

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI PER AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN  
OUTSOURCING DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE A SEGUITO DI  
ACCERTAMENTI DI INFRAZIONE AL CODICE DELLA STRADA A CARICO DI  
SOGGETTI RESIDENTI ALL'ESTERO E VEICOLI CON TARGA STRANIERA.  
PROCEDIMENTI DI NOTIFICA E RECUPERO INTERNAZIONALE DEL CREDITO  
CIG Z903D3A0DF

In data odierna,

TRA

- Comune di Collesalvetti, (in seguito per brevità indicata come "Ente"),  
con sede legale a Collesalvetti – Piazza Repubblica 32, codice fiscale e par-  
tita IVA n. 00285400495, rappresentato dal Dott. Paolo Cecconi, nato a Li-  
vorno il 24/08/1964 domiciliato presso la sede dell'Ente, il quale intervie-  
ne nella sua qualità di Responsabile Unico del Procedimento autorizzato  
ad impegnare legalmente e formalmente l'Ente medesimo per il presente  
atto,

E

- NIVI Spa, (in seguito per brevità indicata come "Società") con sede legale  
in Firenze, Via O. da Pordenone n. 20, C.F. 04105740486, nella persona del  
suo Amministratore Unico Federico Nicosia nato a Fiesole (FI) il  
12/11/1985 - Cod. Fisc. NCSFRC85S12D575X

PREMESSO CHE

- l'Ente con la determina del Responsabile del Servizio Polizia Municipale  
n. \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/2023, ha affidato alla Società in via definitiva,  
l'esecuzione del servizio in oggetto;

- sono stati effettuati i controlli sulle dichiarazioni rese dalla Società in se-  
de di formulazione dell'offerta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

- (Qualora siano stati avviati i controlli antimafia) che si procede alla sotto-  
scrizione del presente contratto in pendenza di ricevere l'esito dei control-  
li antimafia ai sensi del D.Lgs. 159/2011, sottoponendo il presente contrat-

to a clausola risolutiva espressa qualora dagli stessi emergano situazioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;  
- si è stabilito di addivenire oggi alla stipula del presente atto in modalità elettronica.

TUTTO CIO' PREMESSO

I componenti, come sopra costituiti, mentre confermano e ratificano a tutti gli effetti la precedente narrativa, che si dichiara parte integrante e sostanziale del presente atto, convengono e stipulano quanto segue:

**1) - Alla società incaricata della gestione e notifica delle sanzioni è richiesto di:**

- acquisire nella propria sede la documentazione attestante la sanzione. A tal proposito l'Amministrazione si impegna a consegnare il materiale relativo alle violazioni accertate entro 240 giorni dalla data dall'accertamento.
- gestire in outsourcing per questo Comune la richiesta dei dati anagrafici completi di residenza e/o domicilio dei trasgressori residenti o domiciliati in uno stato facente parte dell'Unione Europea o in altro stato estero, qualora la vigente legislazione lo consenta, ai fini dell'adempimento dei compiti pubblici conferiti, attraverso Piattaforma EUCARIS (Direttiva 2011/82/UE, integralmente sostituita dalla Direttiva 2015/413)– Nivi si impegna a svolgere l'attività di ricerca delle anagrafiche con la piattaforma "InfoWeb" del Portale dell'Automobilista lato Comando P.L: previa collaborazione strettamente necessaria da parte del Comando per l'accesso al portale da remoto dove ciò sia possibile;
- inviare invito bonario al pagamento delle sanzioni amministrative affidate, nella lingua locale o in una delle principali lingue, con tutte le informazioni attinenti alle infrazioni commesse;
- notificare in outsourcing per il Comando in base alle normative

previste, i verbali rimasti insoluti dopo la precedente fase, nella lingua locale o in una delle lingue ufficiali della comunità europea o di altro stato estero;

- Stampare ed inviare sollecito di pagamento in lingua dopo la notifica;
- indicare i propri recapiti e logo purché sulla documentazione ufficiale siano chiaramente indicati sia il soggetto primario (Polizia Locale di Collesalveti) esercente la facoltà di richiedere le informazioni, la notifica dalla sanzione e beneficiario del pagamento, sia il soggetto secondario (Società di outsourcing) che gestisce tale servizio in nome e per conto del Comando medesimo.

**2) - Inoltre alla società incaricata del Recupero Internazionale Crediti è richiesto di:**

agire nei confronti dei debitori dell'Amministrazione, rimasti tali dopo l'attività di notifica, anche quale responsabile del trattamento dei dati relativi al debitore, con le modalità di seguito indicate:

- raccolta verifica e controllo del materiale cartaceo e non per la lavorazione, qualora non già in proprio possesso. A tal fine l'Amministrazione autorizza fin da ora l'affidatario o i suoi incaricati a richiedere ed ottenere informazioni anagrafiche sui debitori;
- comunicazione al debitore dell'ammontare totale delle somme dovute a titolo di sanzione, spese procedurali e postali, secondo le disposizioni dell'Amministrazione sia in via bonaria che attraverso Studi Legali locali od Agenzie di Recupero Crediti corrispondenti;
- introito in nome e per conto dell'Amministrazione delle somme dovute, attraverso strumenti telematici ed anche attraverso la propria rete di corrispondenti.

**3) - Dovrà inoltre garantire e fornire al debitore:**

- la possibilità di ricevere informazioni sulla richiesta di pagamento,

- la possibilità di conoscere il referente cui è possibile rivolgersi per ottenere: informazioni, od altre notizie ritenute necessarie;
- produrre le proprie controdeduzioni come previsto dalla legge;
- la possibilità di pagare la sanzione:
  - a mezzo carta di Credito se ritenuto idoneo e dove possibile;
  - a mezzo bonifico bancario;
  - tramite i corrispondenti incaricati.
- Per i crediti d'importo elevato, Nivi S.p.A. delegata dall'Amministrazione, potrà concedere una rateizzazione se ritenuta idonea.

**4) - I costi dell'attività EMO e Recupero Crediti sono composti dalle:**

- a) spese postali per corrispondenza prioritaria e raccomandata internazionale A/R secondo le tariffe in vigore all'atto delle spedizioni;
- b) spese di visura, se presenti, variabili da paese a paese e indicati di volta in volta;
- c) spese di transazione bancaria per pagamenti con carta di credito;
- d) spese di gestione E.M.O. pari a € 29,00 + I.V.A.;
- e) spese di gestione per Recupero Crediti da un minimo di € 30,00 + I.V.A. ad massimo non superiore all'importo maturato portato a recupero;
- f) sistema di tracciabilità anticontraffazione NiviSecure® pari a € 1,00 + I.V.A. a posizione.

Tutte le spese di cui ai punti a), b), c), d), f) sono riversate sull'obbligato sotto la voce "Costi di procedura" per la notifica. Le spese relative al punto e), aggiunte alle precedenti, verranno riversate sull'obbligato solo in caso di attivazione della fase di Recupero Internazionale dei Crediti.

I "costi di procedura", oltre alle eventuali spese di gestione per Recupero Crediti, anticipati da Nivi, saranno dalla stessa recuperati solo in caso di

avvenuto pagamento, in mancanza, tali spese rimarranno a carico di Nivi S.p.A.

Saranno inoltre riconosciuti a Nivi S.p.A. tutti costi sostenuti (come indicato nell'offerta agli atti) per le:

- posizioni lavorate che il Comando deciderà di annullare in autotutela (costi di procedura a seconda della fase in cui viene annullata la posizione, spese postali ed eventuali costi di visura);
- posizioni lavorate che il Comando poi gestirà autonomamente a seguito di comunicazione di Nivi S.p.A. che il cittadino straniero risulta residente in Italia, quantificate in € 3,70 (trevirgolasettanta) + I.V.A.. Il Comando avrà la facoltà di addebitare tali spese al trasgressore in fase di rinotifica ai sensi dell'art. 201, comma 4 del C.d.S.;
- posizioni lavorate, ma non spedibili, quando il dato fornito dall'autonoleggio non ne permette la postalizzazione, quantificate in € 2,50 (duevirgolacinquanta) + I.V.A. che il Comando avrà la facoltà di addebitare all'autonoleggio o al trasgressore finale, quando individuato, in fase di rinotifica ai sensi dell'art. 201, comma 4 del C.d.S.

#### **5)-Condizioni economiche dei servizi, rendicontazioni e pagamenti**

Per lo svolgimento dei servizi verrà riconosciuta a Nivi S.p.A., sulle sole posizioni incassate, una provvigione pari al 33,00% + I.V.A. Detta provvigione, che verrà applicata solo alla fase di buon fine della posizione, verrà calcolata sull'importo affidato dal Comando, se il pagamento viene effettuato nei termini di legge previsti per la fase di notifica, mentre verrà calcolata sull'importo totale maturato qualora il pagamento avvenga a seguito della successiva fase di Recupero internazionale dei Crediti. In tutti i casi la provvigione viene calcolata sull'importo al netto dei costi di procedura, postali e delle spese di gestione per Recupero Crediti.

Il Comune di Collesalveti, per consentire l'esecuzione corretta del servizio, garantire il miglior supporto verso i cittadini e fatturare i compensi dovuti si impegna a percepire i pagamenti delle sanzioni sul conto corrente collegato al conto di tesoreria, come previsto dalla circolare del M.E.F. n. 3 del 27/10/2020 Iban IT23D0103025000000001000483 esclusivamente dedicato allo specifico servizio (notifica e recupero internazionale del credito per sanzioni al codice della strada) e, conformemente a quanto esplicitamente indicato dalla circolare sopracitata, di fornire alla Nivi S.p.A. l'accesso in visualizzazione dei pagamenti pervenuti da parte dell'utenza nella fase di notifica al fine della corretta rendicontazione mensile.

Nivi S.p.A. effettuerà successiva rendicontazione per:

- importo affidato dal Comando;
- spese postali;
- spese di visura ove presenti;
- spese di procedimento E.M.O.;
- provvigioni di competenza aziendale;

che l'Amministrazione si impegna a pagare a 60 gg. d.f.f.m.

Per la fase di Recupero Internazionale del Credito, svolto tramite i corrispondenti esteri di Nivi S.p.A., gli incassi delle posizioni avverranno tramite Nivi S.p.A., in virtù dell'iscrizione all'albo ex art. 53 D.Lgs. 446/97, fatturati in regime d'I.V.A., ove presente e riversati al comando al netto di tutte le competenze aziendali (spese anticipate e provvigione). Pertanto, quando presenti, saranno trasmesse al Comando le fatture quietanzate relative a:

- spese di procedura;
- spese postali;
- spese di visura (ove presenti);
- compenso provvigionale aziendale

relative alla specifica fase.

Costituisce remunerazione dell'appalto, la sola quota di aggio, per quanto

sopra definito. La quota di rimborso spese, per quanto oggetto di separata fatturazione, costituisce mero recupero di somme anticipate. La determinazione - convenzionale e forfettaria - dell'aggio e delle spese, compensano la natura parzialmente aleatoria della prestazione contrattuale, accettata dai contraenti.

**6) - Durata del servizio**

Il servizio avrà una durata di 2 (due) anni a far data dalla presente.

Tutti i verbali accertati entro tale termine saranno affidati a Nivi S.p.A. per la lavorazione che dovrà essere portata a termine anche se oltre la scadenza del periodo di affidamento.

**7) - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari .**

La Società Nivi S.p.A. assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13/08/2010 n° 136 e successive modifiche. La Società Nivi S.p.A. s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Livorno della notizia dell'inadempimento di eventuali proprie controparti agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

**8) – Nomina a Responsabile del trattamento ai sensi del Regolamento UE n°**

**679/2016**

Il Comando quale titolare del trattamento dei dati personali, con la sottoscrizione della presente Foglio Patti e Condizioni, conferisce alla ditta NIVI S.P.A. l'incarico di responsabile del trattamento dei dati personali acquisiti per ottemperare agli obblighi contrattuali oggetto della presente determina: Il responsabile dovrà:

- a) nominare per iscritto gli incaricati al trattamento ed impartire loro le istruzioni necessarie;
- b) adottare e fare rispettare le misure minime di sicurezza previste dal Regolamento UE n° 679/2016;
- c) evadere tempestivamente tutte le richieste e gli eventuali reclami

	degli interessati e adottare le misure organizzative idonee per consentire loro l'esercizio dei diritti previste dal Regolamento UE n° 679/2016;	
	d) evadere tempestivamente le richieste di informazioni al garante;	
	<b><u>9) - Gestione digitale</u></b>	
	Ogni comunicazione inerente alla gestione del presente accordo dovrà essere trasmessa tramite casella di posta elettronica certificata (PEC).	
	La Società si impegna a ricevere e trasmettere tramite PEC la documentazione necessaria alla gestione amministrativa ed economica del servizio.	
	La PEC dell'Ente è "comune.collesalvetti@postacert.toscana.it".	
	La PEC della Società è: nivispa@pecnivi.it	
	La modalità di comunicazione sopra indicata dovrà essere mantenuta per l'intera durata contrattuale.	
	<b><u>10) - Spese</u></b>	
	Le spese contrattuali ed inerenti sono esclusivamente a carico della Società (bolli e diritti di segreteria).	
	<b><u>11) - Foro competente</u></b>	
	Tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, inadempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Livorno. Non è ammesso l'arbitrato.	
	<b><u>12) - Recesso</u></b>	
	L'Ente si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualunque tempo ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016, previo pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti.	
	La società rinuncia espressamente ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del codice civile.	



È fatto divieto alla Società di recedere dal contratto.

**13) - Revisione Prezzi**

Sulla base di quanto previsto all'art. 106 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, il corrispettivo contrattuale rimane fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto fatta salva, dopo la scadenza del primo anno di vigenza contrattuale la revisione periodica dei prezzi da operarsi sulla base della variazione dell'indice ISTAT dei prezzi per le famiglie di operai e impiegati (FOI) rispetto allo stesso mese dell'anno precedente.

*Paolo Cecconi per l'Amministrazione*

*Federico Nicosia per NIVI Spa*

*Firmato in modalità elettronica*