pubblicato all'albo pretorio on line e pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'ente.

Alle ore 10.50 il Presidente dichiara conclusa la presente seduta.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE:

Il Presidente: P.I. Maurizio Lischi  
f.to Maurizio Lischi

L'Esperta: Chiara Poggiali  
f.to Chiara Poggiali

L'Esperto: Andrea Mancini  
f.to Andrea Mancini

La segretaria verbalizzante: Ilaria Fiaschi  
f.to Ilaria Fiaschi