



Proposta N. 174

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Servizio n. 10 - Segreteria generale e Personale
Registro Generale nr.1113 del 27/12/2022

Oggetto:

Assunzione a tempo determinato e pieno n. 1 unità di personale di cat. C, profilo professionale "Istruttore Amministrativo", per il Servizio n. 6 Ufficio Urbanistica

Visti:

- il Decreto del Sindaco n. 12 del 05.12.2022La ad oggetto il conferimento dell'incarico di Responsabile ad interim del Servizio n. 10 "Segreteria generale e Personale" alla sottoscritta Dott.ssa Enrica Pietra Caprina;
- Il D. Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la L.241/1990 e s.m.i. relativa al procedimento amm.vo ed alle modalità di accesso agli atti;
- il D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni);
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e l'art. 18 del vigente Regolamento di contabilità;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 31/03/2022 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 31/03/2022 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2022/2024";
- la deliberazione della Giunta Comunale n.75 del 09.06.2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;
- il decreto legislativo n. 118 del 2011 " Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" che prevede l'applicazione già per l'esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 28.04.2022, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013;
- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013 e modificato con deliberazione di Giunta Municipale n. 213 del 30.12.2020;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 9 del 03.02.2022 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'ente;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 37 del vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione che disciplina l'utilizzo da parte del Comune di Collesalveti di graduatorie di altre Pubbliche Amministrazioni;

Visto il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025 e verifica delle eccedenze, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 185 del 13/12/2022, Allegato 02 TD, che prevede la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Cat. "C", Profilo Professionale "Istruttore Amministrativo", da assegnarsi a Servizio n.6 "Urbanistica" per la durata di 18 mesi;

Visto l'art. 37 del vigente Regolamento dei concorsi del Comune di Collesalveti che consente e disciplina l'utilizzo di graduatorie di altre Pubbliche Amministrazioni;

Vista la richiesta di disponibilità di graduatorie per l'assunzione a tempo determinato di "Istruttore Amministrativo" cat. C, inviata agli enti iscritti il lista della Regione Toscana prot. 20439 del 26.10.2022;

Vista la comunicazione pervenuta dalla Unione dei Comuni Valdera, prot. 21139 del 07.11.2022, di disponibilità a concedere l'utilizzo della propria graduatoria per tale profilo professionale;

Vista l'autorizzazione dell'Unione dei Comuni Valdera prot. 23425 del 06.12.2022, all'utilizzo della graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato pieno e /o parziale, di personale di Cat. C, profilo professionale "Istruttore Amministrativo" approvata con atto dirigenziale n. 244 del 03.05.2022, per assunzione del primo candidato disponibile procedendo secondo l'ordine di graduatoria, a partire dal 55° candidato in avanti;

Considerato che con comunicazione prot. n. 23889 del 13.12.2022, è stata richiesta la disponibilità all'assunzione al 55° candidato idoneo, Sig. --- omissis... ---, che comunicava con nota prot. 24033 del 15.12.2022 di essere disponibile per l'assunzione a tempo determinato e pieno per la durata di 18 mesi;

Dato atto che è stato autocertificato dallo stesso il possesso dei requisiti per procedere all'assunzione dalla normativa vigente e che comunque prima della stipula del contratto di lavoro l'Ufficio Personale provvederà ad effettuare le opportune verifiche;

Visto il parere rilasciato dai Revisori dei Conti prot. 23820 del 13.12.2022 che attesta la conformità dell'atto di programmazione triennale del fabbisogno di personale sopracitato ai limiti di capacità assunzionale dell'ente;

Considerato l'art. 36 del D. Lgs. 165 del 2001 che prevede che *"le amministrazioni pubbliche possono stipulare i contratti di cui al primo periodo (contratti di lavoro subordinato a tempo determinato) soltanto per esigenze di carattere temporaneo ed eccezionale"*;

Vista la nota prot. 16966 del 06.09.2022 dell'Arch. Leonardo Zinna, Responsabile del Servizio n. 6 "Pianificazione e Patrimonio Pubblico" che evidenzia la necessità di un supporto amministrativo per portare a termine nei tempi previsti l'approvazione degli atti di pianificazione, ed in particolare la chiusura del Piano Strutturale e la definizione del nuovo Piano Operativo;

Visto che non è superato il limite del tetto annuale del 20% del personale a tempo indeterminato in servizio al 1° gennaio dell'anno di assunzione, per il numero massimo di contratti a tempo determinato, di cui all'art. 50, c. 3, del CCNL Enti Locali 2016-2018;

Visto l'art. 9, c. 28, del D.L. n. 78/2010, in applicazione del quale i Comuni, le Città metropolitane e le Unioni di Comuni possono ricorrere a contratti di lavoro flessibile complessivamente intesi, nel limite della spesa a tal fine sostenuta nell'anno 2009;

Ritenuto pertanto di assumere a tempo determinato e pieno, mediante stipulazione di contratto di lavoro individuale (Allegato A) il Sig. --- omissis... --- nato a --- omissis... --- il --- omissis... ---, residente in --- omissis... ---, via --- omissis... ---, c.f.: --- omissis... --- collocato al 55° posto della graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato pieno e / o parziale, di personale di Cat. C, profilo professionale "Istruttore Amministrativo" approvata con atto dirigenziale dell'Unione Comuni Valdera n. 244 del 03.05.2022, a decorrere dal 02.01.2023 e fino al 01.07.2024 per la durata di 18 mesi, presso il Servizio n. 6 "Pianificazione e patrimonio Pubblico" Ufficio Urbanistica;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D. Lgs. N. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

DETERMINA

1. Che le premesse formano parte integrante della presente determinazione.
2. Di procedere alla copertura di n.1 posto di “Istruttore Amministrativo” – Cat. C – a tempo determinato e pieno, presso il Servizio n. 6 “Pianificazione e Patrimonio Pubblico”, mediante scorrimento della graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato pieno e / o parziale, di personale di Cat. C, profilo professionale “Istruttore Amministrativo” approvata con atto dirigenziale dell’Unione Comuni Valdera n. 244 del 03.05.2022.
3. Di assumere a tempo determinato e pieno il Sig. --- omissis... --- nato a --- omissis... --- il --- omissis... ---, residente in --- omissis... ---, via --- omissis... ---, c.f.: --- omissis... --- collocato al 55° posto della graduatoria predetta, **a decorrere dal 02.01.2023 e fino al 01.07.2024 per la durata di 18 mesi presso il Servizio n. 6 “Pianificazione e Patrimonio Pubblico”, Ufficio Urbanistica.**
4. Di corrispondere al suddetto il seguente trattamento economico mensile lordo (Cat. C1):
 - Stipendio Base € 1695,34
 - Indennità di comparto € 46,00
 - Elemento perequativo € 23,00
 - Ind. vacanza contrattuale € 11,87
 - IVC Legge 234/21 c. 609 € 8,48
5. Di dare atto che con successiva determinazione verrà provveduto all’impegno di spesa relativo alla presente assunzione.
6. Di disporre la trasmissione della presente determina all’Unione dei Comuni Valdera.
7. Di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro gg. 60 o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.
8. Di dare atto che la responsabilità del procedimento è attribuita alla sottoscritta in qualità di Responsabile del Servizio n. 10 “Segreteria Generale e Personale”, che dichiara l’assenza di conflitto di interesse ex art. 6 bis della L. n. 241/1990 – come introdotto dalla Legge n. 190/2012
9. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni del Servizio n. 10 “Segreteria generale e Personale”.
10. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sull’Albo pretorio telematico dell'ente.

Il Responsabile del Servizio
Enrica Pietra Caprina

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 28/12/2022 al 12/01/2023.

Collesalveti, 28/12/2022

L'incaricato
FIASCHI Ilaria