



Proposta n. 59

COPIA

**Servizio n. 7 - Servizio Sportello Unico Edilizia e SUAP  
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
Registro Generale n. 996 del 05/12/2022**

<b>Oggetto:</b>	<b>Impegno di spesa per gettoni di presenza componenti commissione per Paesaggio e Commissione Tecnica Unica di Valutazione- anno 2022.</b>
-----------------	---

Il sottoscritto Claudio Belcari, responsabile del Servizio n. 7 "Sportello Unico EDILIZIA e S.U.A.P." in virtù del Decreto del Sindaco n. 4 del 31.03.2022 con attribuzione di funzioni dirigenziali, il quale dichiara di non trovarsi in conflitto di interessi neanche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento:

**Visto** l'art. 107 del 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli enti Locali" nel quale disciplinata l'attribuzione delle funzioni dirigenziali;

**Visto** l'art. 184 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli enti Locali", sulla liquidazione della spesa;

**Visto** l'art.191 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "T.U. Ordinamento degli EE.LL" e l'art. 18 del vigente Regolamento di Contabilità;

**Visti** gli articoli n. 38 e n. 39 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 e s.m.i., rispettivamente sul personale con funzioni dirigenziali e sulle attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;

**Vista** la macrostruttura approvata con atto della G.M. n. 9 del 03/02/2022, con la quale si individuano i Servizi ai quali si riconducono le funzioni attribuite agli stessi e le modifiche al funzionigramma dell'Ente approvate con Delibera n.136 del 03/10/2019 e con Delibera n. 183 del 27/12/2019;

**Vista** la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli atti;

**Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/07/2007 e s.m.i., art. n. 21 e art. n. 22, relativi ai dirigenti e alle loro competenze;

**Visto** il vigente regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione consiliare n. 46 del 23/04/2009 e modificato con delibera consiliare n.84 del 30/09/2019;

**Vista** la Delibera del Consiglio Comunale n. 42 del 31/03/2022 con il quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;

**Vista** la Delibera del Consiglio Comunale n. 46 del 31/03/2022 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione 2022/2024";

**Vista** la Delibera di Giunta n. 75 del 09/06/2022 "Piano Esecutivo di gestione e della Performance 2022/2024";

**Visto** il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 28/04/2022, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013;

**Visti:**

- il D. Lgs.n. 50/2016 “Codice dei Contratti Pubblici”;
- il D.L. 76/2020 così come convertito nella L. 120/2020 “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale” il quale ha derogato alcune parti del Codice dei contratti pubblici;
- il vigente Regolamento comunale sui contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 21.04.2009 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”;
- il D.P.R. n 62/2013, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 213 del 30.12.2020;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 07/01/2015, avente ad oggetto “Nomina Componenti della Commissione Tecnica unificata di valutazione”;

**Ritenuto** di procedere all’impegno di spesa per la liquidazione dei gettoni di presenza ai componenti della commissione per Paesaggio e Commissione Tecnica Unica di Valutazione per tutte le sedute, per un importo disponibile di € 1.000,00 (Mille/00);

Espresso il parere di regolarità tecnica del presente atto, attestante la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147 bis del D.L. 267/2000 e ss.mm.ii con la sottoscrizione viene attestato

## DETERMINA

- Di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;
- Di impegnare la spesa complessiva di euro 1.000,00 (Mille/00), per la liquidazione dei gettoni di presenza ai componenti della commissione per Paesaggio e Commissione Tecnica Unica di Valutazione per tutte le sedute, imputandola nel seguente modo:

Capitolo (codice meccanografico e capitolo - in caso di subimpegno indicare l'impegno di riferimento)	Importo	Anno esigibilità	CUP (eventuale) + CIG	Beneficiario  (Denominazione, indirizzo, CF/PI, codice beneficiario)	Centro di Costo	IBAN
1.03.02.99.005  cap.740.11	€ 1.000,00	2022	Non dovuto	Diversi	19/0	

- Di attestare che il presente atto viene emesso nel rispetto della regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dell’art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000;
- **Di dare corso** agli obblighi di pubblicazione di cui all’art. 1 co. 32 L. 190/2012 e di cui all’art. 23 D.lgs. n. 33/2013;

- **Di dare atto** che il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90 è il sottoscritto Claudio Belcari, in qualità di responsabile del Servizio Sportello Unico Edilizia e SUAP la quale dichiara di non trovarsi in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012;
- **Di disporre** la registrazione del presente atto nel registro delle determinazioni del Servizio Sportello Unico Edilizia e SUAP, nonché la conseguente trasmissione all'Ufficio ragioneria di questa amministrazione per la registrazione nelle scritture contabili e gli adempimenti conseguenti.
- **Di dare atto** che in attuazione dell' art. 3 comma 4 della Legge n° 241/90 ed ai sensi dell' art. 4 del D. Leg.vo n° 80/1998, contro il presente provvedimento è ammesso il ricorso al T.A.R. della Toscana (art. 21 della Legge n° 1034/71) previa notifica a questa Amministrazione entro 60 giorni dalla data di notifica della presente, oppure in alternativa, il ricorso straordinario al Capo dello Stato (D.P.R. n° 1199/71) entro 120 giorni dallo stesso termine di cui sopra.

**Il Responsabile del Servizio**  
**BELCARI CLAUDIO**

---

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000,  
il visto di regolarità contabile

**Favorevole**

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

### Impegno

<b>Descrizione:</b> Gettoni di presenza componenti commissione per Paesaggio e Commissione Tecnica Unica di Valutazione - anno 2022.					
<b>CIG:</b>					
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.03.02.99.005	01.06	740.11	EDILIZIA PRIVATA - Spese commissioni e comitati	2022	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
735	2890	1.000,00	0	0,00	

### DESCRIZIONE CREDITORE

<b>Denominazione:</b> CREDITORI DIVERSI Codice Fiscale: <b>0000000000000000</b> - P.Iva: <b>0000000000</b>
---

Collesalveti, 05/12/2022

**Il Responsabile Finanziario**  
**f.to Alessandra Zambelli**

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 06/12/2022 al 21/12/2022.

Collesalveti, 06/12/2022

L'incaricato  
BANDINI PATRIZIA