

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA**  
**(art. 30 D. lgs 165/2001)**

**per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di categoria "C", profilo professionale "Istruttore Amministrativo" di cui al vigente C.C.N.L. presso il Servizio n. 10 "Segreteria generale e Personale" del Comune di Collesalvetti**

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO "SEGRETARIA GENERALE E PERSONALE"**

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto del personale tra Amministrazioni diverse;

Visto il D.Lgs. n. 198 dell'11.04.2006 che disciplina e garantisce le pari opportunità tra uomini e donne nel lavoro;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro "Funzioni Locali" del 21.05.2018;

Visto il vigente regolamento dei Concorsi del Comune di Collesalvetti, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 6.8.2020 e s.m.i. ;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 26 dell'11.03.2022, modificata con deliberazione di Giunta Municipale n. 103 del 21.07.2022 di adozione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024 al fine di integrare la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2022-2024 – Sezione Operativa;

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione (P.T.T.C.) 2022/2024 ed annesso Programma Triennale della Trasparenze e dell'Integrità (PTTI) 2022-2024 approvati con deliberazione di Giunta Municipale n. 47 del 28/04/2022;

In esecuzione della propria determinazione n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

**RENDE NOTO**

E' indetta una procedura di mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.i., per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. "C" – Profilo Professionale "Istruttore Amministrativo" – di cui al vigente CCNL, da assegnare al Servizio n. 10 "Segreteria generale e Personale".

La presente procedura di selezione per mobilità volontaria è indetta in pendenza delle procedure di mobilità obbligatoria ai sensi degli art. 34 e 34bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente ([www.comune.collesalvetti.it](http://www.comune.collesalvetti.it) - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Avvisi), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

**Art. 1 - Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità**

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- essere dipendenti a tempo indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 – co. 2 - del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- essere collocati in Categoria "C", con Profilo Professionale "Istruttore Amministrativo" o profilo equivalente;
- idoneità senza prescrizioni e limitazioni alle mansioni proprie dei posti da ricoprire ai sensi del D. Lgs n. 81/2008 e successive modificazioni;
- **nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;**
- titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado (durata 5 anni);

Per i titoli di studio conseguiti all'estero sarà esclusiva cura del candidato dimostrarne, a richiesta, il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

- aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
- non aver subito condanne penali e/o non avere procedimenti penali pendenti (il Comune di Collesalvetti si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità di coloro che abbiano riportato condanne penali definitive alla luce del titolo, dell'attualità, della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione da ricoprire);
- non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;

Sono richiesti, altresì, i seguenti **requisiti specifici**:

- avere maturato almeno 1 anno di servizio a tempo indeterminato nella Categoria "C" - Profilo Professionale "Istruttore Amministrativo" o profilo equivalente;

I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, pena l'esclusione dalla procedura e devono permanere sino al momento del perfezionamento della stipula del contratto di assunzione.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della stipula del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

## **Art. 2 - Termine e modalità di presentazione della domanda**

I candidati dovranno presentare domanda di partecipazione compilando il modello di domanda allegato (Allegato B).

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. le complete generalità e recapiti: cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza, numero telefonico, eventuale indirizzo e-mail, eventuale PEC;
2. l'Ente presso il quale presta attualmente servizio a tempo indeterminato;
3. il Profilo Professionale (che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire), la Categoria "C" e la posizione economica di inquadramento. Nel caso di provenienza da comparti diversi, dovrà essere indicata l'equiparazione della Categoria posseduta con quella del posto oggetto del presente avviso;
4. i titoli di servizio posseduti da cui si possa desumere il possesso di esperienza professionale di almeno 1 anno nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" o equivalente compilando l'apposito prospetto dei titoli di servizio contenuto nello schema di domanda di partecipazione alla selezione;
5. il titolo di studio posseduto;
6. non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
7. non aver subito condanne penali e/o non avere procedimenti penali pendenti (*in caso contrario con specificazione di quali e se i procedimenti sono pendenti o conclusi*);
8. essere in possesso della idoneità senza prescrizioni e limitazioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;
9. il possesso dei "Requisiti generali" e degli altri "Requisiti specifici" previsti dal presente avviso.

10. l'indirizzo presso il quale potranno, ad ogni effetto, essergli fatte pervenire eventuali comunicazioni inerenti la presente procedura, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, dell'indirizzo e-mail o di posta elettronica certificata e del recapito telefonico e l'impegno a comunicare tempestivamente gli eventuali cambiamenti di indirizzo. Il Comune di Collesalvetti non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato.

Alla domanda gli aspiranti devono **allegare** quanto segue:

- curriculum vitae in formato europeo redatto in italiano, datato e firmato, dal quale risultino, in particolare, i titoli formativi e le qualificazioni possedute, le esperienze professionali maturate presso Pubbliche Amministrazioni con espressa indicazione del periodo di riferimento, l'effettuazione di corsi di perfezionamento ed aggiornamento, le conoscenze informatiche anche relative all'utilizzo di software, programmi applicativi correlati al profilo, la conoscenza della lingua inglese e/o altre lingue straniere e le specifiche competenze acquisite e, più in generale, quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto alle figure poste a selezione;
- copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità del candidato;
- **nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.**

**N.B:** La domanda deve essere sottoscritta (o firmata digitalmente) dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa e l'esclusione del candidato dalla procedura.

Nel caso in cui il candidato abbia la cittadinanza di uno stato appartenente all'Unione Europea, dovrà inoltre dichiarare la conoscenza della lingua italiana, eventualmente da accertare in sede di colloquio.

La domanda deve essere redatta sul modello denominato "Allegato B", pubblicato all'albo on line del Comune e sul sito internet dell'ente <http://www.comune.collesalvetti.li.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" – "Avvisi". Nel caso in cui non venga utilizzato il suddetto fac-simile, il candidato dovrà riportarne fedelmente i contenuti.

Le domande dovranno essere presentate:

- tramite PEC (posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo del Comune di Collesalvetti: [comune.collesalvetti@postacert.toscana.it](mailto:comune.collesalvetti@postacert.toscana.it);
- tramite posta elettronica all'indirizzo [personale@comune.collesalvetti.li.it](mailto:personale@comune.collesalvetti.li.it)
- direttamente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (Collesalvetti – Piazza della Repubblica n. 32) negli orari di apertura dello stesso.
- a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Collesalvetti – Piazza della Repubblica n. 32 – 57014 Collesalvetti (LI).

Non sono consentite altre modalità di invio.

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Collesalvetti.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento **NON** farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute

al protocollo dell'ente entro il termine di scadenza sotto riportato, non saranno ammesse a partecipare alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: "Contiene domanda di mobilità esterna per n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. C - Profilo Professionale "Istruttore Amministrativo" – Ufficio Personale.

**Le domande devono pervenire al Comune di Collesalveti entro le ore 12,00 del giorno \_\_\_\_\_.**

Ove il termine scada in giorno festivo o gli uffici comunali adibiti alla ricezione delle domande siano chiusi per motivazioni ad oggi non preventivabili (scioperi, problemi tecnici ecc...), questo deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

L'inoltro della domanda comporta l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso.

Coloro che abbiano richiesto la mobilità verso questo Ente precedentemente al presente avviso, nel caso fossero ancora interessati, devono presentare nuova domanda con le modalità di cui sopra.

### **Art. 3 - Ammissibilità delle domande - Modalità e data della selezione**

Le domande sono considerate inammissibili e i candidati esclusi nei seguenti casi:

- inviate con modalità diverse da quelle indicate all'art. 2;
- pervenute oltre il termine di scadenza;
- dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato (se non altrimenti desumibili);
- quando manca completamente l'invio della domanda (se vengono inviati solo gli allegati)
- invio della domanda di partecipazione incompleta (invio solo di alcune pagine della domanda);
- mancata allegazione del curriculum vitae;
- mancata allegazione di una copia completa leggibile fotostatica non autentica di un valido documento di riconoscimento;
- domanda priva della sottoscrizione.

Comportano l'**esclusione dalla selezione** la **mancanza dei requisiti** previsti dal presente avviso di tipo **generale** e /o dei requisiti **specifici** indicati nell'art. 1 del presente avviso.

### **Art. 4 - Modalità e data della selezione**

La scelta del candidato avviene in base ad un colloquio ed alla valutazione dei curricula.

Ai sensi dell'art. 40 del vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, la valutazione finale sarà determinata dalla Commissione giudicatrice

appositamente nominata, attribuendo il 30% del punteggio alla valutazione del curriculum vitae ed il 70% al risultato delle prove selettive.

Il colloquio sarà rivolto ad accertare il possesso delle seguenti conoscenze coerenti con il ruolo da ricoprire:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000);
- Normativa in tema di contratti pubblici di forniture e servizi (Codice dei contratti pubblici - D.lgs 50/2016 e Linee Guida ANAC);
- Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy);
- Normativa in materia di accesso civico e trasparenza e anticorruzione (D. Lgs. n. 33/2013 e L. 190/2012);
- Codice di comportamento generale della Pubblica Amministrazione;
- Normativa in tema di gestione del personale.

Il colloquio avrà luogo il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso la Sala Consiliare del Comune di Collesalvetti (Piazza della Repubblica n. 32).

L'elenco dei candidati ammessi sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito del Comune di Collesalvetti all'indirizzo [www.comune.collesalvetti.li.it](http://www.comune.collesalvetti.li.it) - Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso" – "Avvisi".

**I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora sopra indicati: in caso contrario, saranno considerati rinunciatari e quindi esclusi.**

Eventuali variazioni della data del colloquio saranno comunque pubblicate tempestivamente sul sito istituzionale dell'Ente.

Qualora fosse necessario articolare la selezione in più giornate la commissione integra il calendario dei colloqui e lo rende conoscibile agli interessati mediante pubblicazione sul sito istituzionale web del Comune di Collesalvetti, Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso" - "Avvisi".

La pubblicazione così effettuata ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione al colloquio.

Al termine del colloquio la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando per ciascun candidato il punteggio relativo al curriculum e quello relativo al colloquio.

L'elenco dei candidati idonei predisposto in forma di graduatoria verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente.

La determinazione di approvazione dei verbali della selezione con la relativa graduatoria verrà affissa all'Albo On-line e sul sito istituzionale dell'Ente.

#### **Art. 5 Norme finali**

L'effettivo trasferimento del candidato è in ogni caso subordinato all'accertamento della piena idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire.

Al fine di accertare tale requisito l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'inedoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, non dare luogo all'assunzione.

In caso di rinuncia alla mobilità si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento della presente procedura non potrà essere utilizzata per successive assunzioni relative a posti di lavoro ulteriori.

La suddetta procedura di mobilità è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità anche in relazione alla disponibilità di bilancio o qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Responsabile del procedimento di mobilità è la Dott.ssa Ilaria Luciano.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Collesalvetti, tel. 0586 980235, e-mail: [personale@comune.collesalvetti.li.it](mailto:personale@comune.collesalvetti.li.it).

### **Informativa sul Trattamento dei Dati Personali**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento), si informa l'interessato che i dati personali forniti per partecipare alla procedura selettiva sopra indicata saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Collesalvetti.

#### 1. Tipologie di dati trattati

Potranno essere oggetto di trattamento le seguenti tipologie di dati personali

a) Dati anagrafici, identificativi e di contatto (quali, a titolo di esempio, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo, contatti telefonici, residenza, domicilio);

b) informazioni relative a condanne e reati, nonché l'esistenza di procedimenti penali in corso derivanti dai certificati dei carichi pendenti, e di procedimenti disciplinari relativi ai due anni precedenti la data di pubblicazione del bando.

c) Informazioni specificatamente richieste dal bando per la presente procedura selettiva quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo requisiti ed esperienze professionali, titoli di studio, competenze professionali e altro come da bando.

#### 2. Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei dati conferiti dagli interessati, nonché quelli raccolti in fase di verifica delle autocertificazioni prodotte, hanno la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei partecipanti alla procedura di selezione e, nel caso di assunzione, il corretto instaurarsi del rapporto di lavoro con l'ente. Il trattamento avviene sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6.1 lett. e) Reg. 679/2016 anche in base a quanto previsto dal D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

La presente procedura non prevede la raccolta e il trattamento di particolari categorie di dati e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute

o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"; a seguito di eventuale comunicazione volontaria di tali dati da parte dell'interessato, l'eventuale trattamento sarà attuato sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- trattamento necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto Italiano, proporzionato alla finalità perseguita, rispettoso dell'essenza del diritto alla protezione dei dati e in presenza di misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

L'eventuale trattamento di dati relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza avviene sotto il controllo dell'autorità pubblica ed è autorizzato dal diritto dello Stato Italiano che prevede garanzie appropriate per i diritti e le libertà degli interessati (Art. 10 Reg. 679/2016).

### 3. Conferimento e tempi di conservazione

Il mancato conferimento delle informazioni richieste può comportare l'esclusione dalla procedura di selezione. I dati acquisiti saranno trattati fino alla conclusione del procedimento amministrativo selettivo e, in caso di assunzione, per tutta la durata del rapporto contrattuale. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### 4. Destinatari dei dati personali

I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare.

Alcune informazioni potranno essere comunicate, sulla base di quanto stabilito dalle normative vigenti, ad Autorità ed enti pubblici quali, INPS, INAIL, Regione Toscana, Procura della Repubblica, e altri.

In caso di assunzione alcuni dati forniti dall'interessato per la stipula del contratto di lavoro saranno comunicati al soggetto che per conto dell'ente cura la gestione della parte economico-contabile del rapporto di lavoro.

Le informazioni potranno inoltre essere trasmesse, salvo limitazioni previste dalla normativa, ai soggetti partecipanti alla procedura selettiva o ad altri aventi titolo in base alle normative sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Alcuni dati potranno essere oggetto di pubblicazione sui siti Web dell'Ente in base a quanto previsto dalla norma relative alla pubblicità legale e alla pubblicità ai fini di assicurare la trasparenza dell'attività dell'amministrazione.

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni.

### 5. Diritti dell'interessato

Si informano i partecipanti alla selezione, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta elettronica al Responsabile della protezione dei dati (DPO), domiciliato per le sue funzioni presso la sede del Titolare.

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

6. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Titolare del trattamento è il Comune di Collesalvetti, con sede in Piazza della Repubblica, 32 – 57014 Collesalvetti (LI) Telefono 0586.980111 – e-mail: aoo@comune.collesalvetti.li.it – PEC [comune.collesalvetti@postacert.toscana.it](mailto:comune.collesalvetti@postacert.toscana.it)

Il Responsabile per la protezione dati (DPO) del Comune è contattabile all'indirizzo e-mail [privacy@comune.collesalvetti.li.it](mailto:privacy@comune.collesalvetti.li.it)

Collesalvetti, li \_\_\_\_\_

La Responsabile del Servizio  
"Segreteria Generale e Personale"  
(Dott.ssa Ilaria Luciano)