



Proposta n. 105

COPIA

Servizio n. 3 - Servizi Economico-Finanziari e Sistemi Informativi
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Registro Generale n.476 del 16/07/2021

Oggetto:	35 - Sottoscrizione licenza GoToMeeting LogMeln. Impegno di spesa - Beneficiario: OurVision - CIG: Z56327DBE2
-----------------	--

CIG: Z56327DBE2

La sottoscritta **Dott.ssa Alessandra Zambelli** – Responsabile del Servizio n. 3 “*Servizi Economico-Finanziari e Sistemi Informativi*”, in virtù dei decreti del Sindaco n. 11 del 30/03/2020, n. 13 del 28/05/2020 e n. 6 del 27/05/2021 – la quale dichiara di trovarsi in assenza di conflitto interessi ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012;

Vista la macrostruttura approvata con atto della G.M. n. 49 del 11/05/2021, con la quale si individuano i Servizi ai quali si riconducono le funzioni attribuite agli stessi e le modifiche al funzionigramma dell’Ente approvate con Delibera n.72 del 16/05/2020 e modificate con Delibera n.120 del 12/08/2020;

Visto il T.U. EE.LL. D. Lgs. 267 del 18.08.2000;

Vista la L.241/90 e s.m.i. relativa al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso agli atti;

Visto lo Statuto del Comune;

- ⊙ **Visto** l’art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 “Testo Unico sull’ordinamento degli enti Locali” nel quale è disciplinata l’attribuzione delle funzioni dirigenziali;
- ⊙ gli artt. 191 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e gli artt. 18, 20 e 27 del vigente Regolamento di contabilità;
- ⊙ **Visti** gli articoli n. 38 e n. 39 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 e s.m.i., rispettivamente sul personale con funzioni dirigenziali e sulle attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;
- ⊙ **Visto** il D. Lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni);
- ⊙ **Visto** il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/07/2007 e s.m.i., art. n. 21 e art. n. 22, relativi ai dirigenti e alle loro competenze;
- ⊙ **Visto** il vigente Regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio comunale n. 13 del 22/03/2017 e successivamente aggiornato con delibere di Consiglio comunale n. 23 del 28/04/2017, n.7 del 14/02/2019 e n.61 del 31/07/2019, relativamente alla gestione delle entrate e alla gestione delle spese;
- ⊙ **Visto** il vigente regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione consiliare n. 46 del 23/04/2009 e modificato con delibera consiliare n.84 del 30/09/2019;
- ⊙ **Vista** la Delibera del Consiglio Comunale n. 231 del 30/12/2020 con il quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2021/2023;

- ⊙ **Vista** la Delibera del Consiglio Comunale n. 234 del 30/12/2020 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione 2021/2023";
- ⊙ **Vista** la Delibera di Giunta n. 87 del 29/06/2021 "Piano esecutivo di gestione e delle performance 2021/2023";
- ⊙ **Visto** il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2021-2023 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 33 del 30/03/2021, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013;
- ⊙ **Visto** il decreto legislativo n. 118 del 2011 " Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge n. 5 maggio 2009, n. 42" prevede l'applicazione già per l'esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;
- ⊙ **Visto** il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013;

Considerato che:

- con l'articolo 26, della Legge 23 Dicembre 1999, n. 488 è stato affidato al Ministero dell'Economia e delle Finanze, già Ministero del Tesoro e Bilancio e della Programmazione Economica, il compito di stipulare, nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente, convenzioni per la fornitura di beni e servizi per la Pubblica Amministrazione;

- in virtù della suddetta legge, il Ministero ha avviato un percorso di razionalizzazione della spesa nella Pubblica Amministrazione attraverso la CONSIP (Concessionaria Servizi Informatici Pubblici);

- in base a quanto previsto dalla nuova formulazione dell'art. 1, comma 450 della L. n. 296 del 27.12.2006, così come modificato dall'art. 7 comma 2 del D.L. n. 52 del 7.5.2012 (convertito con L. n. 94 del 6.7.2012), per le forniture di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria anche gli Enti Locali sono ora tenuti a fare ricorso al Mercato Elettronico della P.A. (MEPA CONSIP), ovvero ad altri mercati elettronici;

- l'art.1 co.7 D.L. 7.5.2012 n. 52, convertito in L. 6 luglio 2012, n. 94 ("Spending review 1"), che impone alle amministrazioni pubbliche e alle società inserite nel conto economico consolidato della P.A. l'obbligo ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.a. relativamente ad alcune categorie merceologiche tra cui è inclusa la telefonia mobile;

- l'art.1 D. L. n. 95/2012 prevede che i contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;

- il co.1 art.37 D. Lgs. n. 50/2016, prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

- il contratto oggetto della presente determinazione è di valore inferiore ad € 40.000,00 e pertanto rientra nella casistica sopracitata;

Premesso

che il Comune di Collesalveti in data 19 marzo 2020 ha attivato una utenza della piattaforma GoToMeeting, a titolo gratuito in quanto offerta da Anci Toscana, per fronteggiare il periodo di emergenza Covid-19, attraverso la possibilità di effettuare non in presenza tutte quelle riunioni quali le Giunte Comunali, i Consigli Comunali, le Commissioni Consiliari, gli incontri del Coc, tra le P.o. e con le associazioni di categoria del territorio;

Che il 17 giugno 2020 sono scadute tutte le licenze attivate durante il periodo di emergenza Covid-19;

Che Anci Toscana si è adoperata per attivare un nuovo servizio CALL Comune a seguito dei feedback positivi dei Comuni sull'esperienza per l'utilizzo di GoToMeeting comprensivo di attivazione e gestione licenze annuali di GoToMeeting Business, di assistenza, di formazione avanzata su nuove modalità di utilizzo e di aggiornamenti.

Che con Determina n. 57 del 24-06-2020 (Reg. Gen. 441) del responsabile dei Servizi Economico Finanziari e Sistemi Informativi si è provveduto a sottoscrivere per un anno la licenza GoToMeeting LogMeIn, attivazione del servizio CallComune;

Che anche questa licenza è scaduta il 12 luglio 2021;

Che Anci Toscana ci ha comunicato di aver condiviso con il fornitore autorizzato Logmein Ourvision, che li ha assistiti dopo l'attivazione delle licenze gratuite emergenza COVID, l'esigenza di tutti quei comuni che come questo necessita rinnovare la licenza GotoMeetingstrada migliore per indicarvi come effettuare il rinnovo nel caso siate interessati a proseguire con Gotomeeting.

Che Anci Toscana ci ha comunicato che sia possibile effettuare il rinnovo del prodotto gotomeeting Business in convenzione Anci su MEPA con la ditta Ourvision.

Dato atto che:

- a seguito dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da Covid-19 si rende necessario mantenere la possibilità di effettuare le sedute della Giunta Comunale, delle Commissioni Comunali, del Consiglio Comunale e le altre tipologie di riunioni che si riterrà più opportuno in modalità telematica nel rispetto delle disposizioni normative nazionali;

- l'art.192 del D.Lgs. n. 267/2000 e l' art.32, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016, stabiliscono che la P.A., prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, approvino apposita determina a contrattare, con la quale individuare gli elementi essenziali del contratto, i criteri di scelta del contraente e delle offerte, specificandone ragioni e motivazioni, in applicazione delle procedure previste dalla normativa dell'Unione europea recepita nell'ordinamento giuridico italiano;

- l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 (Contratti sotto soglia) in base al quale sono consentiti affidamenti diretti di importo inferiore a 40.000 euro, se adeguatamente motivati;

Verificato che CONSIP S.p.A. società del Ministero dell'Economia e delle Finanze che gestisce il programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A. non ha attivato una convenzione per la fornitura in oggetto.

Visto che è presente su Mepa il prodotto **GTM Business – Conv “Solo rinnovo Conv. ANCI GoToMeeting – Business Annuale”** della ditta OurVisions s.r.l., con sede in Viale Liegi, 10 - 00198 Roma (RM) codice fiscale 14792221005 e p.iva 14792221005, la quale offre il rinnovo annuale delle licenze oggetto GoToMeeting in convenzione con ANCI al prezzo di € 154,80 escluso iva per la durata di un anno.

Fornitore	Prodotto	Prezzo (esclusa Iva)	Prezzo Totale (I va 22%)
Ourvision s.r.l.	Solo rinnovo Conv. ANCI GoToMeeting – Business Annuale	€ 154,80	€ 188,86

Dato atto

- che il valore della presente fornitura si colloca nella fascia fra euro 0,00 ed euro 5.000,00
- che la fornitura dovrà essere eseguita nel rispetto delle condizioni previste nelle “Condizioni generali di contratto”;
- che il codice identificativo della gara (CIG) assegnato dall’ Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici è **Z56327DBE2** ;
- che la ditta affidataria sarà assoggettata al rispetto degli obblighi in materia di tracciabilità di cui alla legge 136/2010 s.m.i.;
- che ai sensi dell’art. 56, comma 6, del D.Lgs. n.118/2011 e del comma 8 dell’art. 183 del D.Lgs. n.267/2000, T.U.E.L., e ss..mm.ii., i pagamenti conseguenti al presente impegno di spesa sono compatibili con il programma dei pagamenti di cui ai relativi stanziamenti di cassa del bilancio di previsione approvato e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio;
- che la spesa occorrente pari ad euro 188,86 trova la copertura finanziaria sul cap. U 65/0 cod. 01.08-1.03.02.07.006, del bilancio 2021, Servizi Informatici – Licenze software;

Ritenuto necessario procedere alla richiesta di attivazione della licenza del programma GoToMeeting LogMeIn – Business Annuale, come sopra indicata, mediante l’affidamento diretto, essendo l’importo inferiore ad €40.000,00 ai sensi dell’art. 36 comma 2, lett a) del D.Lgs n.50/2016;

Ritenuto che sussistano i presupposti sufficienti per procedere con un affidamento diretto mediante ODA in MEPA del prodotto “Solo rinnovo Conv. ANCI GoToMeeting – Business Annuale” con la ditta OurVision s.r.l., con sede in Viale Liegi, 10 - 00198 Roma (RM) - codice fiscale 14792221005 e p.iva 14792221005 per attivare e gestire una licenza annuale di GoToMeeting Business;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147-bis D. Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

DETERMINA

1. Che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;
2. Di dare atto che la presente determinazione assume anche valenza di determinazione a contrarre per l’attivazione della licenza di GoToMeeting e del canone di manutenzione annuale ai sensi dell’art.192 D.Lgs. n.267/2000 e dell’art.32, comma 2, D.Lgs.50/2016;
3. Di attestare che il presente atto viene emesso nel rispetto della regolarità e correttezza dell’azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di cui all’art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000;
4. Di affidare ai sensi dell’art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs.n.50/2016 alla Società OurVision s.r.l., con sede in Viale Liegi, 10 - 00198 Roma (RM) - codice fiscale 14792221005 e p.iva 14792221005, la attivazione e la gestione della licenza annuale GoToMeeting Business per € 154,80 oltre iva al 22% per complessivi € 188,86, impegnandoli ed imputandoli come segue:

Capitolo (codice meccanografico e capitolo)	Importo	Anno esigibilità	Beneficiario (Denominazione, indirizzo, CF/PI, codice beneficiario)
cap. 65/0 “Servizi Informatici – Licenze software” cod. 01.08-1.03.02.07.006	€ 188,86	2021	OurVision s.r.l., Viale Liegi, 10 - 00198 Roma (RM) codice fiscale 14792221005 e p.iva 14792221005 Cod. Beneficiario: 1006705

5. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione derivante dal presente atto, secondo il principio della competenza finanziaria potenziata, avverrà entro il 31 dicembre 2021;
6. **Di aver accertato** che la società **OurVision s.r.l.**, non incorre in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 per poter svolgere la fornitura in oggetto in quanto sono stati acquisiti agli atti:
 - il Durc ON LINE, Numero Protocollo INPS_25873970 Data richiesta 20/04/2021 Scadenza validità 18/08/2021, con esito: **Regolare**;
 - consultato il Casellario ANAC delle annotazioni riservate con esito: Non sono state individuate **annotazioni** per il codice fiscale specificato;
7. Di dare atto che ai sensi dell'art.3, co.8, L.136/2010 e s.m.i, l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge. Che ai sensi e per effetti di tale norma, la Ditta aggiudicataria debba comunicare, mediante la compilazione di apposita autocertificazione, entro 7 giorni dal ricevimento dell'aggiudicazione definitiva, le coordinate bancarie o postali dedicate in via non esclusiva alle commesse delle Pubbliche Amministrazioni e che nel caso di mancato rispetto e di dichiarazione mendace:
 - a. il contratto diverrà nullo di diritto e risolto automaticamente;
 - b. verranno applicate le sanzioni elencate all'art.6 della legge medesima.
8. Di comunicare al soggetto beneficiario il presente atto, dopo a sua esecutività ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e che tale comunicazione conterrà tutti i dati essenziali del contratto: amministrazione aggiudicatrice, fornitore aggiudicatario, oggetto della fornitura, dati identificativi, tecnici ed economici dell'oggetto offerto, informazioni per la consegna e fatturazione ecc. e pertanto tale documento di accettazione debitamente sottoscritto sarà da intendersi quale contratto;
9. Di dare atto che la presente spesa soggiace alle regole dello Split payment di cui all'art. 1 comma 629, lett. b), della Legge 23/12/2014 n. 190;
10. Di dare atto che ai sensi dell'art. 56, comma 6, del D. Lgs. n. 118/2011 e del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs.n. 267/2000, i pagamenti conseguenti al presente impegno di spesa sono compatibili con il programma dei pagamenti di cui ai relativi stanziamenti di cassa del bilancio di previsione approvato e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio;
11. Che il responsabile unico del presente procedimento ai sensi della L. 241/90 è la dott.ssa Alessandra Zambelli in qualità di Responsabile dei Servizi Economico Finanziari e Sistemi Informativi, la quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012;
12. Di dare atto che ai sensi dell'art.3, co.8, L.136/2010 e s.m.i, l'appaltatore assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge. Che ai sensi e per effetti di tale norma, la Ditta aggiudicataria debba comunicare, mediante la compilazione di apposita autocertificazione, entro 7 giorni dal ricevimento dell'aggiudicazione definitiva, le coordinate bancarie o postali dedicate in via non esclusiva alle commesse delle Pubbliche Amministrazioni e che nel caso di mancato rispetto e di dichiarazione mendace:
 - il contratto diverrà nullo di diritto e risolto automaticamente;
 - verranno applicate le sanzioni elencate all'art.6 della legge medesima.
13. Che le fatture dovranno riportare l'indicazione del cig **Z56327DBE2** e del Codice Univoco per il servizio di fatturazione elettronica 4VY3DU e verranno liquidate e pagate entro 30 giorni dalla data di ricevimento da parte di questo Ente, salvo contestazioni varie in merito alla regolare esecuzione della fornitura e previa verifica della regolarità contributiva mediante acquisizione del DOL (DURC ON LINE);
14. Di esonerare la suddetta ditta dalla presentazione della cauzione provvisoria e quella definitiva prevista dall'art. 103 D. Lgs. 50/2016, così come consentito dall'art.34 del vigente regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione consiliare n. 46 del 23/4/09, in quanto l'importo

aggiudicato è inferiore alla soglia individuata dalla normativa per gli affidamenti diretti di servizi (€ 40.000,00), art.36 co.2 lett.a) D. Lgs. 50/2016;

15. Di dare atto che l'appaltatore dovrà accettare, senza riserva alcuna, le disposizioni previste dal Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 16/04/2013 n. 62 recepito ed integrato dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013 e dalle norme in materia di anticorruzione e trasparenza previste dalla L.190/2012 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Collesalveti vigente;
16. Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1 co. 32 L. 190/2012 e di cui all'art. 23 D.lgs. n. 33/2013;
17. Di dare atto che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al TAR Toscana nel termine di giorni 30 dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'ente e dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione definitiva;

Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni dei Servizi Economico Finanziari e Sistemi Informativi, nonché la conseguente trasmissione al Servizio Finanziario per la registrazione nelle scritture contabili.

Il Responsabile del Servizio
Alessandra Zambelli

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 67/2000,
il visto di regolarità contabile

Favorevole

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
1.03.02.07.006	01.08	65	35 - Sottoscrizione licenza GoToMeeting LogMeIn. Impegno di spesa - Beneficiario: OurVision - CIG: Z56327DBE2	188,86	2021	530

Collesalveti, 16/07/2021

**Il Responsabile Finanziario
f.to Alessandra Zambelli**

-

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 19/07/2021 al 03/08/2021.

Collesalveti, 19/07/2021

L'incaricato
MAMELI ROBERTO