



Proposta N. 135

COPIA

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**Servizio n. 10 - Segreteria generale e Personale**  
**Registro Generale nr.780 del 13/10/2022**

---

**Oggetto:**

**Presa atto delle dimissioni volontarie di n. 1 dipendente di Cat. B1 per pensionamento anticipato quota 102.**

---

La sottoscritta Dott.ssa Ilaria Luciano, Segretario Comunale nominata Responsabile ad interim del Servizio "Segreteria Generale e Personale" con Decreto del Sindaco n. 4 del 31.03.2022, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento;

**Visti:**

- Il D. Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la L.241/1990 e s.m.i. relativa al procedimento amm.vo ed alle modalità di accesso agli atti;
- il D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni);
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e l'art. 18 del vigente Regolamento di contabilità;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 31/03/2022 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 31/03/2022 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2022/2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.50 del 03.05.2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;
- il decreto legislativo n. 118 del 2011 " Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" che prevede l'applicazione già per l'esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 28.04.2022, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013;
- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013 e modificato con deliberazione di Giunta Municipale n. 213 del 30.12.2020;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 22 del 21.02.2020 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'ente, modificata con successive deliberazioni n. 72 del 16.05.2020 e n. 49 dell'11.05.2021;

Vista la nota datata 16.05.2022, acquisita al prot. n. 9037 del 16.05.2022, con la quale il Sig. --- omissis... ---, dipendente di questa Amministrazione Comunale in qualità di Esecutore - Categoria B1 - Posizione Economica B2, ha presentato le proprie dimissioni volontarie per maturazione del diritto a pensione anticipata Quota 102

prevista dall'art. 14 del Decreto Legge n. 4/2019 convertito in Legge 26/2019 oltre a copia della domanda di pensione anticipata quota 102 in regime di cumulo, inviata on line all'Inps in data 16.05.2022;

Considerato che:

il dipendente può conseguire il diritto alla pensione anticipata al raggiungimento di un'età anagrafica di almeno 64 anni e di un'anzianità contributiva minima di 38 anni;  
il requisito di età anagrafica non è adeguato agli incrementi speranza di vita di cui all'art. 12 del D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010;

Rilevato che l'anzianità contributiva presso il Comune di Collesalvetti, alla data di cessazione, sarà di:  
11 anni, 11 mesi e 1 giorno;

Ritenuto di prendere atto delle dimissioni volontarie del Sig. --- omissis... --- a far data dal 01.12.2022 (ultimo giorno di servizio presso il Comune di Collesalvetti 30.11.2022);

Visto:

l'art. 14 comma 1, comma 2 e comma 6 del Decreto Legge n. 4/2019 convertito in Legge 26/2019;  
il vigente CCNL del comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali;  
il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D. Lgs. N. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

## **DETERMINA**

1. di prendere atto, per i motivi esposti in premessa, delle dimissioni volontarie presentate dal dipendente sig. --- omissis... ---- Esecutore – Cat. B1 – Posizione Economica B2 - a far data dal 01.12.2022 (ultimo giorno di servizio il 30.11.2022) per raggiungimento del diritto a Pensione Anticipata Quota 102 di cui all'articolo 14 del D.L. n. 4/2019 convertito in Legge n.26/2019, in regime di cumulo.
2. di certificare che il suindicato dipendente, in base agli atti d'ufficio, alla data di cessazione dal servizio avrà maturato presso il Comune di Collesalvetti anni 11, mesi 11 e 1 giorno utile ai fini del trattamento di quiescenza.
3. di dare atto che le dimissioni volontarie sono state presentate con l'osservanza dei termini di preavviso fissati dall'art. 39 del C.C.N.L. 6 luglio 1995, così come sostituito dall'art. 12 del C.C.N.L. del 09.05.2006.
4. di tenere conto delle disposizioni di cui al comma 6 dell'art. 14 D.L. n. 4/2019 lettera c).
5. di incaricare il Servizio Personale a trasmettere alla competente sede provinciale INPS – gestione ex INPDAP - la documentazione necessaria per ottenere la liquidazione del trattamento di quiescenza e del trattamento di fine servizio (IPS).
6. di trasmettere copia del presente provvedimento all'interessato.
7. Di dare atto che le disposizioni oggetto della presente determinazione vengono dettate nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro (pubblico impiego privatizzato) e, pertanto, avverso il presente atto è riconosciuta agli interessati tutela giurisdizionale davanti al giudice ordinario.

8. Di dare atto che la responsabilità del procedimento è attribuita alla sottoscritta in qualità di Responsabile del Servizio n. 1 “Servizi Generali”, che dichiara l’assenza di conflitto di interesse ex art. 6 bis della L. n. 241/1990 – come introdotto dalla Legge n. 190/2012.
9. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni del Servizio n. 1 “Segreteria generale e personale”.
10. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sull’Albo on Line.

**Il Responsabile del Servizio**  
***Ilaria LUCIANO***

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 17/10/2022 al 01/11/2022.

Collesalveti, 17/10/2022

L'incaricato  
VIVALDI DANIELA