



Proposta n. 7

COPIA

**Servizio n. 8 - Polizia Municipale**  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**Registro Generale n. 36 del 17/01/2023**

<b>Oggetto:</b>	<b>Servizio di gestione del procedimento di stampa, postalizzazione e rendicontazione degli atti amministrativi conseguenti a violazioni alle norme del codice della strada e ad altre violazioni amministrative accertate dalla Polizia Municipale. Determina a contrarre. Affidamento diretto per l'anno 2023 al nuovo Service collegato al nuovo software gestionale ed imputazione della spesa. Ditta DEDA NEXT SRL - P.Iva 01727860221 - CIG ZBE39764B1</b>
-----------------	--

**CIG: ZBE39764B1**

Il sottoscritto **Dott. Paolo Cecconi** – Responsabile del Servizio n. 8 “Polizia Municipale”, il quale dichiara di trovarsi in assenza di conflitto di interessi ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012;

VISTI:

- la macrostruttura organizzativa approvata con atto della G.M. n.22 del 21/02/2020, modificata con atto della G.M. n.09 del 03/02/2022, con la quale si individuavano i Servizi, la responsabilità dei quali è affidata a funzionari titolari di posizione organizzativa;
- il decreto n.4 del 31/03/2022 con cui il Sindaco ha confermato al sottoscritto la p.o. del “Servizio N.8 - Polizia Municipale” con attribuzione di funzioni e responsabilità ai sensi dell’art.107 D.Lgs. n.267/2000;

RICHIAMATI:

- l’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l’art.39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione delle funzioni dirigenziali;
- gli artt.21 e 22 del vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Gli artt.191, 192 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e gli artt. 25 e 27 del vigente Regolamento di Contabilità;
- la Delibera del Consiglio Comunale n.121 del 29/12/2022 con la quale è stato approvato il DUP 2023/2025;
- la Delibera del Consiglio Comunale n.193 del 27/12/2022 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2023/2025;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.195 del 27/12/2022 di approvazione del "Bilancio di previsione armonizzato 2023/2025";
- la Delibera di Giunta Comunale n.1 del 11/01/2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 – parte contabile;
- il D.Lgs n.50/2016 “Codice dei Contratti Pubblici”;

- il D.L. n.76/2020, convertito nella Legge n.120/2020, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale” il quale ha derogato alcune parti del Codice dei Contratti Pubblici;
- il vigente regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione consiliare n. 46 del 21/4/09 e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo n. 118 del 2011 “ Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge n. 5 maggio 2009, n. 42”;
- il DPR 62/2013, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalvetti, approvato con deliberazione della G.M. n. 142 del 17/12/2013 e modificato con deliberazione della G.M. n. 213 del 30/12/2020;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024 del Comune di Collesalvetti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 28/04/2022, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013

VISTI:

- gli art.192, D.lgs 267/2000 e art.32, D.Lgs.50/2016, nei quali è stabilito che le P.A., prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, approvino apposita determina a contrattare, con la quale individuare gli elementi essenziali del contratto, i criteri di scelta del contraente e delle offerte, specificandone ragioni e motivazioni, in applicazione delle procedure previste dalla normativa dell’Unione europea recepita nell’ordinamento giuridico italiano;
- il co.1 art.37 D. Lgs. n. 50/2016, prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro nonché attraverso l’effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

DATO ATTO che dall’anno 1999 la Polizia Municipale è in possesso del software gestionale “Visual Polcity XP – Modulo PolCDS” di Open Software Srl e che dall’anno 2003 ha aderito al collegato Servizio FastMail della stessa Ditta per la gestione di alcune fasi della procedura sanzionatoria al Codice della Strada (stampa dei verbali, postalizzazione, consegna a Poste Italiane Spa per la notifica, rendicontazione cartacea ed elettronica delle cartoline di notifica, ecc.);

CONSIDERATO che nel corso del 2021 questa Amministrazione ha acquisito una nuova piattaforma software unica per la gestione informatizzata in cloud di tutti i servizi dell’Ente (CiviliaNext di Dedagroup Public Services Srl), e che tale piattaforma comprende anche l’applicativo per la gestione dei verbali elevati dalla Polizia Municipale per l’accertamento delle sanzioni amministrative;

PRESO ATTO che nel corso del corrente mese di Gennaio 2023 saranno definite le procedure di trasferimento degli archivi informatici, completata l’attivazione dell’applicativo specifico della Polizia Municipale nonché formato il personale per l’utilizzo del nuovo software;

VISTO che i tracciati record prodotti dal nuovo software non possono essere trattati dal vecchio Service FastMail di Open Software per incompatibilità;

CONSIDERATO che è possibile collegare il nuovo software al Service gestito da Deda Next Srl (P.Iva 01727860221) con sede legale in Trento – Via di Spini 50 in grado di provvedere alle seguenti fasi:

- stampa dei verbali su modelli personalizzati
- stampa dei bollettini PagoPA o in alternativa di ccp
- stampa delle cartoline di notifica con codice a barre per lettura personalizzata
- stampa dei modelli per la comunicazione dei dati del conducente (Patente a Punti)
- piegatura ed imbustamento dei verbali in busta verde con 3 finestre

- consegna dei plichi a Poste Italiane Spa per la notifica
- restituzione del file con l'elenco dei verbali consegnati
- restituzione dei files PDF relativi ai singoli verbali
- lettura delle cartoline di notifica e restituzione delle stesse in scatole con ordinamento predefinito
- rendicontazione elettronica delle notifiche e delle CAD/CAN
- rendicontazione elettronica dei verbali non recapitati
- restituzione delle cartoline di notifica in formato ottico
- validazione delle informazioni da parte del Comando

DATO ATTO che l'attuale sistema degli appalti pubblici non prevede infatti altro modo di aggiudicazione se non quello del reperimento del contraente secondo le regole dell'evidenza pubblica (Cons. Stato, Sez. V, 8 luglio 2008, n. 3391);

TENUTO CONTO che la complessità di rendere operativa una nuova procedura di evidenza pubblica per l'affidamento del servizio in questione non consentirebbe all'Ente di evitare ripercussioni negative sulla tempistica di redazione dei verbali di accertamento delle violazioni amministrative al Codice della Strada (tassativamente stabilita dalla legge a pena di nullità dei medesimi) e, quindi, sull'andamento delle previsioni di entrata dell'esercizio finanziario 2023;

RITENUTO OPPORTUNO affidare il servizio per l'anno 2023 in modo da dare continuità temporale al medesimo e, contemporaneamente, dare all'Ente la possibilità di testare la funzionalità delle procedure;

VISTA l'offerta inviata il 24/12/2022 con la quale la Ditta Deda Next Srl propone il servizio suddetto al prezzo di € 2,31 + Iva per ogni verbale trattato;

DATO ATTO che, sulla base delle esigenze ravvisate dal Comando di una gestione di circa 2.000 verbali/anno, l'importo presunto dell'affidamento per l'intero anno ammonterebbe ad € 4.620,00 (Iva esclusa);

RITENUTO di procedere ad impegnare una somma di € 5.636,40 per coprire le spese necessarie per l'anno 2023, spesa che trova la copertura finanziaria al capitolo 330 – art.2 - cod. mecc. 03.01-1.03.02.16.999 del bilancio di previsione definitivo 2023-2025 – annualità 2023;

CONSIDERATO che il costo netto dell'affidamento è in ogni caso inferiore a € 5.000,00;

VISTO l'art.1, comma 130 della Legge n.145/2018 (Legge di Stabilità 2019), con il quale viene disposto che gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla "Spending Review 2012";

CONSIDERATO CHE ai fini dell'efficacia della presente aggiudicazione la Ditta affidataria possiede tutti i requisiti di ordine generale ex art. 80 D. Lgs. N. 50/2016;

VISTA la regolarità contributiva della Ditta indicata, come da DURC in corso di validità fino alla data del 02/02/2023 conservato agli atti dell'Ufficio responsabile della spesa;

VALUTATA l'opportunità di procedere con l'affidamento diretto ai sensi l'art.36 co. 2 lett. a) del D.Lgs.50/2016 (contratti sotto soglia) in base al quale sono consentiti affidamenti diretti di importo inferiore a € 40.000, se adeguatamente motivati;

RITENUTO altresì necessario procedere all'imputazione della spesa;

VISTO che il D.lgs n.118 del 23/06/2015 e s.m.i in materia di armonizzazione dei sistemi contabili ha disposto che a partire dal 01/01/2016 gli Enti Locali adottano la classificazione delle entrate per titoli, categorie e capitoli/articoli e delle spese per missioni, programmi, titoli, macroaggregati e capitoli/articoli;

DATO ATTO che , in base all'art. 3/11 del D.Lgs. 118/2011 , la gestione e la registrazione contabile dei fatti gestionali, di entrata e di spesa, avviene applicando il nuovo principio della competenza finanziaria potenziata ed in base alle nuove norme contenute nella seconda parte del D.Lgs 267/2000

VISTO che ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le P.A. dovranno riportare:

- il Codice Univoco Ufficio
- il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13/08/2010;

VISTO che ai sensi dell'art.191/1 del D.Lgs 267/2000 le fatture mensili dovranno indicare anche gli estremi dell'impegno di spesa assunto;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

#### DETERMINA

1. Di richiamare tutto quanto indicato in premessa e di ritenerlo parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di procedere, per l'anno 2023, all'affidamento diretto del servizio di stampa, postalizzazione e rendicontazione degli atti amministrativi conseguenti a violazioni alle norme del codice della strada e ad altre violazioni amministrative accertate dalla Polizia Municipale, alla Ditta DEDA NEXT SRL, Via di Spini 50 - 38121 Trento, P.I. 01727860221, al costo unitario di € 2,31 + Iva 22% per ogni atto trattato, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016, senza avvalersi di quanto previsto dalla Legge n.120/2020;
3. di impegnare la somma complessiva di € 5.636,40 presuntivamente necessaria alla gestione dei verbali al CDS che saranno elevati dalla Polizia Municipale nel corso del 2023, imputandola come segue:

(codice meccanografico e capitolo - in caso di subimpegno indicare l'impegno di riferimento)	Importo	Anno esigibilità	CUP (eventuale) + CIG	Beneficiario (Denominazione, indirizzo, CF/PI, codice beneficiario)	Centro di Costo
03.01-1.03.02.16.999 cap.330/2	€ 5.636,40	2023	ZBE 397 64B 1	DEDA NEXT Srl PI: 01727860221 Cod.	8/0

4. Di dare atto che la spesa derivante dal presente impegno è necessaria a garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali di cui all'art.19, comma 1, lett. i) del DL n.95/2012 convertito in Legge n.135/2012 (polizia municipale e polizia amministrativa locale), nel rispetto dell'art.183, comma 6, lettera a) del TUEL;
5. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione derivante dal presente atto, secondo il principio della competenza finanziaria potenziata, avverrà entro il 31 dicembre 2023.
6. di comunicare al fornitore per l'emissione della fattura elettronica seguenti dati:

- il Codice Univoco Ufficio del Servizio Polizia Municipale U00L5J
  - Il codice identificativo di gara (CIG) ZBE39764B1
  - l'impegno di spesa assunto con il predetto atto
7. di dare atto che la presente spesa soggiace alle regole dello Split payment di cui all'art. 1 comma 629, lett. b), della Legge 23/12/2014 n. 190
  8. di dare atto che:
    - sono state effettuate le verifiche previste dall'art.9 del del D.L 78/2009 riguardanti la compatibilita' del presente atto di impegno con lo stanziamento di bilancio e le regole di finanza pubblica;
    - sono stati verificati gli adempimenti previsti dall'art.3 della legge n.136/2010 cosi come modificato dagli art.6 e 7 del D.L 12 novembre 2010 in merito agli obblighi di tracciabilita' dei flussi finanziari.
  9. di attestare che il presente atto viene emesso nel rispetto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/ 2000;
  10. di dare atto che il presente provvedimento e gli atti conseguenti sono oggetto di pubblicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D.lgs 33/2013;
  11. di dare atto che, salvo specifiche disposizioni normative, contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso al TAR Toscana entro 30 giorni ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010
  12. Di individuare il Dott. Paolo Cecconi come Responsabile del Procedimento; ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e con riferimento alla Legge 7 agosto 1990 n. 241 dando altresì atto che, ai sensi dell'art.6 bis della medesima legge, dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, limitatamente al procedimento *de quo*;
  13. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni del Servizio Polizia Municipale, nonché la conseguente trasmissione al Servizio Finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di questa amministrazione ed alla Segreteria Generale per la pubblicazione all'albo.

**Il Responsabile del Servizio**  
***Dott. Paolo CECCONI***

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000,  
il visto di regolarità contabile

**Favorevole**

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

### Impegno

**Descrizione:** Servizio di gestione del procedimento di stampa, postalizzazione e rendicontazione degli atti amministrativi conseguenti a violazioni alle norme del codice della strada e ad altre violazioni amministrative accertate dalla Polizia Municipale. Determina a contrarre. Affidamento diretto per l'anno 2023 al nuovo Service collegato al nuovo software gestionale ed imputazione della spesa. Ditta DEDA NEXT SRL - P.Iva 01727860221 - CIG ZBE39764B1  
**CIG:** ZBE39764B1

<b>Piano Finanziario</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Variazione Impegno</b>
1.03.02.16.999	03.01	330.2	POLIZIA MUNICIPALE - Prestioni servizi	2023	
<b>N. Provvisorio</b>	<b>N. Definitivo</b>	<b>Importo</b>	<b>N. Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>	
27	243	5.636,40	0	0,00	

### DESCRIZIONE CREDITORE

**Denominazione:** DEDA NEXT SRL  
**Codice Fiscale:** 03188950103 - P.Iva: 01727860221

Collesalvetti, 17/01/2023

**Il Responsabile Finanziario**  
**f.to Alessandra Zambelli**

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 18/01/2023 al 02/02/2023.

Collesalveti, 18/01/2023

L'incaricato  
Dott. Paolo CECCONI