



Proposta n. 44

COPIA

**Servizio n. 8 - Polizia Municipale**  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**Registro Generale n.504 del 07/06/2023**

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Oggetto:</b> | <b>Spese di custodia per veicoli rimossi e sottoposti a sequestro amministrativo dalla Polizia Municipale. Accertamento dell'entrata. Debitori: vedi Allegato A</b> |
|-----------------|---|

Il sottoscritto **Dott. Paolo Cecconi** – Responsabile del Servizio n. 8 “Polizia Municipale”, il quale dichiara di trovarsi in assenza di conflitto interessi ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012;

VISTI:

- la macrostruttura organizzativa approvata con atto della G.M. n.22 del 21/02/2020, modificata con atto della G.M. n.09 del 03/02/2022, con la quale si individuavano i Servizi, la responsabilità dei quali è affidata a funzionari titolari di posizione organizzativa;
- il decreto n.4 del 31/03/2022 con cui il Sindaco ha confermato al sottoscritto la p.o. del “Servizio N.8 - Polizia Municipale” con attribuzione di funzioni e responsabilità ai sensi dell’art.107 D.Lgs. n.267/2000;

RICHIAMATI:

- il T.U. EE.LL., D. Lgs. 267 del 18.08.2000;
- la L.241/1990 e s.m.i. relativa al procedimento amm.vo ed alle modalità di accesso agli atti;
- il D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni)
- il D.Lgs.163/06, la LRT 38/2007, il DPR 2072010 relativi alle modalità di affidamento degli appalti pubblici;
- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2019-2021 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 11 del 30/01/2019, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013
- il vigente regolamento di contabilità;
- il vigente regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione consiliare n. 46 del 21/4/09;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 146 del 23/12/2019 con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al DUP 2020/2022;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 147 del 23/12/2019 avente ad oggetto "Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2020/2022. Approvazione." con la quale è stato approvato il bilancio per l'anno 2020;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 21/01/2020, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione (PEG) – parte contabile per il triennio 2020-2022 ed attribuite le relative risorse ai responsabili di servizio;
- il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi

di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

PREMESSO CHE:

- Gli artt. 213 e 214 del Codice della Strada disciplinano, rispettivamente, la misura cautelare del sequestro amministrativo finalizzato alla successiva confisca del veicolo e la sanzione accessoria del fermo amministrativo del veicolo;
- L'art. 214-bis del Codice della Strada prevede la figura del Custode-Acquirente, convenzionato con le Prefetture e con le competenti articolazioni periferiche dell'Agenzia del Demanio, al quale i veicoli sequestrati (e che non sono stati affidati in custodia al proprietario o al conducente) debbono essere affidati con l'onere di custodia e con l'eventuale obbligo di acquistarne successivamente la proprietà; tale disciplina vale anche per i veicoli oggetto di fermo amministrativo;
- In seguito a procedura di gara di appalto per l'affidamento del citato servizio di Custode-Acquirente, la Prefettura di Livorno ha aggiudicato tale servizio alla Società SGM Srl di Prato, stipulando con la stessa apposito contratto (Rep.n.3707 del 16/07/2020) che stabilisce tra l'altro le modalità operative della Ditta, così come previsto dalla normativa vigente;
- La Ditta nominata Custode-Acquirente diviene l'unico riferimento, per gli organi di polizia stradale, in merito all'affidamento dei veicoli sottoposti a sequestro amministrativo finalizzato alla successiva confisca ed alla sanzione accessoria del fermo amministrativo;
- Le Amministrazioni dalle quali dipendono gli organi di polizia stradale che hanno provveduto al sequestro o fermo del veicolo sono tenuti ad anticipare al Custode-Acquirente le spese di custodia per il periodo intercorrente tra la data del sequestro/fermo e l'eventuale acquisto del medesimo, fatti salvi i diritti di rivalsa verso il proprietario;

VISTA la nota della Prefettura di Livorno n.37061 del 10/05/2023 con la quale si quantificano in € 638,71 oltre Iva di legge gli importi dovuti dal Comune di Collesalvetti a SGM Srl per il servizio di custodia svolto in occasione del sequestro amministrativo di n.3 veicoli effettuato dalla Polizia Municipale di Collesalvetti;

VISTA la necessità di procedere al recupero di tali somme, rivalendosi sui soggetti proprietari dei veicoli sottoposti a sequestro, specificamente individuati nell'elenco allegato A;

RILEVATA la necessità di provvedere all'accertamento dell'entrata suddetta sul B.P. 2023;

ESPRESSO il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

D E T E R M I N A

1. di richiamare tutto quanto indicato in premessa e di ritenerlo parte integrante di questo provvedimento;
2. Di accertare sul capitolo 330/7 "Polizia Municipale – Incassi per azioni in surroga" – Cod. Mecc. 3.05.02.04.002 del B.P. 2023 la somma di € 779,23 riferita al recupero da parte dei privati identificati in Allegato A delle somme anticipate al Custode-Acquirente per la custodia dei veicoli sottoposti a sequestro amministrativo dalla Polizia Municipale;
3. Di dare atto che verrà inizialmente esperito un tentativo di recupero bonario e, nel caso risulti infruttuoso, saranno attivate le procedure di recupero coattivo previste dalla legge;
4. di attestare che il presente atto viene emesso nel rispetto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147 bis del d.lgs. n. 267/ 2000;
5. di dare atto che il presente provvedimento e gli atti conseguenti sono oggetto di pubblicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D.lgs 33/2013;
6. di dare atto che, salvo specifiche disposizioni normative, contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso al TAR Toscana entro 30 giorni ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 o altresì ricorso

straordinario al Presidente della Repubblica, per soli motivi di legittimità, entro 120 giorni dalla data di scadenza della pubblicazione

7. di individuare il Dott. Paolo Cecconi come Responsabile del Procedimento;
8. di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni del Servizio Polizia Municipale, nonché la conseguente trasmissione al Servizio Finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di questa amministrazione ed alla Segreteria Generale per la pubblicazione all'albo.

**Il Responsabile del Servizio**  
***Dott. Paolo CECCONI***

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Vista la determinazione N. **504** del **07/06/2023**, il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000,  
il visto di regolarità contabile

**Favorevole**

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

**ACCERTAMENTO**

|   |                 |  |                                |
|---|-----------------|--|--------------------------------|
| <b>Descrizione:</b> Spese di custodia per veicoli rimossi e sottoposti a sequestro amministrativo dalla Polizia Municipale. |                 |  |                                |
| <b>CIG:</b>   |                 |  |                                |
| <b>Piano Finanziario</b>  | <b>Capitolo</b> | <b>Descrizione Capitolo</b>  | <b>Esercizio</b>               |
| 3.05.02.04.002  | 330.7           | POLIZIA MUNICIPALE - Incassi per azioni in surroga (U330.18 - U330.15) | 2023                           |
| <b>N. Accertamento</b>  | <b>Importo</b>  | <b>Data Accertamento</b>   | <b>Variazione Accertamento</b> |
| 576   | 779,23          | 07/06/2023   |                                |

**DESCRIZIONE CREDITORE**

|                  |
|------------------|
| DEBITORI DIVERSI |
|------------------|

Collesalveti, 07/06/2023

**Il Responsabile Finanziario**  
**f.to Alessandra Zambelli**

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 08/06/2023 al 23/06/2023.

Collesalveti, 08/06/2023

L'incaricato  
Dott. Paolo CECCONI