



Proposta N. 127

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Servizio n. 10 - Segreteria generale e Personale

Registro Generale nr.736 del 30/09/2022

Oggetto:

Cessazione del rapporto di lavoro per dimissioni dipendente di Cat. C - profilo professionale "Istruttore Amministrativo Contabile". Presa d'atto.

La sottoscritta Dott.ssa Ilaria Luciano, nominata ad interim Responsabile del Servizio "Segreteria generale e Personale" con Decreto del Sindaco n. 04 del 31.03.2022, la quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento,

Visti:

- Il D. Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la L.241/1990 e s.m.i. relativa al procedimento amm.vo ed alle modalità di accesso agli atti;
- il D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni);
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e l'art. 18 del vigente Regolamento di contabilità;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 42 del 31/03/2022 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 31/03/2022 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2022/2024";
- la deliberazione della Giunta Comunale n.50 del 03.05.2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;
- il decreto legislativo n. 118 del 2011 " Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" che prevede l'applicazione già per l'esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022 - 2024 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 28.04.2022, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013;
- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013 e modificato con deliberazione di Giunta Municipale n. 213 del 30.12.2020;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 22 del 21.02.2020 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'ente, modificata con successive deliberazioni n. 72 del 16.05.2020 e n. 49 dell'11.05.2021;

Vista la determina n. 1003 del 31.12.2021 del Responsabile del Servizio n. 1 "Servizi Generali" con la quale veniva assunta con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part-time all'83,33%, presso questa Amministrazione Comunale,

la Sig.ra --- omissis... ---, nata a --- omissis... --- l' --- omissis... ---, residente in --- omissis... ---, Via --- omissis... ---, c.f. --- omissis... ---, nel profilo di "Istruttore Amministrativo Contabile" - Cat. C - Posizione Economica C1, a seguito di scorrimento di graduatoria di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 6 "Istruttori Amministrativo Contabili" cat. C. presso i Comuni di San Vincenzo e Collesalveti di cui n. 3 a tempo pieno e n. 3 a tempo parziale (83,33%), con riserva di n. 2 posti per i volontari delle Forze Armate e n. 1 posto per le categorie protette l. 68/1999, art. 18, c. 2, la cui graduatoria è stata approvata con determina n. 789 del 27.01.2021, del Dirigente dell'Area 1 "Urbanistica, Lavori Pubblici e Affari Generali" del Comune di San Vincenzo;

Vista la determina n. 474 del 12.07.2022 della Responsabile del Servizio n. 10 "Segreteria generale e Personale" con la quale veniva disposta la trasformazione del rapporto di lavoro da part-time a full-time, come da contratto sottoscritto in data 18.07.2022;

Vista la nota prot. n. 18438 del 27.09.2022, con la quale la dipendente rassegna le proprie dimissioni dal servizio a decorrere dal giorno 01.11.2022, ultimo giorno di servizio presso il Comune di Collesalveti il giorno 31.10.2022, in quanto verrà assunta presso altro Ente a seguito di scorrimento di graduatoria di concorso pubblico;

Rilevato che con la nota sopra citata la dipendente ha chiesto, ai sensi dell'art. 20 c. 10 del CCNL Funzioni Locali in essere, la conservazione del posto per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente previsto e, ai sensi dell'art. 12 – co. 5 – del CCNL 2006, l'esonero dall'applicazione dell'indennità di preavviso, essendo il detto preavviso congruo;

Visto l'art. 20 c. 10 del CCNL Enti Locali 2016-2018 secondo cui "il dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso presso altro ente o amministrazione, durante il periodo di prova, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione. In caso di mancato superamento della prova o per recesso di una delle parti, il dipendente stesso rientra, a domanda, nella categoria e profilo professionale di provenienza";

Visto l'art. 12 punto 1a del CCNL del 9.5.2006 che disciplina il preavviso, secondo il quale i relativi termini sono fissati in due mesi per i dipendenti con anzianità fino 5 anni, precisando al punto 2 che in caso di dimissioni del dipendente i termini di preavviso sono ridotti alla metà;

Ritenuto di rinunciare ad applicare alla dipendente --- omissis... --- la trattenuta per mancato preavviso, in quanto i termini dello stesso sono congrui rispetto a quanto previsto dall'art. 12 punto 2 del CCNL del 9.5.2006 sopra richiamato;

Vista la informativa di Giunta del 27.09.2022 con la quale la Giunta Municipale prende atto delle dimissioni;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene dichiarato;

DETERMINA

1. La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di prendere atto delle dimissioni dal servizio presentate con nota prot. n. 18438 del 27.09.2022, dalla Sig.ra --- omissis... ---, nata a --- omissis... ---, residente in --- omissis... ---, Via --- omissis... ---, c.f. --- omissis... ---, dipendente di questa Amministrazione Comunale a tempo indeterminato e pieno, profilo professionale "Istruttore Amministrativo Contabile" – Cat. C – Posizione Economica C1 – **con decorrenza 01.11.2022 (ultimo giorno di servizio presso l'ente 31.10.2022).**
3. Di rinunciare ad applicare, per le motivazioni indicate in premessa, la trattenuta per mancato preavviso così come previsto dall'art. 12 punto 2 del CCNL del 9.5.2006.
4. Di prendere atto che la dipendente ha richiesto la conservazione del posto ai sensi dell'art. 20 c. 10 CCNL Enti Locali 2016-2018;

5. Di dare atto che le disposizioni oggetto della presente determinazione vengono dettate nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro (pubblico impiego privatizzato) e, pertanto, avverso il presente atto è riconosciuta agli interessati tutela giurisdizionale davanti al giudice ordinario;
6. Di dare atto che la responsabilità del procedimento è attribuita alla sottoscritta nominata ad interim Responsabile del Servizio "Segreteria generale e Personale" con Decreto del Sindaco n. 04 del 31.03.2022;
7. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle determinazioni del Servizio n. 10 "Segreteria generale e Personale".

Il Responsabile del Servizio
Ilaria LUCIANO

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 03/10/2022 al 18/10/2022.

Collesalveti, 03/10/2022

L'incaricato
FIASCHI Ilaria