



Proposta n. 25

COPIA

Servizio n. 1 - Servizi Generali
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Registro Generale n. 99 del 27/01/2023

Oggetto:	Elaborazione mensilità mese di Gennaio. Impegno di spesa altri istituti contrattuali ed altre trattenute per partite di giro
-----------------	---

Il sottoscritto Maurizio Lischi, nominato Responsabile dei Servizi n. 1 con Decreto del Sindaco n. 4 del 31.3.2022, con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento:

- Visti
- l'art. 107 del d.lgs.n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
 - gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
 - gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e gli artt. 25 e 27 del vigente Regolamento di contabilità;

- Vista
- la delibera del Consiglio Comunale n. 121 del 29/09/2022 con la quale è stato approvato il DUP 2023/2025;
 - la delibera di Consiglio Comunale n. 193 del 27/12/2022 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione armonizzato 2023/2025";
 - la delibera di Consiglio Comunale n. 195 del 27/12/2022 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione armonizzato 2023/2025"
 - con delibera di Giunta Municipale n. 1 dell'11/1/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 parte contabile;

- Visto
- il D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020 e il D.L. 77/2021 convertito con L. 108/2021;
 - il DPR n. 445/2000, e ss.mm.ii., Testo unico in materia di documentazione amministrativa;
 - la Legge 241/1990 e ss.mm.ii., recante le Norme sul procedimento amministrativo;
 - il vigente Regolamento comunale sui contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 21.04.2009 e ss.mm.ii.;
 - il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";
 - il D.P.R. n 62/2013, Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalvetti, approvato con delibera di G.M. n. 142/2013 e modificato con delibera G.M. n. 213/2020;

- il “Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 28.4.2022;

Considerato che per quanto attiene alle Missioni l’art. 1, c. 213 e 214, della L. 266/05 e l’art. 41 CCNL 14.9.2000, al personale in trasferta compete il rimborso delle spese effettivamente sostenute;

Considerato che per quanto attiene agli impegni relativo al fondo delle risorse stabili del Comune di Collesalveti si deve far richiamo al nuovo CCNL Funzioni Locali relativo al triennio 2019/2021 sottoscritto in data 16/11/2022:

Visto inoltre, il CCI sottoscritto in data 29/12/2020, nel quale sono dettagliate le risorse da utilizzare nell’anno 2023 per le Pozioni Economiche a regime, per l’indennità di comparto comma B, per l’indennità di funzione dei VVUU, per le indennità di condizioni di lavoro e per le altre indennità previste nel suindicato CCI;

Tenuto conto che nelle more della sottoscrizione del CCI 2023, secondo quanto indicato dal nuovo CCNL Funzioni Locali relativo al triennio 2019/2021 sottoscritto in data 16/11/2022;

Preso atto che, per quanto riguarda la parte residuale dei capitoli del Fondo stabile e variabile verranno predisposti, con successivi atti, impegni specifici secondo quanto sarà indicato nella costituzione del Fondo dell’anno 2023 e nella successiva sottoscrizione del contratto decentrato integrativo per l’anno 2023;

Ritenuto, pertanto, di procedere all’assunzione di impegni di spesa nei capitoli del salario accessorio per l’anno 2023 e nel capitolo degli oneri riflessi e irap riferito al Cap. 272/2 (Fondo parte fissa), al fine di dare continuità agli istituti contrattati nel CCI 2020 nelle more della sottoscrizione del CCI 2021, 2022 e 2023;

Considerato inoltre che la regolamentazione delle prestazioni di lavoro straordinario, già prevista dall’art. 38 del C.C.N.L. stipulato in data 14/09/2000, è legata al criterio di eccezionalità non potendo le suddette prestazioni essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione dell’orario di servizio e di copertura dei carichi di lavoro, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione.

Ravvisata, pertanto, la necessità di autorizzare il personale dipendente ad effettuare lavoro straordinario per fronteggiare situazioni eccezionali, verificate di volta in volta dai rispettivi Responsabili di Servizio e da questi specificamente autorizzate, che ne richiedano il ricorso nel rispetto dei limiti delle disponibilità finanziarie determinate secondo i criteri contrattualmente definiti.

Dato atto che è necessario tenere conto delle esigenze emerse nel corso del precedente anno e delle particolari necessità rappresentate dai responsabili di servizio in ordine agli impegni di lavoro prevedibili per fronteggiare particolari, contingenti e non ricorrenti esigenze di servizio ed alle attuali dotazioni di organico ad essi assegnate.

Dato atto che, con riferimento all’art. 9 della L. 412/91, presso questo Ente sono state, da tempo, attivate procedure automatizzate per la rilevazione della effettiva durata della prestazione di lavoro da parte del personale dipendente.

Considerato che tale obbligo è ribadito dall’art. 3, comma 83, della legge 244/2007, ai sensi del quale le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione dei sistemi di rilevazione automatica delle presenze

Ricordato che ai sensi dell’art. 3, comma 82, della Legge Finanziaria per l’anno 2008, le risorse finanziarie erogate per lo straordinario sono state contenute entro il 90 % di quanto speso nel 2007, determinando un importo complessivo di euro 21.279,86;

Considerato inoltre che, l’impegni riferiti alla spesa di personale non sono soggetti al CIG e alla tracciabilità dei pagamenti;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene dichiarato;

DETERMINA

Di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di impegnare, in quanto imputabili all'anno 2023 per il solo mese di Gennaio le risorse indicate nella tabella allegata fascicolo del presente atto relativa alla retribuzione accessoria Peo e Comma B, indennità di Missione, alle indennità di Funzioni VVUU, alle specifiche responsabilità, ed agli altri istituti da liquidare con la mensilità di gennaio, comprese le risorse relative alle prestazioni per il lavoro straordinario oltre alla risorse relative agli oneri accessori ed all'irap;

Di dare atto che l'istruttoria propedeutica all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del d.lgs. n. 267/2000;

Di dare atto che, salvo specifiche disposizioni normative, contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso al TAR Toscana nel termine di 60 giorni, ai sensi del D.Lgs. n. 104/2010 oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni;

Di comunicare ai soggetti beneficiari il presente atto, dopo la sua esecutività, ai sensi dell'art. 191, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000;

Di dare atto che la responsabilità del procedimento è attribuita al sottoscritto Maurizio Lischi in qualità di Responsabile dei "Servizi Generali" che dichiara l'assenza di conflitto di interesse ex art. 6 bis della L. n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012;

Di disporre la pubblicazione, ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e successive modificazioni sul sito web istituzionale dell'Ente www.comune.collesalvetti.li.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e la pubblicazione all'Albo pretorio online;

Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle determinazioni del Responsabile del Servizio n. 1 "Servizi Generali" nonché la conseguente trasmissione al Servizio Finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di questa Amministrazione.

Il Responsabile del Servizio
Maurizio LISCHI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000,
il visto di regolarità contabile

Favorevole

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

Collesalveti, 27/01/2023

Il Responsabile Finanziario
f.to Alessandra Zambelli

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 16/02/2023 al 03/03/2023.

Collesalveti, 16/02/2023

L'incaricato
Maurizio LISCHI