



Proposta n. 420

COPIA

**Servizio n. 1 - Servizi Generali**  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**Registro Generale n. 792 del 14/10/2022**

<b>Oggetto:</b>	<b>Acquisto trinciastocchi per l'Ufficio Manutenzione. . Determina a contrarre semplificata ai sensi dell'articolo 32 co. 2 del D. Lgs. 50/2016 finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 co. 2lett. a) del D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020. Approvazione capitolato tecnico, lettera di invito e prenotazione impegno di spesa</b>
-----------------	--

**CIG: ZF23825A49**

Il sottoscritto Maurizio Lischi, nominato Responsabile dei Servizi Generali con Decreto del Sindaco n. 13 del 28.5.2020, prorogato con decreto n. 6 del 27.5.2021 con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento:

- Visti
- l'art. 107 del d.lgs.n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
  - gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
  - gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e gli artt. 25 e 27 del vigente Regolamento di contabilità;

- Vista
- la delibera del Consiglio Comunale n. 42 del 31/03/2022 con il quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;
  - la delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 31/03/2022 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione armonizzato 2022/2024"
  - con delibera di Giunta Municipale n. 75 del 9/6/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;

- Visto
- il D. Lgs.n.50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici";
  - Il D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020 e il D.L. 77/2021 convertito con L. 108/2021;
  - il DPR n. 445/2000, e ss.mm.ii., Testo unico in materia di documentazione amministrativa;
  - la Legge 241/1990 e ss.mm.ii., recante le Norme sul procedimento amministrativo;
  - la Legge Regionale Toscana 38/2007, e ss.mm.ii., Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro;
  - il vigente Regolamento comunale sui contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 21.04.2009 e ss.mm.ii.;
  - il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
  - il D.P.R. n 62/2013, Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalvetti, approvato con delibera di G.M. n. 142/2013 e modificato con delibera G.M. n. 213/2020;

- il “Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 28.4.2022;

Premesso che al fine di ottimizzare il parco veicolare attraverso la dismissione di attrezzature ormai vetuste, che comportano dei prezzi alti per le relative manutenzioni, favorendo il ricambio di quelle più obsolete a favore di attrezzature più ecologiche e che permettono un risparmio anche a livello di carburante;

Che per tale motivi si ritiene indispensabili acquistare due trinciastocchi di differenti misure di taglio per le necessità dell'Ufficio manutenzione;

Considerato che la procedura di gara sulla piattaforma acquisti in rete della PA al momento, sia per le convenzioni attive, sia per gli accordi quadro non consentono di procedere ad ordinativi di fornitura, in quanto i tempi di consegna non consentono di procedere con l'acquisto prima della fine del 2022;

Considerato che:

- l'importo della prestazione può essere stimato in via preventiva, al di sotto dei 139.000,00 euro al netto di IVA, desumendo tale importo da un'analisi delle condizioni del mercato di riferimento.
- In relazione a quanto sopra esposto e in considerazione del valore del contratto, si procederà all'affidamento del servizio di cui trattasi mediante affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 1 co. 2 lett. a) del D.L. 76/2020 e ss.mm.ii. **tramite piattaforma START**, da affidarsi secondo la valutazione da parte del RUP del prezzo offerto tramite presentazione di un preventivo dettagliato formulato sulla base dei parametri inseriti nella lettera di richiesta del preventivo allegata alla presente, a farne parte integrante e sostanziale;
- La selezione dei fornitori da invitare alla fase di richiesta di preventivo avverrà a seguito di indagine di mercato svolta informalmente fuori dalla piattaforma stante la complessità del momento economico del settore, in ossequio ai principi previsti dall'art. 30 del Codice e nel dettaglio al principio di pubblicità, non discriminazione e libera concorrenza perché si è scelta la forma della selezione dei fornitori con avviso pubblico consentendo così la massima possibilità di partecipazione ivi incluse le MPMI, trasparenza assoggettandosi agli obblighi di cui all'art. 29 del Codice;

Dato atto che, per le caratteristiche del servizio in questione, non sussistono rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.; il cui importo è quindi pari a € 0,00 per cui non è stato redatto il DUVRI;

Dato atto che le funzioni di RUP Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art 31 del suddetto Dlgs. N. 50 sono espletate dal sottoscritto Maurizio Lischi

Dato atto dell'avvenuta acquisizione del CIG **ZF23825A49**

Ritenuto necessario, al fine di procedere con l'affidamento della fornitura di cui trattasi, impegnare la somma di € 13.500,00 IVA compresa, assumendo le relative prenotazioni di impegni di spesa sui capitoli del bilancio 2022, come meglio dettagliato nella parte dispositiva della presente determina, che presentano la capienza sufficiente:

## **DETERMINA**

Di richiamare l'intera premessa a far parte integrante del presente provvedimento

Di indire una procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 1 co. 2 lett. a) del D.L. 76/2020 e ss.mm.ii. tramite piattaforma START preceduta da indagine di mercato informale per l'individuazione delle imprese da invitare alla suddetta procedura;

Di approvare la documentazione come allegata alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale e di seguito elencata:

- **Lettera di invito e richiesta di preventivo**
- **Capitolato tecnico**

Di prenotare la spesa di € **11.065,67** oltre IVA nei termini di legge per euro 2.434,43 ed un importo complessivo di euro 13.500,00 - cig 9424805B1E

Capitolo	descrizione	importo
1212.18	MANUTENZIONI - Acquisto attrezzature(Fin. Avanzo Libero)	13.500,00

Di nominare quale RUP della presente procedura il sottoscritto Maurizio Lischi

Di dare atto che l'istruttoria propedeutica all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del d.lgs. n. 267/2000;

Di dare atto che, salvo specifiche disposizioni normative, contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso al TAR Toscana nel termine di 60 giorni, ai sensi del D.Lgs. n. 104/2010 oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni;

Di dare atto che la responsabilità del procedimento è attribuita al sottoscritto Maurizio Lischi in qualità di Responsabile dei "Servizi Generali" che dichiara l'assenza di conflitto di interesse ex art. 6 bis della L. n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012;

Di disporre la pubblicazione, ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e successive modificazioni sul sito web istituzionale dell'Ente [www.comune.collesalveti.li.it](http://www.comune.collesalveti.li.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente" e la pubblicazione all'Albo pretorio online

Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle determinazioni del Responsabile del Servizio n. 1 "Servizi Generali" nonché la conseguente trasmissione al Servizio Finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di questa Amministrazione;

**Il Responsabile del Servizio**  
***Maurizio LISCHI***

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000,  
il visto di regolarità contabile

**Favorevole**

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

**Impegno**

<b>Descrizione:</b> Acquisto trinciastocchi per l'Ufficio Manutenzione <b>CIG:</b> ZF23825A49					
<b>Piano Finanziario</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Variazione Impegno</b>
2.02.01.05.999	01.06	1212.18	MANUTENZIONI - Acquisto attrezzature (Fin. Avanzo libero)	2022	
<b>N. Provvisorio</b>	<b>N. Definitivo</b>	<b>Importo</b>	<b>N. Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>	
546	0	13.500,00	0	0,00	

**DESCRIZIONE CREDITORE**

<b>Denominazione:</b> CREDITORI DIVERSI <b>Codice Fiscale:</b> 0000000000000000 - <b>P.Iva:</b> 00000000000
--

Collesalveti, 14/10/2022

**Il Responsabile Finanziario**  
**f.to Alessandra Zambelli**

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 20/10/2022 al 04/11/2022.

Collesalveti, 20/10/2022

L'incaricato  
Maurizio LISCHI