



Proposta N. 289

COPIA

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

**Servizio n. 2 - Servizi al Cittadino**  
**Registro Generale nr.1043 del 06/11/2023**

---

### Oggetto:

**Decadenza dall'assegnazione dell'alloggio ERP identificato con cod.10080842- 0103 ai sensi dell'art.38 c.3 lett.f della LR n.2/2019**

---

### LA RESPONSABILE SERVIZI AL CITTADINO

#### VISTI:

- Il Decreto del Sindaco n. 13 del 28.10.2021, come prorogato fino a fine mandato con Decreto Sindacale n.8/2022, ad oggetto il conferimento dell'incarico di Responsabile apicale del Servizio n.2 "Servizi al Cittadino" alla sottoscritta Enrica Pietra Caprina;
- Il D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" e qui l'art. 107 disciplinante le funzioni dirigenziali;
- lo Statuto comunale, come approvato con Deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali, approvato con D.GCn. 114 del 24/7/2007 ess.mm.ii;
- il DPR 16/04/2013 n. 62 recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" unitamente al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Collesalveti, come approvato con D. GC n.142 del 17/12/2013 e da ultimo aggiornato con D. GC n.213 del 30.12.2020;
- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025, come approvato con D.CC n.121 del 29/09/2022 unitamente alla relativa nota di aggiornamento per il medesimo triennio, di cui alla D.CC n 193 del 27/12/2022;
- il Bilancio di previsione annuale e pluriennale, come approvato per il triennio 2023-2025 con D.CC n. n 195 del 27/12/2022;
- la D.GC n.7 del 25/01/2023 con la quale è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (PIAO), di cui all'art.6 del 6 del DL n. 80/2021;

#### PREMESSO

- Che il Sig. --- omissis... --- risulta assegnatario dell'alloggio ERP posto in Collesalveti, identificato con Cod. 10080842-0103, di cui all'Atto di assegnazione n. 5577 del 20/03/1998;
- Che con nota acquisita agli Atti con prot. n. 8095/2023 l'ente gestore, Casa.LP spa ha segnalato il suddetto assegnatario tra i morosi ultra semestrali per i quali, ai sensi degli artt. 30 c.2 e 38 c.3 lett. f della LR n.2/2019, vengono meno i requisiti per la permanenza nell'alloggio assegnato; con conseguente obbligo del Comune di dare avvio del procedimento di decadenza entro i 60 gg. successivi;

DATO ATTO che in esito ai controlli effettuati di concerto con l'ente gestore ai sensi dell'art.38 comma 1 e 2 della Legge n.2/2019 e del vigente protocollo operativo, il Comune di Collesalveti ha dato avvio, ai sensi dell'art.7 della L. 241/1990, al procedimento di decadenza dalla assegnazione dell'alloggio ERP Cod. 10080842-0103, rilevando a carico del sopra citato destinatario i seguenti, accertati motivi di decadenza:

- *Perdurante inadempienza contrattuale dell'obbligo di pagamento del canone di locazione con conseguente maturazione di una morosità ultra semestrale di cui all'art. 38 c.3 lett. f della vigente legislazione regionale di*

*settore, risultante pari a 157 mensilità insolute alla data del 30.11.2022, che, stante il mancato rispetto del piano di rientro dal debito stipulato con l'ente gestore, CASALP S.p.a in data 1.10.2018, non risulta sanata mediante gli atti di ravvedimento previsti dall'art. 30 c. 3 della medesima L.R. 02.01.2019 n. 2;*

VISTA la Comunicazione di avvio del procedimento prot. n.10845 del 06/06/2023, in cui si contestano al destinatario i suddetti motivi di decadenza e risoluzione del contratto di locazione, intimando il pagamento dell'importo dovuto a saldo del debito maturato ed assegnando il termine di 15 giorni dalla data di notifica per provvedere all'intimato pagamento e/o per produrre, nell'esercizio del diritto di partecipare al procedimento, le proprie controdeduzioni e/o memorie a discarico;

**RILEVATO:**

- Che, la comunicazione di avvio del procedimento, trasmessa al destinatario in data 9.6.2023 tramite raccomandata AR in data 22.7.2023, al termine del periodo di giacenza, è stata restituita al mittente per mancato ritiro da parte del destinatario (A.R. 20155659666-5);
- Che a seguito del suddetto mancato ritiro sono stati effettuati ulteriori tentativi di notifica tramite messo comunale, di cui alla nota prot. n. 14943 dell'01.08.2023, anch'essi falliti;
- Che nell'impossibilità di eseguire la consegna per irreperibilità sia del destinatario, sia delle altre persone indicate all'art.139 C.p.c., il messo ha infine provveduto alla notifica ai sensi dell'art. 140 del C.p.c., dando comunicazione al destinatario dell'avvenuto deposito della missiva a mezzo di raccomandata A-R (A.R. 20155664007-5);
- Che detta notifica si è perfezionata in data 10/10/2023 senza che il destinatario abbia provveduto al ritiro della raccomandata informativa entro il termine di compiuta giacenza, come attestato dalla Relazione prot. n. 20631 del 20.10.2023 trasmessa dal Messo comunale al competente Ufficio Politiche abitative decorsi 10 giorni dalla spedizione;

VISTO il Rapporto di servizio del Comando di Polizia municipale prot. n. 18113 del 19.9.2023, con il quale, in esito ai controlli effettuati nel periodo 01/04/2023 – 31/08/2023 su istanza del competente Ufficio politiche abitative, si attesta l'assenza e la non reperibilità del Sig. --- omissis... --- e del relativo nucleo familiare nell'assegnata abitazione ERP di cui trattasi (Cod. 10080842-0103) durante il medesimo periodo;

**CONSIDERATO:**

- Che a causa dell'irreperibilità del destinatario e dei suoi familiari presso l'abitazione ERP assegnata ogni tentativo di notificare nelle forme ordinarie la comunicazione di avvio del procedimento prot. n.10845 del 06/06/2023 è andato fallito;
- Che la notifica effettuata ai sensi dell'art. 140 del C.p.c., qualora la raccomandata informativa dell'avvenuto deposito non venga ritirata entro il termine di compiuta giacenza, è da considerarsi a tutti gli effetti perfezionata per il mittente decorso il termine di 10 giorni dalla spedizione e pertanto, nel caso di specie, in data 10/10/2023
- Che decorsi 15 giorni dal suddetto perfezionamento e a tutt'oggi non è pervenuta all'Ente da parte del soggetto interessato alcuna documentazione a giustificazione della propria posizione, né tantomeno documentazione attestante l'avvenuto pagamento della somma dovuta a saldo del debito maturato per morosità ultra semestrale;
- Che, come da ultimo verificato dal Comando di Polizia Municipale in esito ai Controlli effettuati al domicilio dell'interessato, di cui al citato Rapporto P.M. prot. n. 18113/2023, né il Sig. --- omissis... ---, né i componenti del suo nucleo familiare risultano presenti e reperibili presso l'abitazione ERP assegnata nel periodo 01/04/2023 – 31/08/2023;
- Che ai sensi dell'art.38 c.3 lett. a della LR n.2/2019 in materia di edilizia residenziale pubblica, il mancato utilizzo dell'abitazione assegnata per periodi superiori a 3 mesi in assenza di espressa autorizzazione dell'ente gestore costituisce ulteriore motivo di decadenza dall'assegnazione;
- Che l'utilizzo di un alloggio ERP in assenza dei previsti requisiti, tra cui il rispetto degli obblighi contrattuali e l'utilizzo dell'abitazione, limita e preclude illegittimamente l'accesso al beneficio ai cittadini aventi titolo all'assegnazione utilmente posizionati nella relativa, vigente graduatoria;

RAVVISATA la conseguente sussistenza di tutti i presupposti necessari per provvedere a dichiarare la decadenza dall'assegnazione dell'alloggio ERP di cui trattasi, implicante la risoluzione di diritto del contratto di locazione ed il rilascio dell'alloggio;

**VISTI:**

- l'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
- L'art.140 del Cpc
- La LRT 02/01/2019 n.2 in materia di edilizia residenziale pubblica, con particolare riferimento agli artt. 38 e 30;

DATO ATTO che con riferimento al presente provvedimento il Responsabile unico del procedimento è la sottoscritta Dirigente dei Servizi al Cittadino, Enrica Pietra Caprina, che per quanto concerne il relativo assetto di interessi, attesta di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, neanche potenziale e di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;

DATO ATTO che con la sottoscrizione del presente Atto è espresso positivo Parere in merito alla regolarità tecnica del provvedimento e conseguentemente attestata la legittimità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D. Lgs. 267/2000,

### **DETERMINA**

1. **Di richiamare** interamente le motivazioni espresse in premessa a far parte integrante del presente provvedimento;
2. **Di dichiarare la decadenza** del Sig. --- omissis... --- dall'assegnazione dell'alloggio di edilizia residenziale pubblica (ERP) sito in Collesalveti ed identificato con codice n. 10080842-0103, a suo tempo disposta con Atto n. 5577 del 20/03/1998; ai sensi dell'art.38 c.3 lett. f della L.R. 02/01/2019 n.2;
3. **Di dare atto** che ai sensi della vigente legislazione di settore la pronuncia di decadenza di cui al punto 1 del dispositivo comporta la risoluzione di diritto del vigente contratto di locazione ed il rilascio del relativo alloggio ERP entro il prefissato termine, fatta salva la facoltà di revoca del provvedimento, così come ammessa in via eccezionale dalla Legge qualora ricorra il caso di cui all'art.30 c.3 della stessa LR n.2/2019;

### **ORDINA**

Al Sig. --- omissis... --- decaduto dall'assegnazione;

4. **il rilascio dell'alloggio ERP** sito in Collesalveti, Via --- omissis... ---, identificato con codice n. 10080842-0103, entro e non oltre i 120 giorni successivi alla data di notifica del presente Provvedimento, completamente libero da persone e cose e con le utenze disattivate, fatto salvo il caso di completa estinzione del debito maturato, ogni penale, interesse e spesa legale inclusa, entro il medesimo, improrogabile termine perentorio, così come ammesso in via eccezionale e con effetto sanante ai sensi dell'art. 30 c.3 della LR n.2/2019;
5. **la riconsegna delle chiavi** dell'alloggio rilasciato a Casa.LP spa entro il medesimo termine ai fini della redazione del relativo Verbale di ri-consegna e di ogni adempimento conseguente alla contestuale verifica dello stato dell'alloggio, ivi incluso l'eventuale addebito degli interventi che dovessero risultare necessari in esito alla medesima verifica;

### **AVVISA**

6. **Che il presente provvedimento ha natura definitiva**, indica il termine perentorio e non prorogabile di rilascio dell'alloggio e costituisce titolo esecutivo nei confronti del destinatario, dei componenti del suo nucleo familiare convivente e di chiunque occupi l'alloggio medesimo;
7. Che in caso di inadempienza dell'obbligo di rilascio dell'alloggio entro il prefissato termine perentorio, o comunque di mancata, completa estinzione del debito maturato entro il medesimo termine, così come ammesso in via eccezionale e con effetto sanante ai sensi dell'art.30 c.3 della LR n. 2/2019, si procederà all'esecuzione forzata del presente provvedimento con l'ausilio della forza pubblica;

8. Che al momento della ripresa in consegna dell'alloggio, gli arredi, suppellettili, materiali e masserizie di qualsiasi natura eventualmente rinvenuti al suo interno saranno custoditi presso l'alloggio o presso apposito deposito a cura di Casa L.P. per 15 (quindici) giorni per poi essere conferiti in discarica e smaltiti in caso di mancato ritiro del proprietario entro i suddetti 15 giorni;

#### **INFORMA**

9. Che ai sensi e per gli effetti dell'rt.6 della L.241/1990 e ss.mm.ii. con riferimento al presente provvedimento il Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta Responsabile Servizi al Cittadino, Dott.ssa Enrica Pietra Caprina, in capo alla quale non sussistono situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse in ordine all'adozione dell'atto;
10. Che Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Giudice Ordinario entro 60 gg. decorrenti dalla notifica, o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg. dalla medesima notifica;

#### **DISPONE**

11. **Di notificare** il presente provvedimento al destinatario, Sig.--- omissis... --- tramite il messo comunale;
12. **Di trasmettere** il presente Provvedimento a:
- o Ente Gestore CASA.LP spa per gli adempimenti di competenza,
  - o Al Comando di Polizia municipale per tutto ciò che concerne le relative funzioni di vigilanza e controllo, ivi incluse le funzioni ausiliarie in caso di esecuzione forzata;
  - o Al LODE della provincia Livornese in ottemperanza ai debiti informativi previsti dalla norma;
13. **Di pubblicare** il presente atto all'albo pretorio telematico dell'ente, ferma restando la forma anonimizzata per quanto concerne i dati personali dei destinatari, nel rispetto di quanto prescritto dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal D. lgs n.196/2003, come modificato dal D.lgs n. 101/2018, in materia di trattamento dei dati sensibili e tutela della riservatezza;

**Il Responsabile del Servizio**  
***ENRICA PIETRA CAPRINA***

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 06/11/2023 al 21/11/2023.

Collesalveti, 06/11/2023

L'incaricato  
ENRICA PIETRA CAPRINA