



Proposta N. 118

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Servizio n. 10 - Segreteria generale e Personale

Registro Generale nr.697 del 20/09/2022

Oggetto:

Attivazione comando con la Provincia di Pisa - dipendente cat. C profilo professionale "Istruttore Amministrativo".

La sottoscritta Dott.ssa Iliara Luciano, Segretario Comunale, nominata ad interim Responsabile del Servizio "Segreteria generale e Personale" con Decreto del Sindaco n. 04 del 31.03.2022, la quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento,

Visti:

- Il D. Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la L.241/1990 e s.m.i. relativa al procedimento amm.vo ed alle modalità di accesso agli atti;
- il D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni);
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e l'art. 18 del vigente Regolamento di contabilità;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 42 del 31/03/2022 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 31/03/2022 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2022/2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.50 del 03.05.2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;
- il decreto legislativo n. 118 del 2011 " Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" che prevede l'applicazione già per l'esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2022 - 2024 del Comune di Collesalvetti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 28.04.2022, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013;
- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalvetti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013 e modificato con deliberazione di Giunta Municipale n. 213 del 30.12.2020;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 22 del 21.02.2020 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'ente, modificata con successive deliberazioni n. 72 del 16.05.2020 e n. 49 dell'11.05.2021;

Vista la propria determinazione n. 654 del 09.09.2022 con la quale veniva preso atto delle dimissioni del dipendente di cat. C, profilo professionale "Istruttore Amministrativo Contabile", Sig. --- omissis... ---, con decorrenza dal 15.09.2022;

Considerato che nella predetta determina l'Ente aveva concesso al Sig. --- omissis... --- l'esonero dal preavviso, previa concessione del comando fino al mese di dicembre 2022;

Considerato che il Sig. --- omissis... --- è attualmente assunto dalla Provincia di Pisa e pertanto, con lettera prot. 17285 del 09.09.2022 si provvedeva a inoltrare alla stessa richiesta di comando per due giorni consecutivi a settimana (di cui uno di n. 9 ore lavorative e uno di n. 6 ore lavorative), fino al mese di dicembre 2022 compreso;

Considerato che con nota prot. 17970 del 20.09.2022 la Provincia di Pisa comunicava di accogliere la richiesta nella misura di due giorni a settimana – mercoledì e giovedì – per un numero di ore settimanali pari a 15, a decorrere dal giorno 21.09.2022 e fino al 31.10.2022;

Considerato che nella medesima comunicazione la Provincia dava atto di avere acquisito il consenso del dipendente;

Considerato di far decorrere il comando, per due giorni a settimana – mercoledì e giovedì – per un numero di ore settimanali pari a 15, a decorrere dal giorno 21.09.2022 e fino al 31.10.2022;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

D E T E R M I N A

1. Di attivare il comando del Sig. --- omissis... --- nato a --- omissis... --- il --- omissis... ---, residente in --- omissis... ---, c.f. --- omissis... --- presso il Comune di Collesalveti, per due giorni a settimana – mercoledì e giovedì – per un numero di ore settimanali pari a 15, a decorrere dal giorno 21.09.2022 e fino al 31.10.2022;
1. Di dare atto che responsabile del procedimento è la sottoscritta che dichiara la non sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6bis della L. n. 241/1990 come introdotto dalla L. n. 190/2012.
2. Di dare atto che il presente atto viene emesso nel rispetto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147bis del D. Lgs. n. 267/2000.
3. Di dare atto che le disposizioni oggetto della presente determinazione vengono dettate nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro (pubblico impiego privatizzato) e, pertanto, avverso il presente atto è riconosciuta agli interessati tutela giurisdizionale davanti al giudice ordinario.
4. Di disporre la registrazione del presente atto nel registro delle determinazioni del Servizio n. 10 "Segreteria generale e Personale" e la pubblicazione all'Albo Pretorio on Line.
5. Di trasmettere copia del presente provvedimento alla Provincia di Pisa e al dipendente interessato.

Il Responsabile del Servizio
Ilaria LUCIANO

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 20/09/2022 al 05/10/2022.

Collesalveti, 20/09/2022

L'incaricato
FIASCHI Ilaria