



Proposta N. 434

COPIA

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

**Servizio n. 5 - Servizio Lavori Pubblici**

**Registro Generale nr.929 del 03/10/2023**

---

### Oggetto:

**4 – “Accordo quadro per la manutenzione annuale del verde pubblico – Servizi a canone”. Contratto attuativo n. 1, n. 3 e n. 5 per servizi a canone. Approvazione ultimo SAL corrispondente allo Stato Finale al 12.09.2023 e CRE. Beneficiario: COOB – Consorzio di Cooperative sociali per l’inclusione lavorativa, società cooperativa sociale – impresa sociale con sede in Arezzo (AR) – CIG Padre: 9237023883 - CIG derivato: Z723BDD2D2.**

---

Il sottoscritto Arch. Leonardo ZINNA Responsabile del Servizio n. 5 Lavori Pubblici in virtù del Decreto del Sindaco n. 4 del 31.03.2022, con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell’art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, ed in assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell’art. 6 bis della L. n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012;

### Visti:

- il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 smi “Codice dei contratti pubblici”;
- il D. Lgs. 81/2008 smi Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- il D.Lgs. 267/2000 smi “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il D.Lgs. 218/2012 smi “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, recante codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2, della legge 13 agosto 2010, n. 136”;
- l’art. 109 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 “Conferimento di funzioni dirigenziali”;
- gli articoli n. 38 e n. 39 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n.89 del 24.07.2002 e s.m.i., rispettivamente sul personale con funzioni dirigenziali e sulle attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;
- la nuova macrostruttura approvata con atto della G.M. n. 9 del 03.02.2022, con la quale si individuano i Servizi ai quali si riconducono le funzioni attribuite agli stessi;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche*”;
- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi artt. 21 e 22;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/07/2007 e s.m.i., art. n. 21 e art. n. 22, relativi ai dirigenti e alle loro competenze;
- la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli atti;
- il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, la L.R. 38/07 ed il DPR 207/2010, per le parti ancora in vigore, che disciplinano i contratti pubblici e le relative modalità di affidamento per le Pubbliche Amministrazioni;
- lo Statuto del Comune;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione consiliare n. 46 del 23/04/2009 e modificato con delibera consiliare n.84 del 30.09.2019;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 31.03.2022 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2022/2024;

la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 31.03.2022 con la quale è stato approvato il “*Bilancio di previsione armonizzato 2022/2024*”;

la Delibera di Giunta Comunale n. 75 del 09.06.2022 di approvazione del “*Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024*”;

il Decreto Legislativo n. 118 del 2011 “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge n. 5 maggio 2009, n. 42*” prevede l’applicazione già per l’esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;

il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2022-2024 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 47 del 28.04.2022, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D.lgs. n. 33/2013;

il DPR 16.04.2013 n. 62, “*Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici*” ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 213 del 30.12.2020;

**Richiamate** le specifiche funzioni e competenze opportunamente individuate ed attribuite al Servizio n. 5 con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 21.02.2020, modificata con DGC n. 72/2020, utili ai fini della ridefinizione dell’organizzazione interna del Servizio di competenza;

#### **Premesso che:**

- Il territorio comunale è dotato di numerose aree verdi di diversa destinazione;
- le aree suddette rappresentano un punto di aggregazione con forte funzione sociale per la popolazione, oltre a costituire elementi caratterizzanti dell’ambiente e del paesaggio comunale;
- ad oggi gli interventi di manutenzione sono stati eseguiti in parte mediante appalti ad Operatori Economici esterni, ed in parte dal personale operaio dipendente del Comune di Collesalveti;
- il Comune di Collesalveti, al fine di provvedere ad una efficiente tutela e a una corretta manutenzione del proprio patrimonio, ha previsto un intervento di manutenzione annuale del verde pubblico comunale.
- l’Ufficio Opere Pubbliche e Manutenzioni del Comune ha effettuato gli opportuni sopralluoghi, verificando la consistenza e lo stato attuale delle aree verdi, valutandone i lavori da fare;
- è intenzione di questa amministrazione affidare il servizio di manutenzione del verde al fine di rispondere in maniera rapida ed adeguata alle problematiche che si riscontrano sulle aree di proprietà comunale e alle esigenze di utilizzo dei cittadini;
- di rispondere in maniera rapida ed adeguata alle problematiche che si riscontrano sugli stessi.

**Ritenuto** pertanto di individuare quale dispositivo idoneo a consentire l’esecuzione dei sopracitati interventi in modo celere ed efficiente, l’istituto dell’Accordo Quadro con unico operatore, strumento previsto e disciplinato dall’art. 54 comma 3 del d.lgs. 50/2016, in quanto:

- gli interventi che si affidano con tale strumento possono essere definiti nel contenuto prestazionale quanto a tipologie di forniture e relativi prezzi, pur non essendo predeterminati nel numero e nella localizzazione;
- la specificità dell’istituto dell’accordo quadro prevede l’indicazione di un limite massimo di spesa al cui raggiungimento il contratto cessa di produrre effetti;
- per le caratteristiche di cui sopra, detto strumento permette di eseguire nel tempo gli interventi manutentivi programmati, non programmati e migliorativi secondo le priorità determinate dalle necessità accertate dal competente servizio manutentivo o individuate dall’Amministrazione;
- di accogliere le indicazioni presenti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l’integrità 2022-2024, il quale, tra le misure di contrasto, promuove l’incremento dell’utilizzo della forma contrattuale dell’Accordo Quadro ove possibile, in particolare per lavori, forniture e servizi standardizzabili.

#### **Richiamati:**

- Il progetto definitivo/esecutivo redatto dal Servizio OO.PP./Manutenzione nella figura del Geom. Lorenzo Becherini, in qualità di progettista, con la collaborazione del Geom. Leonardo Briganti, relativo all’intervento in

- oggetto, per una spesa presunta occorrente per l'acquisizione dei servizi è pari ad €185.320,62 (Euro centottantacinquemilatrecentoventi/62) comprensivo di €1.000,00 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- la Deliberazione di Giunta Municipale n. 39 del 05.04.2022 con la quale è stato approvato il Progetto definitivo/esecutivo relativo ai servizi in oggetto;

**Atteso** che:

- Il CIG dell'Accordo Quadro è: **9237023883**;
- Il CIG derivato del presente contratto attuativo è: **Z723BDD2D2**;

**Richiamata** la Determinazione del Responsabile del Servizio n.5 Lavori Pubblici e Manutenzioni n. 483 del 14.07.2022, con la quale veniva aggiudicato l'Accordo Quadro in oggetto all'Impresa **COOB – Consorzio di Cooperative sociali per l'inclusione lavorativa, società cooperativa sociale – impresa sociale**, con sede in via Ernesto Rossi n. 4/A - 52100 Arezzo (AR) p.iva e c.f. 01807810518, che ha offerto un un ribasso del 17,17 % sull'importo a base di gara per la conclusione dell' Accordo Quadro per la manutenzione annuale del verde pubblico comunale (servizio di manutenzione del verde a canone e servizio di manutenzione del verde al bisogno);

**Premesso** che, la disciplina dell'Accordo Quadro prevede che l'affidamento del servizio avvenga mediante singoli contratti attuativi, conformemente a quanto scritto nel Capitolato, conseguenti a specifiche esigenze e necessità;

**Vista** la Determinazione del Responsabile del Servizio n.5 Lavori Pubblici e Manutenzioni n. 495 del 15.07.2022, mediante la quale veniva affidato il primo contratto attuativo all'Operatore Economico **COOB – Consorzio di Cooperative sociali per l'inclusione lavorativa, società cooperativa sociale – impresa sociale**, relativo ai servizi a canone, fino al 31.12.2022, di manutenzione delle aree verdi del Comune di Collesalvetti;

**Vista** la Determinazione del Responsabile del Servizio n.5 Lavori Pubblici e Manutenzioni n. 63 del 23.01.2023, mediante la quale veniva affidato il terzo contratto attuativo all'Operatore Economico **COOB – Consorzio di Cooperative sociali per l'inclusione lavorativa, società cooperativa sociale – impresa sociale**, relativo ai servizi a canone, fino al 17.07.2023, di manutenzione delle aree verdi del Comune di Collesalvetti;

**Vista** la Determinazione del Responsabile del Servizio n.5 Lavori Pubblici e Manutenzioni n. 642 del 14.07.2023, mediante la quale veniva affidato il quinto contratto attuativo all'Operatore Economico **COOB – Consorzio di Cooperative sociali per l'inclusione lavorativa, società cooperativa sociale – impresa sociale**, relativo ai servizi a canone, fino al 12.09.2023, di manutenzione delle aree verdi del Comune di Collesalvetti;

**Considerato** che le operazioni impartite all'interno dei servizi a canone sono state eseguite alla data del 12.09.2023;

**Ritenuto** quindi opportuno procedere con l'emissione degli atti contabili relativi all'ultimo stato di avanzamento lavori corrispondenti allo Stato Finale, in quanto le prestazioni richieste risultano eseguite, così come da certificato di regolare esecuzione che si approva con il presente atto;

**Visti** gli atti contabili relativi all'ultimo SAL, corrispondente allo Stato Finale e CRE, allegati alla presente Determinazione emessi in data 29.09.2023 dall'Arch. Leonardo Zinna, Responsabile del Procedimento, dal quale risulta che l'ammontare del servizio eseguito raggiunge la somma di €22.755,54, (così composto: €22.632,96 per interventi al bisogno ed €122,58 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso), tutti a credito dell'impresa, oltre iva 22%;

**Dato atto** che la liquidazione del credito verrà disposta con successivo atto, previa emissione del certificato di pagamento e dietro presentazione di regolare fattura, e dopo la verifica degli obblighi contributivi;

**Dato inoltre atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

**Espresso** il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis d.lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato”;

## DETERMINA

Che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;

Di approvare gli atti contabili riferiti all'ultimo SAL, corrispondente allo Stato Finale e CRE, allegati alla presente, relativi ai lavori di "*Accordo quadro per la manutenzione annuale del verde pubblico – Servizi a canone*" all'Impresa **COOB – Consorzio di Cooperative sociali per l'inclusione lavorativa, società cooperativa sociale – impresa sociale**, con sede in via Ernesto Rossi n. 4/A - 52100 Arezzo (AR) p.iva e c.f. 01807810518, per un importo del servizio di €.22.755,54, tutti a credito dell'impresa, oltre iva 22%;

Di disporre con successivo atto, previa emissione del certificato di pagamento e dietro presentazione di regolare fattura, la liquidazione del credito all'impresa esecutrice dopo la verifica degli obblighi contributivi;

Di dare atto che:

il CIG master è: **8317428EB4**;

Il CIG derivato del presente contratto attuativo è **Z723BDD2D2**;

Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1 co. 32 L. 190/2012 e di cui all'art. 23 D.lgs. n. 33/2013;

Di dare atto che la presente determinazione non comporta assunzione di alcun impegno di spesa da parte dell'Amministrazione Comunale;

Di disporre la registrazione del presente atto nel registro delle Determinazioni del Servizio n. 5 LL.PP., nonché la pubblicazione all'Albo;

**Il Responsabile del Servizio**  
*Leonardo Zinna*

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 03/10/2023 al 18/10/2023.

Collesalveti, 03/10/2023

L'incaricato  
BRIGANTI LEONARDO