



Proposta n. 138

COPIA

Servizio n. 10 - Segreteria generale e Personale
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Registro Generale n. 749 del 18/08/2023

| | |
|-----------------|---|
| Oggetto: | Comando dipendente di Cat. D - Profilo Professionale "Istruttore Direttivo Tecnico" dal Comune di Livorno - Impegno di spesa |
|-----------------|---|

Il sottoscritto Maurizio Lischi, nominato Responsabile dei Servizi Generali con Decreto del Sindaco n. 4 del 31.3.2022, con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento:

Visti

- l'art. 107 del d.lgs.n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e gli artt. 25 e 27 del vigente Regolamento di contabilità;

Vista

- la Delibera di Consiglio Comunale n 121 del 29/09/2022 con la quale è stata approvato il DUP 2023/2025;
- la Delibera di Consiglio Comunale n 193 del 27/12/2022 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2023/2025;
- la Delibera di Consiglio Comunale n 195 del 27/12/2022 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione 2023/2025";
- la delibera di Giunta Comunale n 1 del 11/01/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione 2023/2025;

Visto

- Il D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020 e il D.L. 77/2021 convertito con L. 108/2021; il DPR n. 445/2000, e ss.mm.ii., Testo unico in materia di documentazione amministrativa; la Legge 241/1990 e ss.mm.ii., recante le Norme sul procedimento amministrativo;
- il vigente Regolamento comunale sui contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 21.04.2009 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il D.P.R. n 62/2013, Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalvetti, approvato con delibera di G.M. n. 142/2013 e modificato con delibera G.M. n. 213/2020;

- il “Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 28.04.2022;

Considerato che si rende necessaria l’attivazione del comando del dipendente del Comune di Livorno Sig. --- omissis... --- – Cat. D – Posizione economica D1 – presso il Comune di Collesalvetti per n. 18 ore settimanali articolate in n. 2 giorni a settimana;

Ritenuto, altresì, di quantificare nell’importo presunto di € 3.100,00 il costo complessivo del comando per n. 18 ore settimanali articolate in n. 2 giorni a settimana il comando , dando atto che, ai sensi dell’art. 70 – co. 12 – del D. Lgs. n. 165/2001, il Comune di Livorno provvederà alla corresponsione degli emolumenti dovuti al dipendente trasferito ed al relativo versamento degli oneri contributivi e assistenziali e dell’Irap, ed il Comune di Collesalvetti provvederà al relativo rimborso a consuntivo;

Dato atto che la disponibilità sul capitolo n. 66/4 Cod. Bil. 1.04.01.02.003 denominato “Gestione Risorse Umane (Personale comandato) - Trasferimenti correnti a Comuni” del bilancio di previsione 2023/2025 – annualità 2023 - è sufficiente per la copertura della spesa richiamata in oggetto;

Ritenuto, pertanto, di procedere all’impegno della spesa relativa al comando di cui sopra;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

D E T E R M I N A

Di dare atto che il Comune di Collesalvetti, a fronte dell’attivazione del comando si impegna a rimborsare al Comune di Livorno per il periodo quantificato in n. 18 ore settimanali articolate in n. 2 giorni a settimana il trattamento economico fisso e continuativo del dipendente interessato, ivi compresi gli oneri riflessi;

Relativamente all’IRAP il versamento dell’imposta continuerà ad essere effettuato dall’Ente titolare del rapporto di lavoro e l’Ente di destinazione provvederà poi al relativo rimborso;

Di quantificare in € 3.100,00 la spesa complessiva relativa al comando che verrà rimessa, a consuntivo dal Comune di Collesalvetti, impegnandola come di seguito indicato:

| Capitolo | Cap. 66/4 – 1.04.01.02.003 | Anno es 2023 |
|--------------|----------------------------|-------------------|
| Importo | € 3.100,00 | |
| Beneficiario | COMUNE DI LIVORNO (111) | C.F.: 06209860482 |

Di dare atto che il Responsabile del Procedimento di spesa è il sottoscritto che dichiara la non sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 6bis della L. n. 241/1990 come introdotto dalla L. n. 190/2012.

Di dare atto che il presente atto viene emesso nel rispetto della regolarità e correttezza dell’azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 147bis del D. Lgs. n. 267/2000.

Di dare atto che le disposizioni oggetto della presente determinazione vengono dettate nell’ambito della gestione del rapporto di lavoro (pubblico impiego privatizzato) e, pertanto, avverso il presente atto è riconosciuta agli interessati tutela giurisdizionale davanti al giudice ordinario.

--- omissis... ---Di disporre la pubblicazione, ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e successive modificazioni sul sito web istituzionale dell’Ente www.comune.collesalvetti.li.it, nella sezione “Amministrazione Trasparente” e la pubblicazione all’Albo pretorio online

Di disporre la registrazione del presente atto nel registro delle determinazioni del Servizio n. 1 “Servizi Generali”, la trasmissione ai Servizi Finanziari per gli adempimenti di competenza e la pubblicazione all’Albo Pretorio on Line.

Il Responsabile del Servizio
Maurizio Lisci

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Vista la determinazione N. 749 del 18/08/2023, il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000,
il visto di regolarità contabile

Favorevole

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

Impegno

| Descrizione: COMANDO DIPENDENTE CAT. D CIG: | | | | | |
|--|---------------|----------|--|---------------------|--------------------|
| Piano Finanziario | Missione | Capitolo | Descrizione Capitolo | Esercizio | Variazione Impegno |
| 1.04.01.02.003 | 01.10 | 66.4 | GESTIONE RISORSE UMANE (Personale comandato) - Trasferimenti correnti a Comuni | 2023 | |
| N. Provvisorio | N. Definitivo | Importo | N. Sub-impegno | Importo sub-impegno | |
| 397 | 3191 | 3.100,00 | 0 | 0,00 | |

DESCRIZIONE CREDITORE

| |
|---|
| Denominazione: COMUNE DI LIVORNO Codice Fiscale: 00104330493 - P.Iva: 00104330493 |
|---|

Collesalveti, 18/08/2023

Il Responsabile Finanziario
f.to Maurizio Lischi

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 28/08/2023 al 12/09/2023.

Collesalveti, 28/08/2023

L'incaricato
LOSI MARTINO EMANUELE