



Proposta N. 306

COPIA

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Servizio n. 2 - Servizi al Cittadino  
Registro Generale nr.989 del 05/12/2022

---

### Oggetto:

**4. Assegnazione ordinaria di alloggio ERP (Codice Alloggio 100890070203) ai sensi dell'art.12 della L.R.Toscana n.2/2019 in base alla graduatoria definitiva del Bando Generale ERP - anno 2020**

---

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AL CITTADINO

Visti:

- il decreto del Sindaco n. 13 del 28.10.2021, ad oggetto il conferimento dell'incarico di Responsabile dei Servizi al cittadino alla sottoscritta Enrica Pietra Caprina;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" in cui è disciplinata l'attribuzione delle funzioni dirigenziali;
- gli articoli n. 38 e n. 39 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 e s.m.i., rispettivamente sul personale con funzioni dirigenziali e sulle attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;
- il vigente Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/7/2007 e s.m.i., art. n. 21 e art. n. 22, relativi ai dirigenti e alle loro competenze;
- la L. 241/990 e s.m.i. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli uffici;
- lo Statuto del Comune;
- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013 e successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 213 del 30.12.2020;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 28.04.2022;

Viste le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 42 del 31/03/2022 con il quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;
- del Consiglio Comunale n. 46 del 31/03/2022 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione armonizzato 2022/2024";
- di Giunta n. 75 del 09/06/2022 "Piano esecutivo di gestione e delle performances 2022/2024";

Vista la L.R.T. n. 2 del 2.01.2019 "Disposizioni in materia di edilizia residenziale pubblica (ERP);  
Visti specificatamente i seguenti articoli della legge sopra richiamata:

art. 41 che dispone l'abrogazione della previgente normativa in materia di Edilizia Residenziale Pubblica ed, in particolare, della L.R.T. n.96/1996 e della L.R.T. n. 41/2015;

art. 40, co.8, che dispone che "fino all'approvazione delle graduatorie definitive, conseguenti ai bandi emanati ai sensi della presente legge, gli alloggi possono essere assegnati secondo l'ordine delle graduatorie già formate o in corso di aggiornamento sulla base della previgente normativa";

Vista la determinazione n. 304 del 23.04.2021 "Approvazione graduatoria definitiva Bando Generale anno 2020";

Vista la nota di CASALP Spa del 18.02.2022 prot. N. 0004546, pervenuta in atti comunali il 21.02.2022 prot. N. 0003328 di comunicazione di disponibilità dell'alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica, identificato con il codice 100890070203;

Accertato che a seguito della Graduatoria approvata di cui alla sopra citata determinazione, al 1° posto risulta il nucleo familiare riportato nell'allegato alla determinazione, quale parte integrante e sostanziale;

Accertato che il nucleo familiare, a seguito delle verifiche previste dalla normativa citata ed eseguito dell'Ufficio Politiche Abitative, possiede i requisiti previsti per l'assegnazione;

Accertata la rispondenza dell'alloggio, in assegnazione al nucleo familiare interessato, al disposto dell'art.12 della L.R.T. n.2/2019;

Ritenuto pertanto opportuno procedere all'assegnazione di alloggio di ERP come sopra indicato;

Vista la nota del 28.11.2022 di accettazione del suddetto alloggio da parte dello stesso, agli atti dell'Ufficio Politiche Abitative;

ESPRESSO il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato";

Tanto sopra visto e premesso, la Responsabile del Servizio

#### DETERMINA

1. Di approvare la narrativa che precede, qui intesa come integralmente riportata;
2. Di assegnare in locazione al nucleo familiare indicato nella scheda allegato, l'alloggio identificato con il codice 100890070203 ad un canone di locazione da stabilire in base alla normativa vigente;
3. Di allegare al presente atto, come parte integrante non pubblicabile dello stesso, la scheda contenente i dati personali del nucleo familiare concorrente e le caratteristiche tecniche dell'alloggio ERP assegnato;
4. Di dare atto che ad ogni adempimento relativo alla stipula del contratto di locazione ed alla consegna dell'alloggio provvederà direttamente CASALP Spa (V.le I. Nievo, 59/61 Livorno), gestore del patrimonio ERP del Comune di Collesalveti;
5. Di inviare il presente atto a:
  - CASALP Spa, per quanto di competenza nel caso in questione, unitamente a tutti gli altri documenti di rito, acquisiti e mantenuti al fascicolo d'ufficio;
  - all'assegnatario indicato nell'allegato alla presente determinazione;
6. Di incaricare l'Ufficio Politiche Abitative dell'esecuzione del presente provvedimento;
7. Di dare atto che la documentazione relativa all'assegnazione non pubblicata nel presente atto per motivi di tutela della privacy, è conservata al rispettivo fascicolo presso l'Ufficio Politiche Abitative ed è consultabile dagli interessati che dimostrino di averne diritto per l'esercizio della tutela di un proprio legittimo interesse;
8. Di attestare che il presente atto viene emesso nel rispetto della regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dell'art.147-bis D.Lgs. n. 267/2000;
9. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della L 241/90 è la dott.ssa Enrica Pietra Caprina;
10. Di dare corso all'obbligo di pubblicazione ai sensi dell'art. 39, comma 2, dello Statuto comunale ma non ai sensi dell'art. 1 co. 32 L. 190/2012 e dell'art. 23 D.lgs. n. 33/2013 in quanto l'atto non rientra in tale fattispecie;

11. Di dare atto che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al TAR Toscana nel termine di giorni 60 dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'ente ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni.

12. Di disporre la pubblicazione del presente Atto all'albo pretorio telematico dell'ente .

**Il Responsabile del Servizio**  
***ENRICA PIETRA CAPRINA***

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 05/12/2022 al 20/12/2022.

Collesalveti, 05/12/2022

L'incaricato  
BACCI FABIO