



Proposta N. 166

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Servizio n. 10 - Segreteria generale e Personale

Registro Generale nr.1002 del 06/12/2022

Oggetto:

Individuazione della graduatoria del Comune di Pisa per la copertura di n. 6 posti a tempo pieno ed indeterminato di categoria "C" - Profilo Professionale " Istruttore Amministrativo". Approvazione schema di accordo.

LA RESPONSABILE

Visto il Decreto Sindacale n.12 del 05/12/2022, ad oggetto il conferimento ad interim dell'incarico di Responsabile del Servizio "Segreteria generale e Personale" alla sottoscritta Dott.ssa Enrica Pietra Caprina, :

Visti:

- l'art. 107 del d.lgs.n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e gli artt. 25 e 27 del vigente Regolamento di contabilità;

Vista

- la delibera del Consiglio Comunale n. 42 del 31/03/2022 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 31/03/2022 avente ad oggetto "Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2022-2024 - Approvazione";
- la delibera di Giunta Comunale n. 50 del 3/05/2022 con la quale è stato approvato il PEG 2022/2024;

Visto:

- il D. Lgs.n.50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici";
- Il D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020 e il D.L. 77/2021 convertito con L. 108/2021;
- il DPR n. 445/2000, e ss.mm.ii., Testo unico in materia di documentazione amministrativa;
- la Legge 241/1990 e ss.mm.ii., recante le Norme sul procedimento amministrativo;
- il vigente Regolamento comunale sui contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 21.04.2009 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il D.P.R. n 62/2013, Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con delibera di G.M. n. 142/2013 e modificato con delibera G.M. n. 213/2020;
- il "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 28/04/2022;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 22 del 21.02.2020 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'ente, modificata con successive deliberazioni n. 72 del 16.05.2020, n. 49 dell'11.05.2021 e n. 9 del 03.02.2022;

Premesso che:

- l'art. 15 della legge n. 241/1990 prevede che le Pubbliche Amministrazioni possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento, in collaborazione, di attività di interesse comune;
- l'art. 9 della L. 16.01.2003, n. 3, prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 400/1988;
- l'art. 3, comma 61, terzo periodo, della L. 24.12.2003, n. 350, sancisce che, in attesa dell'emanazione del regolamento sopra citato, le medesime Amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle limitazioni prescritte in materia di assunzioni, possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni interessate;
- la deliberazione della Corte dei Conti – Sezione Regionale di controllo per l'Umbria – n. 124/11.9.2013 – pubblicata sul sito dell'Aran – esprimendosi, positivamente, in merito alla possibilità, da parte di un Comune, di assumere a tempo indeterminato attingendo, previo accordo tra gli enti da sottoscrivere in un momento successivo alla sua approvazione, ad una graduatoria di altro Comune, afferma che:
- la scelta dell'Amministrazione di avvalersi della graduatoria di un concorso pubblico espletato da altra amministrazione ha natura discrezionale e soggiace alle stesse regole e limitazioni generali che valgono per ogni altra scelta discrezionale, ad iniziare dal rispetto dei principi fissati dall'art. 97 della Carta Costituzionale, principi che – con riferimento all'accesso ai pubblici impieghi – trovano una loro ancor più puntuale specificazione nella regola della concorsualità (ex art. 97, comma 3, Cost.), per cui in questa ottica, *“ciò che davvero rileva, ai fini della corretta applicazione delle disposizioni in rassegna, non è tanto (e non è solo) la data in cui le “amministrazioni interessate” devono raggiungere il “previo accordo”, quanto piuttosto che l’”accordo” stesso (che comunque deve intervenire prima dell'utilizzazione della graduatoria) si inserisca in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuali di altri enti, così da escludere ogni arbitrio e/o irragionevolezza e, segnatamente, la violazione delle accennate regole di “concorsualità” per l'accesso ai pubblici uffici”;* *“il riferimento alla salvaguardia del principio di “concorsualità” ed alle correlate regole di dettaglio (parità dei concorrenti, predeterminazione dei posti e delle regole di attribuzione, ecc.), hanno portato il consolidarsi di un (ovvio) orientamento generale, condiviso da tutti, secondo cui la graduatoria dalla quale attingere deve riguardare posizioni lavorative omogenee a quelle per le quali viene utilizzata. Tanto è pacificamente ammesso con riferimento al “profilo ed alla categoria del posto che si intende coprire”, che devono essere del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare”;*

Considerato che in un'ottica di collaborazione e di economicità dell'azione amministrativa, gli enti possono utilizzare le graduatorie a tempo indeterminato, anche di altri comuni, per le proprie assunzioni a tempo indeterminato, così come previsto dalla legge di bilancio 2020 (art. 1 c. 148 – L. 160/2019 che ha abrogato i commi da 361 a 365 della L. 145/2018);

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 26 del 11/03/2022 e la deliberazione di Giunta Municipale n. 103 del 29.07.2022 che prevedono la copertura, nell'anno 2022, di n. 6 posti di Cat. C - Profilo Professionale "Istruttore Amministrativo", mediante concorso pubblico o scorrimento di graduatoria di concorso pubblico e che prevede, in caso di cessazioni impreviste (anche in casi di mobilità in uscita), che ne venga disposta l'immediata sostituzione con figura di pari categoria e profilo;

Considerato che il Comune di Collesalveti non ha nessuna graduatoria valida per la copertura di tali posti e che la mobilità volontaria espletata prima dei concorsi non è più obbligatoria ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge 19/6/2019 n. 56;

Visto l'art. 43 del vigente Regolamento dei concorsi del Comune di Collesalveti che consente e disciplina l'utilizzo di graduatorie di altre Pubbliche Amministrazioni;

Considerato che con nota prot. 6101 del 30.03.2022 e con successiva nota prot. 21457 dell' 11.11.2022 veniva fatta comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 al Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Regione Toscana, che rispettivamente con nota prot. ricezione Regione Toscana n. 135706 del 31.03.2022 e n. 430629 dell'11.11.2022, comunicava che non vi era personale collocato in disponibilità in possesso dei requisiti richiesti;

Considerato che con nota prot. 7986 del 28.04.2022 e successiva nota prot. 17165 dell'08.09.2022 il Comune di Collesalveti chiedeva al Comune di Pisa la disponibilità a convenzionarsi per l'utilizzo della graduatoria relativa al concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di personale di cat. C, profilo professionale "Istruttore Amministrativo";

Considerato che nota prot. 18005 del 20.09.2022 il Comune di Pisa confermava la propria disponibilità a concedere l'utilizzo della graduatoria approvata dal Comune di Pisa con determina DIREZIONE-12 n. 1435 del 05/09/2022 per l'assunzione presso il Comune di Collesalveti di n. 6 unità di personale di cat. C, profilo professionale "Istruttore Amministrativo";

Ritenuto, pertanto di approvare l'accordo con il Comune di Pisa per l'utilizzo della graduatoria sopracitata per procedere all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 6 unità di personale profilo professionale "Istruttore Amministrativo" cat. C, come allegato alla presente Determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale (Sub. Allegato A);

Che per quanto riguarda le forme del suddetto accordo, la giurisprudenza intervenuta in materia si è mostrata aperta a soluzioni che valorizzano l'autonomia dell'ente, ed il TAR Veneto in particolare, con la sentenza n. 864/2011, tra l'altro, sottolinea come le disposizioni che disciplinano la materia non facciano alcun riferimento a convenzione ex art. 30 del TUEL, ma unicamente, ad un accordo, il che implica che l'intesa tra le due amministrazioni interessate in ordine all'utilizzo della graduatoria, sia da perfezionarsi con i poteri del privato datore di lavoro e quindi con gli strumenti, certamente non pubblicistici, a disposizione;

Dato atto che le assunzioni conseguenti al presente provvedimento saranno disposte, mediante scorrimento della suddetta graduatoria con successiva determinazione;

Espresso con la sottoscrizione del presente Atto parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. Dato atto che le motivazioni espresse in premessa formano parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate.
2. Di approvare lo schema di accordo trasmesso dal Comune di Pisa al fine di procedere all'utilizzo della graduatoria approvata dal Comune di Pisa con determina DIREZIONE-12 n. 1435 del 05/09/2022, relativa al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 4 unità di cat. C, profilo professionale "Istruttore Amministrativo", ai fini dell'assunzione presso il Comune di Collesalveti di n. 6 unità di cat. C, profilo professionale "Istruttore Amministrativo", come allegato alla presente Determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale (Sub. Allegato A);
3. Di dare atto che l'assunzione conseguente al presente provvedimento sarà disposta, mediante scorrimento della graduatoria come sopra indicato, con successiva determinazione e preordinata alla conferma dell'idoneità.
4. Di trasmettere l'accordo firmato al Comune di Pisa al fine di formalizzare e perfezionare l'accordo stesso tra i due Enti interessati in ordine all'utilizzo della graduatoria di cui sopra.
5. Di dare atto che la responsabilità del procedimento è attribuita alla sottoscritta in qualità di Responsabile del Servizio n. 10 "Segreteria generale e Personale", che dichiara l'assenza di conflitto di interesse ex art. 6bis della L. n. 241/1990 – come introdotto dalla Legge n. 190/2012;
6. Di dare atto che, salvo specifiche disposizioni normative, contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso al TAR Toscana nel termine di 60 giorni, ai sensi del D. Lgs. n. 104/2010 oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni.
7. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo pretorio telematico dell'ente unitamente alla registrazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del portale Istituzionale in coerenza con le vigenti disposizioni di Legge in materia di procedimento amministrativo e trasparenza dei relativi Atti e documenti; .

Il Responsabile del Servizio
Enrica Pietra Caprina

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 06/12/2022 al 21/12/2022.

Collesalveti, 06/12/2022

L'incaricato
FIASCHI Ilaria