



Proposta N. 153

COPIA

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**Servizio n. 10 - Segreteria generale e Personale**

**Registro Generale nr.775 del 29/08/2023**

---

### **Oggetto:**

**Concessione aspettativa non retribuita alla dipendente a tempo indeterminato Area degli Istruttori, profilo professionale "Istruttore Amministrativo" ai sensi dell'art. 39 CCNL Enti Locali e 2016-2018 come richiamato all'art.52 CCNL 2019-2021.**

---

Il sottoscritto Maurizio Lischi, nominato Responsabile dei Servizi n. 1 con Decreto del Sindaco n. 4 del 31.3.2022, e Responsabile ad interim del Servizio n. 10 con Decreto n. 1 del 10.2.2023 con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento:

### **Visti**

- il D. Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio di funzioni dirigenziali;
- l'art 11 e 14 del CCNL 14.09.2000; l'art. 39 del CCNL 21/05/2018; l'art.52 del CCNL 2019-2021;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;
- la L.241/1990 e s.m.i. relativa al procedimento amm.vo ed alle modalità di accesso agli atti;
- la Delibera di Consiglio Comunale n 121 del 29/09/2022 con la quale è stata approvato il DUP 2023/2025;
- la delibera di Giunta Comunale n 1 del 11/01/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione 2023/2025 – parte contabile;
- la Delibera di Consiglio Comunale n 195 del 27/12/2022 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione 2023/2025";
- il Decreto Legislativo n. 118 del 2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024 del Comune di Collesalvetti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 28.04.2022, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013;
- il DPR 16/04/2013 n. 62 (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalvetti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013 e modificato con deliberazione di Giunta Municipale n. 213 del 30.12.2020;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 9 del 03.02.2022 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'ente;

Richiamato l'art. 39 del CCNL del 21/05/2018 comparto Regioni ed Autonomie Locali, che prevede la possibilità per i pubblici dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di poter chiedere

un'aspettativa per motivi personali o di famiglia, senza retribuzione senza decorrenza dell'anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio;

Vista la richiesta avanzata dalla dipendente a tempo indeterminato --- omissis... --- prot. 15996 del 22.08.2023 con la quale la stessa chiedeva di usufruire di un periodo di aspettativa non retribuita, per motivi familiari e personali;

Acquisito al prot. n. 16393 del 29.08.2023 e agli atti d'ufficio il consenso della Responsabile del Servizio n. 2 "Servizi al Cittadino" Dr.ssa Pietra Caprina Enrica, che ha rilasciato il nulla osta al periodo di aspettativa richiesto per esigenze familiari alla dipendente del servizio n. 2 --- omissis... ---;

Constatato che nel triennio antecedente alla richiesta la dipendente de quo non ha mai usufruito dei periodi di aspettativa per motivi personali o di famiglia di cui all'art.39 comma 1 del CCNL 2016-18 come richiamato anche dall'art. del 52 CCNL 2019-2021;

Atteso, pertanto, che non sussistono motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza ed in relazione alle motivazioni asserite dalla dipendente;

Precisato che:

- qualora durante il periodo di aspettativa vengano meno i motivi che ne hanno giustificato la concessione, il dipendente è tenuto a riprendere servizio con un preavviso di dieci giorni, o a riprendere servizio di propria iniziativa negli stessi termini;
- durante il periodo di aspettativa trova applicazione la vigente normativa in materia di incompatibilità e divieto di cumulo di impieghi (art. 53 D.Lgs. 165/2001);
- il periodo di aspettativa non è computato ai fini della determinazione del trattamento di quiescenza previdenza, interrompe l'anzianità di servizio e non è utile ai fini della maturazione delle ferie e della tredicesima mensilità.

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

#### **DETERMINA**

Che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata.

1. di Concedere alla dipendente a tempo indeterminato --- omissis... --- assegnata al Servizio 2 "Servizi al Cittadino", l'aspettativa non retribuita per motivi personali, ai sensi dell'art 39 del CCNL 01/05/2018, **per il periodo decorrente dal 01/09/2023 al 31/12/2023;**
2. di dare atto che durante il periodo di assenza non spetta alcuna retribuzione e non decorre l'anzianità di servizio e che, pertanto, tale periodo di aspettativa non è computato ai fini della determinazione del trattamento di quiescenza e previdenza, e non è utile ai fini della maturazione delle ferie e della tredicesima mensilità;
3. Al termine del periodo di aspettativa, la stessa dipendente rientrerà in servizio presso il Servizio n. 2 "Servizi al Cittadino";
4. Che un nuovo periodo di aspettativa per motivi personali potrà essere concesso nei limiti previsti dal comma 1 dell'art. 39 del C.C.N.L. 21 maggio 2018 (dodici mesi in un triennio);
5. Di comunicare il presente provvedimento alla dipendente --- omissis... --- nonchè, per gli atti conseguenti, all'Ufficio Gestione economica del personale;
6. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.5 della L 241/1990, rimane in carico al sottoscritto che dichiara l'assenza di conflitto di interessi ex art. 6bis della L. n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012;
7. Di dare atto che le disposizioni in oggetto vengono dettate nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro nell'esercizio dei poteri datoriali e, pertanto, avverso al presente atto è riconosciuta agli interessati tutela giurisdizionale davanti al giudice ordinario.
8. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni del Servizio Segreteria Generale e Personale e la pubblicazione sull'Albo On Line..

**Il Responsabile del Servizio**  
*Maurizio Lischi*

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 29/08/2023 al 13/09/2023.

Collesalveti, 29/08/2023

L'incaricato  
NERI CLAUDIA