



Proposta n. 383

COPIA

Servizio n. 1 - Servizi Generali
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Registro Generale n. 766 del 11/10/2022

Oggetto:	Acquisto materiale informatico. Determina a contrarre semplificata ai sensi dell'art 32 co 2 del Dlgs 50/2016 finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett a) del D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020. Approvazione capitolato tecnico, lettera d'invito e prenotazione impegno di spesa
-----------------	--

CIG: Z3937E3785

Il sottoscritto Maurizio Lischi, nominato Responsabile dei Servizi Generali con Decreto del Sindaco n. 4 del 31.3.2022, con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento:

- Visti
- l'art. 107 del d.lgs.n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
 - gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
 - gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e gli artt. 25 e 27 del vigente Regolamento di contabilità;

- Vista
- la delibera del Consiglio Comunale n. 42 del 31/03/2022 con il quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;
 - la delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 31/03/2022 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione armonizzato 2022/2024"
 - la delibera di Giunta Comunale n. 75 del 9/6/2022 con la quale è stato approvato il PEG 2022/2024;

- Visto
- il D. Lgs.n.50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici";
 - Il D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020 e il D.L. 77/2021 convertito con L. 108/2021;
 - il DPR n. 445/2000, e ss.mm.ii., Testo unico in materia di documentazione amministrativa;
 - la Legge 241/1990 e ss.mm.ii., recante le Norme sul procedimento amministrativo;
 - la Legge Regionale Toscana 38/2007, e ss.mm.ii., Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro;
 - il vigente Regolamento comunale sui contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 21.04.2009 e ss.mm.ii.;
 - il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

- il D.P.R. n 62/2013, Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con delibera di G.M. n. 142/2013 e modificato con delibera G.M. n. 213/2020;
- il “Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 28.4.2022;

Considerato la richiesta conservata agli atti circa l’esigenza di un rinnovo dei dispositivi mobili informatici da parte dell’Ufficio Sistemi Informativi;

Dato atto che si necessita una tempestiva risposta per poter consentire il normale svolgimento dell’attività lavorativa dei dipendenti del Palazzo Comunale;

Che sulla base di quanto sopra, il sottoscritto ha redatto la relazione tecnico illustrativa ai sensi dell’art. 23 del D. Lgs 50/2016, allegata alla presente, con la quale si ritiene necessario affidare la fornitura di materiale vario informatico;

Evidenziato che da una verifica delle Convenzioni Consip attive, non risultano essere presenti convenzioni idonee alla tipologia del servizio necessario alle esigenze degli uffici comunali in termini di qualità e convenienza del prezzo;

Considerato che:

- l'importo della prestazione può essere stimato in via preventiva, al di sotto dei 139.000,00 euro al netto di IVA e oneri previdenziali, se dovuti, desumendo tale importo da un’analisi delle condizioni del mercato di riferimento.
- In relazione a quanto sopra esposto e in considerazione del valore del contratto, si procederà all'affidamento del servizio di cui trattasi mediante affidamento diretto, ai sensi dell’articolo 1 co. 2 lett. a) del D.L. 76/2020 e ss.mm.ii. **tramite piattaforma START**, da affidarsi secondo la valutazione da parte del RUP del prezzo offerto tramite presentazione di un preventivo dettagliato formulato sulla base dei parametri inseriti nella lettera di richiesta del preventivo;
- La selezione del fornitore da invitare alla fase di richiesta di preventivo avverrà a seguito di indagine informale di mercato in ossequio ai principi previsti dall’art. 30 del Codice e nel dettaglio al principio di pubblicità, non discriminazione e libera concorrenza

Dato atto che le funzioni di RUP Responsabile Unico del Procedimento di cui all’art 31 del Dlgs. n. 50/2016 sono espletate dal sottoscritto Maurizio Lischi

Dato atto dell’avvenuta acquisizione del CIG: Z6F37E0F2B

Ritenuto necessario, al fine di procedere con l'affidamento della fornitura di cui trattasi, impegnare la somma di € 6.100,00 IVA e oneri compresi, assumendo le relative prenotazioni di impegni di spesa sui capitoli del bilancio 2022, come meglio dettagliato nella parte dispositiva della presente determina, che presentano la capienza sufficiente:

DETERMINA

Di richiamare l’intera premessa a far parte integrante del presente provvedimento

Di indire una procedura di affidamento diretto, ai sensi dell’articolo 1 co. 2 lett. a) del D.L. 76/2020 e ss.mm.ii. tramite piattaforma START per l’individuazione dell' operatore economico da invitare alla suddetta procedura;

Di approvare la documentazione come allegata alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale e di seguito elencata:

- **Capitolato tecnico**
- **lettera di invito**

Di prenotare la spesa di € 6.100,00 (IVA compresa nei termini di legge) sui seguenti capitoli di bilancio

Capitolo	descrizione	importo
1212.17	PROVVEDITORATO - SISTEMI INFORMATIVI (Acquisto macchine per Ufficio) (fin. Avanzo Inv.)	€ 6.100,00

Di dare atto che la procedura verrà gestita interamente attraverso l'utilizzo del Sistema Start, in quanto trattasi di modalità che garantisce il pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, trasparenza, semplificazione e dematerializzazione dell'azione amministrativa;

Di dare atto che con il presente provvedimento, si dà avvio al procedimento amministrativo ai sensi della L.241/1990 e che il Responsabile Unico del Procedimento, è il sottoscritto, il quale attesta di non versare in una situazione di conflitto, neanche potenziale, ai sensi dell'art.6 bis della l.n. 241/1990:

Di dare atto che, salvo specifiche disposizioni normative, contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso al TAR Toscana nel termine di 60 giorni, ai sensi del D.Lgs. n. 104/2010 oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni;

Di dare atto che gli acquisti di cui si tratta sono stati inseriti nel Programma Biennale Acquisti di Forniture e Servizi per l'anno 2022/2023;

Di dare atto che la responsabilità del procedimento è attribuita al sottoscritto Maurizio Lischi in qualità di Responsabile dei "Servizi Generali" che dichiara l'assenza di conflitto di interesse ex art. 6 bis della L. n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012;

Di disporre la pubblicazione, ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e successive modificazioni sul sito web istituzionale dell'Ente www.comune.collesalvetti.li.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e la pubblicazione all'Albo pretorio online

Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle determinazioni del Responsabile del Servizio n. 1 "Servizi Generali" nonché la conseguente trasmissione al Servizio Finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di questa Amministrazione;

Il Responsabile del Servizio
Maurizio LISCHI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000,
il visto di regolarità contabile

Favorevole

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

Impegno

Descrizione: Acquisto materiale informatico. CIG: Z3937E3785					
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
2.02.01.06.001	01.08	1212.17	PROVVEDITORATO (SISTEMI INFORMATIVI) - Acquisto macchine per ufficio (Fin.Avanzo Investimenti)	2022	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
522	0	6.100,00	0	0,00	

DESCRIZIONE CREDITORE

Denominazione: CREDITORI DIVERSI Codice Fiscale: 0000000000000000 - P.Iva: 0000000000

Collesalveti, 11/10/2022

Il Responsabile Finanziario
f.to Alessandra Zambelli

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 17/10/2022 al 01/11/2022.

Collesalveti, 17/10/2022

L'incaricato
TONZIELLO SARA