



Proposta n. 370

COPIA

**Servizio n. 1 - Servizi Generali**  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**Registro Generale n. 702 del 20/09/2022**

<b>Oggetto:</b>	<b>Acquisto tende per gli uffici Comunali. Determina a contrarre semplificata ai sensi dell'articolo 32 co. 2 del D.Lgs. 50/2016 finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 co. 2lett. a) del D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020. Approvazione capitolato tecnico ed impegno di spesa</b>
-----------------	--

**CIG: Z1E37CBBA**

Il sottoscritto Maurizio Lischi, nominato Responsabile dei Servizi Generali con Decreto del Sindaco n. 13 del 28.5.2020, prorogato con decreto n. 6 del 27.5.2021 con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento:

- Visti
- l'art. 107 del d.lgs.n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
  - gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
  - gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e gli artt. 25 e 27 del vigente Regolamento di contabilità;

- Vista
- la delibera del Consiglio Comunale n. 42 del 31/03/2022 con il quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;
  - la delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 31/03/2022 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione armonizzato 2022/2024"
  - con delibera di Giunta Municipale n. 75 del 9/6/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;

- Visto
- il D. Lgs.n.50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici";
  - Il D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020 e il D.L. 77/2021 convertito con L. 108/2021;
  - il DPR n. 445/2000, e ss.mm.ii., Testo unico in materia di documentazione amministrativa;
  - la Legge 241/1990 e ss.mm.ii., recante le Norme sul procedimento amministrativo;
  - la Legge Regionale Toscana 38/2007, e ss.mm.ii., Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro;
  - il vigente Regolamento comunale sui contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 21.04.2009 e ss.mm.ii.;
  - il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
  - il D.P.R. n 62/2013, Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalvetti, approvato con delibera di G.M. n. 142/2013 e modificato con delibera G.M. n. 213/2020;

- il “Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 28.4.2022;

Premesso che in molti uffici dell'amministrazione comunale non sono presenti tende o comunque quelle presenti alle finestre risultano usurate e non più funzionanti e che pertanto si rendono necessario provvedere alla fornitura di nuove tende per permettere la permanenza negli uffici dei dipendenti;

Considerato che l'acquisto diminuirà il surriscaldamento dello spazio di lavoro in estate, contribuendo anche al risparmio energetico in caso di presenza di climatizzatori, mentre in inverno le tende aiuteranno l'isolamento termico e bloccano eventuali spifferi

Che sulla base di quanto sopra, il sottoscritto ha redatto la relazione tecnico illustrativa ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs 50/2016, allegata alla presente, con la quale si ritiene necessario affidare la fornitura e posa in opera di tende da uffici per i vari uffici comunali;

Evidenziato che da una verifica delle Convenzioni Consip attive, non risultano essere presenti convenzioni idonee alla tipologia del servizio necessario alle esigenze degli uffici comunali in termini di qualità e convenienza del prezzo;

Considerato che:

- l'importo della prestazione può essere stimato in via preventiva, al di sotto dei 139.000,00 euro al netto di IVA e oneri previdenziali, se dovuti, desumendo tale importo da un'analisi delle condizioni del mercato di riferimento.
- In relazione a quanto sopra esposto e in considerazione del valore del contratto, si procederà all'affidamento del servizio di cui trattasi mediante affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 1 co. 2 lett. a) del D.L. 76/2020 e ss.mm.ii. **tramite piattaforma START**, da affidarsi secondo la valutazione da parte del RUP del prezzo offerto tramite presentazione di un preventivo dettagliato formulato sulla base dei parametri inseriti nella lettera di richiesta del preventivo;
- La selezione del fornitore da invitare alla fase di richiesta di preventivo avverrà a seguito di indagine informale di mercato; in ossequio ai principi previsti dall'art. 30 del Codice e nel dettaglio al principio di pubblicità, non discriminazione e libera concorrenza

Dato atto che le funzioni di RUP Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art 31 del suddetto Dlgs. N. 50 sono espletate dal sottoscritto Maurizio Lischi

Dato atto dell'avvenuta acquisizione del CIG: **Z1E37CBBA**

Ritenuto necessario, al fine di procedere con l'affidamento della fornitura di cui trattasi, impegnare la somma di € 25.000,00 IVA e oneri compresi, assumendo le relative prenotazioni di impegni di spesa sui capitoli del bilancio 2022, come meglio dettagliato nella parte dispositiva della presente determina, che presentano la capienza sufficiente:

#### **DETERMINA**

Di richiamare l'intera premessa a far parte integrante del presente provvedimento

Di indire una procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 1 co. 2 lett. a) del D.L. 76/2020 e ss.mm.ii. tramite piattaforma START per l'individuazione dell'operatore economico da invitare alla suddetta procedura;

Di approvare la documentazione come allegata alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale e di seguito elencata:

- **Capitolato tecnico**
- **lettera di invito**

Di prenotare la spesa di € 25.000,00 (IVA compresa nei termini di legge) sui seguenti capitoli di bilancio

Capitolo	descrizione	importo
1212.13	PROVVEDITORATO - Acquisto mobili e arredi (fin. Avanzo Inv.)	25.000,00

Di dare atto che la procedura verrà gestita interamente attraverso l'utilizzo del Sistema Start, in quanto trattasi di modalità che garantisce il pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, trasparenza, semplificazione e dematerializzazione dell'azione amministrativa;

Di dare atto che con il presente provvedimento, si dà avvio al procedimento amministrativo ai sensi della L.241/1990 e che il Responsabile Unico del Procedimento, è il sottoscritto, il quale attesta di non versare in una situazione di conflitto, neanche potenziale, ai sensi dell'art.6 bis della l.n. 241/1990:

Di dare atto che, salvo specifiche disposizioni normative, contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso al TAR Toscana nel termine di 60 giorni, ai sensi del D.Lgs. n. 104/2010 oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni;

Di dare atto che gli acquisti di cui si tratta sono stati inseriti nel Programma Biennale Acquisti di Forniture e Servizi per l'anno 2022/2023;

Di dare atto che la responsabilità del procedimento è attribuita al sottoscritto Maurizio Lischi in qualità di Responsabile dei "Servizi Generali" che dichiara l'assenza di conflitto di interesse ex art. 6 bis della L. n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012;

Di disporre la pubblicazione, ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e successive modificazioni sul sito web istituzionale dell'Ente [www.comune.collesalvetti.li.it](http://www.comune.collesalvetti.li.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente" e la pubblicazione all'Albo pretorio online

Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle determinazioni del Responsabile del Servizio n. 1 "Servizi Generali" nonché la conseguente trasmissione al Servizio Finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di questa Amministrazione;

**Il Responsabile del Servizio**  
***Maurizio LISCHI***

---

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000,  
il visto di regolarità contabile

**Favorevole**

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

### Impegno

<b>Descrizione:</b> Acquisto tende per gli uffici Comunali <b>CIG:</b>					
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
2.02.01.03.001	01.03	1212.13	PROVVEDITORATO - Acquisto mobili e arredi (fin. Avanzo Investimenti)	2022	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
505	0	25.000,00	0	0,00	

### DESCRIZIONE CREDITORE

<b>Denominazione:</b> CREDITORI DIVERSI <b>Codice Fiscale:</b> 0000000000000000 - <b>P.Iva:</b> 0000000000
---

Collesalveti, 20/09/2022

**Il Responsabile Finanziario**  
**f.to Alessandra Zambelli**

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 23/09/2022 al 08/10/2022.

Collesalveti, 23/09/2022

L'incaricato  
Maurizio LISCHI