



Proposta N. 1

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Segretario Comunale

Registro Generale nr.837 del 11/09/2023

Oggetto:

Autorizzazione, ex art. 53 D. Lgs. 165/2001, alla dipendente Dr.ssa ZAMBELLI ALESSANDRA per svolgimento di attività extraistituzionale docenza in ambito master ACI- orientamento EAP su “Ciclo della performance: gli elementi di Processo” a favore dell’Università di Pisa -Dipartimento di Economia e Management.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che:

- la sottoscritta Dr.ssa Susanna Turturici è autorizzata all’adozione del presente atto in virtù del Decreto di nomina del Sindaco n. 3 del 9/3/2023 a Segretario Comunale titolare dell’Ente a seguito di assegnazione con Decreto del Ministero dell’Interno-Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali- Direzione Centrale per le Autonomie Locali prot. 7572 del 9.3.2023 e dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento:

-Visti gli artt. 88, 89, 107 e 108 del D. Lgs. n. 267/2000;

-Visto lo Statuto del Comune;

-Visto l’invito a docenza dell’ Università di Pisa – Dipartimento di Economia e Management pervenuto per mail alla dipendente Dr.ssa ALESSANDRA ZAMBELLI in data 5.09.2023 e registrato in atti comunali con prot. n. 17036 del 6.9.2023;

-Visto il prot. 17086 del 06.09.2023, con il quale la dipendente Dr.ssa ALESSANDRA ZAMBELLI chiede il rilascio dell’autorizzazione, ai sensi dell’art.53- co.10- del D. Lgs. n. 165/2001 per l’espletamento della sopracitata docenza in ambito master ACI- orientamento EAP su “Ciclo della performance: gli elementi di Processo” a favore dell’Università di Pisa – Dipartimento di Economia e Management con erogazione a distanza su piattaforma Microsoft Teams prevista per sabato 25 novembre 2023 con inizio ore 9 per la durata di circa 7 ore con previsione di compenso lordo pari a euro 420;

-Visto l’art. 53 del D.Lgs. 165/2001 recante norme in tema di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi, così come modificato dalla L. n. 190/2012;

-Visto il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) proposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica (D.F.P.) approvato con deliberazione dell'ANAC (ex Civit) n. 72/2012 ed aggiornato con determinazione Anac n. 12 del 28.10.2015;

-Vista la delibera n. 831 del 03.08.2016 con cui l'Anac ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione per il 2016, la determinazione n. 1208 del 22.11.2017 con cui l'Anac ha approvato l'aggiornamento per l'anno 2017 del Piano Nazionale Anticorruzione, la delibera n. 1074/2018 con cui ha approvato l'aggiornamento per l'anno 2018 e la delibera n. 1064/2019 con cui ha approvato l'aggiornamento per l'anno 2019;

-Visto il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2022-2024 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 28.04.2022, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013 ed in particolare la scheda "Misura 11: Autorizzazione allo svolgimento di attività ed incarichi extra-istituzionali/Conferimento incarichi d'ufficio" indicante le misure trasversali di contrasto alla corruzione individuate dall'Ente relativa allo svolgimento di incarichi d'ufficio ed attività ed incarichi extraistituzionali;

-Visti "I criteri generali in materia di incarichi vietati ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche" elaborato nell'ambito del tavolo tecnico previsto dall'Intesa sancita in Conferenza unificata il 24.07.2013, mediante confronto tra i rappresentanti del Dipartimento della Funzione Pubblica, delle Regioni e degli Enti locali;

-Vista la Delibera di Giunta Municipale n. 8 del 25.01.2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025- ai sensi dell'art.6 del DL. N. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;

- Vista la successiva Delibera di Giunta Municipale n. 103 del 09.08.2023 di modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 "Sezione 3: Organizzazione e capitale umano-Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale";

-Visto il Regolamento per la disciplina degli incarichi extraistituzionali dei dipendenti del Comune di Collesalveti approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 153 del 22.12.2015;

-Accertato che l'autorizzazione al conferimento di incarichi extraistituzionali si configura come atto avente natura privatistica di gestione del rapporto di lavoro;

-Considerata la posizione lavorativa del dipendente e perciò rilevato che l'autorizzazione è di competenza della sottoscritta Segretario dell'Ente;

-Vista la dichiarazione resa dalla suddetto dipendente, sotto la propria responsabilità, in data 06.09.2023, di cui all'art. 6 del Regolamento per la disciplina degli incarichi extraistituzionali dei dipendenti del Comune di Collesalveti sopra citato in relazione alle caratteristiche dell'incarico in oggetto;

-Considerato che la Giunta Municipale con informativa del 07.09.2023 ha preso atto della predetta nomina;

- Considerato che l'autorizzazione nei confronti della dipendente Dr.ssa ALESSANDRA ZAMBELLI non prevede un compenso lordo che né complessivamente, né rapportato pro quota e sommato con altri compensi per incarichi di qualsiasi tipo comunicati da parte del dipendente all'Amministrazione Comunale percepiti nel corso dell'anno solare, risulti superiore al 40% della retribuzione annua lorda percepita dal dipendente nell'esercizio precedente;

-Ritenuto non sussistano condizioni di incompatibilità sulla base di quanto disposto dall'art. 53 – co. 5 e 16/ter - del D. Lgs. n. 165/2001, del D. Lgs. n. 39/2013 e dal regolamento per il conferimento degli incarichi istituzionali di questo Comune;

-Ritenuto che non sussistono conflitti di interesse tra le funzioni assegnate alla suddetta dipendente e svolte nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione Comunale e quelle per cui viene rilasciata la presente autorizzazione per le seguenti motivazioni che formano oggetto della dichiarazione resa dall'interessata ai sensi dell'art. 6 del Regolamento per la disciplina degli incarichi extraistituzionali dei dipendenti del Comune di Collesalveti e dai controlli a campione effettuati:

- a) l'incarico ha carattere temporaneo ed occasionale e non rientra tra i compiti del servizio di assegnazione;
- b) non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse o motivi di incompatibilità, di diritto o di fatto, secondo le indicazioni del regolamento per la disciplina degli incarichi extraistituzionali dei dipendenti del Comune di Collesalveti;
- c) l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro;
- d) l'incarico non prevede un compenso lordo che né complessivamente, né rapportato pro quota e sommato con altri compensi per incarichi di qualsiasi tipo comunicati da parte del dipendente all'Amministrazione Comunale percepiti nel corso dell'anno solare, risulti superiore al 40% della retribuzione annua lorda percepita dal dipendente nell'esercizio precedente;
- e) l'incarico non compromette il decoro ed il prestigio dell'Amministrazione Comunale e non ne danneggia l'immagine;
- f) il dipendente si impegna ad assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;
- g) il dipendente si impegna a non utilizzare beni, mezzi ed attrezzature del Comune per lo svolgimento dell'incarico;
- h) il dipendente si impegna a fornire immediata comunicazione all'Ufficio Personale ed al Responsabile della Prevenzione della Corruzione di eventuali incompatibilità sopravvenute provvedendo all'immediata cessazione dell'incarico;

-Ritenuto che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione, tenuto conto delle necessità di servizio e dell'impegno richiesti dall'incarico;

-Tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

A U T O R I Z Z A

La dipendente Dr.ssa ALESSANDRA ZAMBELLI per le motivazioni indicate in premessa e qui interamente richiamate, a svolgere il seguente incarico professionale extraistituzionale:

1. Docenza in ambito master ACI- orientamento EAP su "Ciclo della performance: gli elementi di Processo" a favore dell'Università di Pisa – Dipartimento di Economia e Management con erogazione a distanza su piattaforma Microsoft Teams
 - Durata presunta : sabato 25 novembre 2023 totale 7 ore (4h di docenza e 3h di preparazione)
 - Compenso : euro 420 lordi

2. Copia della presente autorizzazione sarà trasmessa alla dipendente interessata ed all'Ufficio Personale affinché proceda agli adempimenti di legge ed in particolar modo alle comunicazioni obbligatorie al Dipartimento della Funzione Pubblica da effettuarsi in ottemperanza del disposto di cui all'art. 53, co. 12, 13 e 14, fermo restando a carico del servizio ogni altro obbligo normativamente imposto.

II SEGRETARIO COMUNALE

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Susanna Turturici

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 11/09/2023 al 26/09/2023.

Collesalveti, 11/09/2023

L'incaricato
NERI CLAUDIA