



**Mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di categoria "C" - Profilo Professionale "Istruttore amministrativo" da assegnare al Servizio n. 10 "Segreteria generale e personale"**

**VERBALE N. 1**

Il giorno 10 del mese di gennaio dell'anno 2023, alle ore 10.00, presso la Sala Consiliare del Comune di Collesalvetti, posta al piano primo del Palazzo Comunale, si è riunita la Commissione Giudicatrice per la selezione relativa alla mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di categoria "C" - Profilo Professionale "Istruttore amministrativo" da assegnare al Servizio n. 1 "Servizi Generali".

La Commissione Giudicatrice, nominata con determina n. 11 del 09.01.2023, risulta così costituita:

- P.I. Maurizio Lischi - cat. D - Presidente della Commissione Giudicatrice;
- Alessandra Zambelli - Cat. D – Esperto – Responsabile Servizi Finanziari;
- Ilaria Fiaschi – Cat. C – Esperto – Istruttore amministrativo contabile, dipendente del Servizio "Segreteria Generale e Personale", che svolge anche le funzioni di verbalizzante, in sostituzione di Martino Losi assente per impedimento.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori e dà atto che tutti i componenti della Commissione hanno presentato dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa all'insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 51 e 52 del c.p.c. e all'art. 35bis del D. Lgs. n. 165/2001, all'assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990, e che il Presidente ed i componenti esperti non ricoprono cariche di cui all'art. 18 del vigente Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione.

**PREMESSO**

Che l'art. 40 del vigente Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 103 del 06.08.2020, consente al Comune di Collesalvetti di utilizzare lo strumento della mobilità esterna per la copertura dei propri posti in organico sulla base della programmazione triennale ed annuale del fabbisogno di personale definita dalla Giunta Municipale;

Che con deliberazione di Giunta Municipale n. 185 del 13.12.2022 è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2023/2025;

Che con determina del 24.11.2022 Registro Generale nr. 952 della Responsabile del Servizio n. 10 "Segreteria Generale e Personale" è stato:

- avviato il procedimento per la selezione relativa alla mobilità esterna di cui all'oggetto;
- approvato l'avviso pubblico di selezione e il modello di domanda di partecipazione alla selezione, successivamente pubblicati sull'Albo On-Line e sul sito del Comune ed ai quali è stata data adeguata pubblicità;

Che con determina n. 3 del 04.01.2023 della Responsabile del Servizio n. 10 “Segreteria generale e Personale” è stata disposta l’ammissione alla selezione di n. 2 candidati dei n. 2 candidati che hanno presentato domanda di partecipazione e precisamente la Sig.ra:

- domanda prot. 22969 del 02.12.2022
- domanda prot. 23494 del 07.12.2022

Che con determina n. 11 del 09.01.2023 è stata costituita la Commissione Giudicatrice della selezione, di cui sopra, in ottemperanza all'art. 18 del vigente Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione.

La Commissione, visto l'avviso di mobilità, procederà alla selezione dei candidati ammessi valutando il *curriculum* degli stessi e l'esito del colloquio.

#### LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

predispone complessivamente n. 6 domande che verranno suddivise in n. 3 buste (n. 2 domande in ciascuna busta) come segue:

##### **BUSTA N. 1**

Domanda n. 1: Procedura di cui all’art 34 bis D.lgs 165/2001 – modalità e termini

Domanda n. 2: Affidamento diretto sotto soglia per forniture e servizi – importo massimo

##### **BUSTA N. 2**

Domanda n. 1: Denuncia di infortunio – modalità e termini

Domanda n. 2: Differenza tra CIG e Smart CIG

##### **BUSTA N. 3**

Domanda n. 1: Pubblicazione del bando mobilità, termini

Domanda n. 2: Determina a contrarre semplificata, modalità

Ai candidati verranno sottoposti n. 2 quesiti che saranno contenuti in una busta che verrà sorteggiata dalla candidata stessa.

La prova viene espletata in presenza.

Terminata la prova orale della candidata, la commissione esaminatrice procederà alla valutazione della stessa attribuendo il relativo punteggio.

Sulla base di quanto stabilito nell'avviso di selezione art. 4, la Commissione valuterà il candidato attribuendo un **punteggio massimo complessivo di 30 punti** così suddivisi:

30% del punteggio da attribuire alla valutazione del curriculum vitae (MAX 9 PUNTI);

70% del punteggio da attribuire al risultato della prova selettiva tramite colloquio (MAX 21 PUNTI).

Il colloquio sarà motivazionale e teso a verificare le competenze e le esperienze acquisite dal candidato nelle materie indicate nell’art. 4 dell’avviso di selezione.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

Al termine dell'esame dei candidati la commissione procederà alla redazione della graduatoria definitiva ed il punteggio attribuito al candidato verrà determinato dalla sommatoria della votazione conseguita nel colloquio e del punteggio attribuito al curriculum.

La Commissione, prima di esaminare i candidati, procede alla valutazione dei curricula e attribuisce il punteggio come di seguito riportato:

| N. | Prot. domanda partecipazione e nominativo | CURRICULUM VITAE<br>max 9 punti |
|----|---|---------------------------------|
| 1  | Prot. n. 22969                            | 6                               |
| 2  | Prot. n. 23494                            | 8                               |

Alle ore 10.06 il Presidente della Commissione Giudicatrice dichiara aperta la seduta dando atto che l'aula in cui si svolge la prova orale è aperta al pubblico.

Viene quindi effettuata la procedura di riconoscimento della candidata presente con Prot. n. 22969.

La candidata viene invitata a sedersi e ad estrarre a sorte una delle n. 3 buste predisposte contenenti i quesiti della prova orale.

Procede, quindi, all'apertura della busta sorteggiata contenente i n. 2 quesiti nelle materie indicate nel bando di concorso (Busta n. 1) ed illustra gli argomenti indicati. Controfirma, quindi, il foglio contenuto nella busta sorteggiata che viene firmato anche dai componenti della commissione.

Viene quindi effettuata la procedura di riconoscimento della candidata presente con Prot. n. 23494.

La candidata viene invitata a sedersi e ad estrarre a sorte una delle n. 3 buste predisposte contenenti i quesiti della prova orale.

Procede, quindi, all'apertura della busta sorteggiata contenente i n. 2 quesiti nelle materie indicate nel bando di concorso (Busta n. 2) ed illustra gli argomenti indicati. Controfirma, quindi, il foglio contenuto nella busta sorteggiata che viene firmato anche dai componenti della commissione.

All'esito delle prove orali la Commissione si riunisce in seduta segreta ed attribuisce alle candidate il seguente punteggio:

| N. | Prot. domanda partecipazione e nominativo | COLLOQUIO<br>max 21 punti |
|----|---|---------------------------|
| 1  | Prot. n. 22969                            | 17                        |

|   |                |    |
|---|----------------|----|
| 2 | Prot. n. 23494 | 19 |
|---|----------------|----|

Successivamente la Commissione giudicatrice procede alla sommatoria del punteggio attribuito al curriculum e del punteggio conseguito nel colloquio dalla candidata sopra indicata e formula la graduatoria finale degli idonei come di seguito riportato:

**GRADUATORIA FINALE degli IDONEI**

| N. | Prot. domanda partecipazione | NOME E COGNOME | CURRICULUM VITAE<br>max 9 punti | COLLOQUIO<br>max 21 punti | Punteggio complessivo<br>(max 30/30) | Idoneità |
|----|------------------------------|----------------|---------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|----------|
| 1  | Prot. n. 23494               |                | 8                               | 19                        | 27                                   | si       |
| 2  | Prot. n. 22969               |                | 6                               | 17                        | 23                                   | si       |

Preso atto dei risultati di cui sopra, la Commissione esaminatrice rassegna gli atti ed i verbali all'Ufficio Personale.

L'esito della selezione verrà pubblicato all'albo pretorio on-line e pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'ente.

Alle ore 11.30 il Presidente dichiara conclusa la presente seduta.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE:

Il Presidente:

P.I. Maurizio Lischi  
f.to Maurizio Lischi

L'Esperta:

Alessandra Zambelli  
f.to Alessandra Zambelli

L'esperto e segretario verbalizzante:

Ilaria Fiaschi  
f.to Ilaria Fiaschi