



Proposta n. 303

COPIA

**Servizio n. 2 - Servizi al Cittadino**  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**Registro Generale n. 1097 del 21/11/2023**

<b>Oggetto:</b>	<b>Impegno per erogazione Contributo Emergenza Abitativa ai fini di rinvio sfratto esecutivo n. 1 Utente in carico ai Servizi Sociali</b>
-----------------	---

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AL CITTADINO**

Visti:

- Il Decreto del Sindaco n. 12 del 02.08.2023, avente ad oggetto la sostituzione temporanea del Responsabile del Servizio n. 2 “Servizi al Cittadino” con il Responsabile del Servizio n. 3 “Servizi Economico-Finanziari e Sistemi Informativi”;
- Il Decreto del Sindaco n. 4 del 31.03.2023, avente ad oggetto il conferimento dell’incarico alla Dott.ssa Alessandra Zambelli Responsabile del Servizio n. 3 “Servizi Economico-Finanziari e Sistemi Informativi”;
- l’art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 “Testo Unico sull’ordinamento degli Enti Locali” in cui è disciplinata l’attribuzione delle funzioni dirigenziali;
- gli articoli n. 38 e n. 39 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 e s.m.i., rispettivamente sul personale con funzioni dirigenziali e sulle attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;
- il vigente Regolamento sull’ Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/7/2007 e s.m.i., art. n. 21 e art. n. 22, relativi ai dirigenti e alle loro competenze;
- la L. 241/1990 e s.m.i. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli uffici;
- lo Statuto del Comune;
- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalvetti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013 e successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 213 del 30.12.2020;

- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 28.04.2022;

Viste le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 121 del 29/09/2022 con la quale è stato approvato il DUP 2023/2025;
- del Consiglio Comunale n. 193 del 27/12/2022 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2023/2025;
- del Consiglio Comunale n. 195 del 27/12/2022 con la quale è stato approvato il “Bilancio di previsione 2023/2025”;
- di Giunta Comunale n. 1 del 11/01/2023 con la quale è stato approvato il “Piano esecutivo di gestione 2023/2025 – parte contabile”;

Richiamata:

- la Legge n.431 del 9.12.1998 e s.m.i. recante “Disciplina delle locazioni e del rilascio degli immobili ad uso abitativo”;
- la Legge Regionale n. 2 del 2019 “Disposizioni in materia di edilizia residenziale pubblica (ERP)”;
- il Regolamento Comunale di emergenza abitativa;

VISTO il Protocollo di intesa per la realizzazione di alloggi da destinarsi alla Vendita e alla locazione a canone concordato nell’area sita in Via del Valico a Pisa, come approvato con D.CC n.34 del 24/03/2006 e sottoscritto tra il Comune di Collesalveti e CASA.LP spa;

VISTO il rapporto della Responsabile Servizi al cittadino n. Prot.19519 del 13/10/2022 unitamente al successivo Rapporto di aggiornamento n. Prot. 21605 del 14/11/2022, come esaminati ed approvati dalla Giunta Comunale nella seduta del 17/11/2022, di cui al Verbale GC redatto nella medesima data;

CONSIDERATO:

- Lo sfratto esecutivo con Forza Pubblica calendarizzato dal Tribunale di Livorno in data 24/11/2023, giunta agli atti dell’Ufficio con Prot. N. 19622 del 09/10/2023, nei confronti del nucleo familiare della sig.ra --- omissis... ---;
- Che il suddetto nucleo familiare è in carico al Servizio Sociale per gravi difficoltà socio-economiche e attualmente non ha possibilità di accedere al mercato immobiliare privato per la ricerca autonoma di una soluzione abitativa, come risulta dalla relazione dell’assistente sociale Case manager depositata agli atti dell’Ufficio;
- Che si rende necessario un rinvio dello sfratto esecutivo di 6 mesi, con il pagamento delle relative mensilità, che ammontano complessivamente a € 3900,00;

RITENUTO di provvedere alla liquidazione del contributo pari a € 3900,00 a favore --- omissis... ---;

CONSIDERATO:

- Che la sig.ra --- omissis... --- ha sottoscritto la delega alla riscossione (agli atti dell’ufficio) del contributo a proprietà dell’alloggio in locazione, vale a dire Casalp Spa cod. Fiscale 01461610493

- che l'importo da erogare pari ad €. 3900,00 trova copertura al cap. 980/15 "EMERGENZA ABITATIVA – Trasferimenti correnti a famiglie – codice Bilancio 1.04.02.02.999;

RITENUTO CHE l'istruttoria propedeutica all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D.lgs.n. 267/2000;

Tanto sopra visto e premesso, la P.O.

### **DETERMINA**

Di richiamare interamente a far parte integrante del presente provvedimento le motivazioni espresse in premessa;

Di impegnare la somma necessaria all'erogazione del contributo sull'U-Cap. 980/15 – cod. 1.04.02.02.999 del Bilancio di previsione pluriennale /PEG 2023-2025 – annualità 2023, come di seguito specificato in dettaglio;

<b>codice meccanografico, capitolo e impegno</b>	<b>Importo</b>	<b>Impegno</b>	<b>beneficiario</b>
1.04.02.02.999 U-CAP.980/15	€ 3.900,00	2023	--- omissis... ---

1. Di erogare direttamente alla Proprietà dell'alloggio di Via del Valico a Pisa, 8, nella fattispecie Casalp Spa cod. Fiscale 01461610493;
2. Di disporre la comunicazione al SIUSS (Sistema Informativo Unico dei Servizi Sociali) dei dati relativi all'erogazione delle prestazioni assistenziali di cui al presente provvedimento), mediante caricamento sull'apposita piattaforma;
5. Di trasmettere il presente provvedimento ai servizi finanziari dell'Ente per gli adempimenti di competenza;
6. che il Responsabile del Procedimento, ai sensi della L.241/1990 è la Dott.ssa Enrica Pietra Caprina, che attesta di non versare in una situazione di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990, così introdotto dalla legge n. 190/2012;
7. Di dare atto che contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso al TAR della Toscana ai sensi del D.Lgs. n. 104/2010;
8. Di disporre la trasmissione del presente atto nel Registro delle Determinazioni dei Servizi al Cittadino, nonché la conseguente trasmissione al Servizio Finanziario di questa Amministrazione e la pubblicazione all'Albo pretorio online

**Il Responsabile del Servizio**  
*Alessandra Zambelli*

---

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Vista la determinazione N. **1097** del **21/11/2023**, il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000,  
il visto di regolarità contabile

**Favorevole**

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

### Impegno

<b>Descrizione:</b> Erogazione Contributo Emergenza Abitativa ai fini di rinvio sfratto esecutivo, Utente in carico ai Servizi Sociali <b>CIG:</b>					
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.04.02.02.999	12.06	980.15	EMERGENZA ABITATIVA - Trasferimenti correnti a famiglie	2023	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
561	4060	3.900,00	0	0,00	

### DESCRIZIONE CREDITORE

<b>Denominazione:</b> BARSANTI SIMONA <b>Codice Fiscale:</b> BRSSMN72L65E625Y - P.Iva:
---

Collesalveti, 21/11/2023

**Il Responsabile Finanziario**  
**f.to Alessandra Zambelli**

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 21/11/2023 al 06/12/2023.

Collesalveti, 21/11/2023

L'incaricato  
BACCI FABIO