



Proposta N. 296

COPIA

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

### Servizio n. 1 - Servizi Generali

Registro Generale nr.499 del 29/07/2021

---

#### Oggetto:

**Assunzione n. 1 unità di personale di Cat. "C" - Profilo Professionale "Istruttore di Vigilanza" a seguito procedura selettiva di mobilità volontaria tra enti ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001**

---

Il sottoscritto Lischi Maurizio in qualità di Responsabile dei Servizi Generali nominato con Decreto del Sindaco n. 13 del 28.05.2020 e prorogato con decreto del Sindaco n. 6 del 27.05.2021, con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012;

#### Visti:

- Il D. Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la L.241/1990 e s.m.i. relativa al procedimento amm.vo ed alle modalità di accesso agli atti;
- il D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni);
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- lo Statuto Comunale;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e l'art. 18 del vigente Regolamento di contabilità;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 231 del 30/12/2020 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2021/2023;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 234 del 30/12/2020 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2021/2023";
- la deliberazione della Giunta Comunale n.87 del 29.06.2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;
- il decreto legislativo n. 118 del 2011 " Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" che prevede l'applicazione già per l'esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2021-2023 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 33 del 30.03.2021, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013;
- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013 e modificato con deliberazione di Giunta Municipale n. 213 del 30.12.2020; la deliberazione di Giunta Municipale n. 22 del 21.02.2020 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'ente, modificata con successive deliberazioni n. 72 del 16.05.2020 e n. 49 dell'11.05.2021;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. contenente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche ed in particolare l'art. 30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni pubbliche;

Visto l'art. 40 del vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione che disciplina la mobilità esterna;

Premesso che:

Con delibera di Giunta Municipale n. 151 del 29/9/2020 è stato adottato il PTFP 2021-2023 quale documento di programmazione da approvare insieme al DUP approvato con delibera di Giunta Municipale n. 157 del 28/9/2020 "Ricognizione Stato Attuazione dei Programmi 2020 e approvazione Schema Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023";

Con delibera di Giunta Municipale n. 198 del 14/12/2020 si è proceduto ad effettuare l'aggiornamento necessario del PTFP 2021-2023 adeguandolo alle reali previsioni dello schema di delibera di Bilancio di previsione finanziario;

Con delibera di Giunta Municipale n. 38 del 13/4/2021 è stato approvato la relazione sulla gestione e dello schema di rendiconto dell'esercizio 2020;

con delibera di Giunta Municipale n. 66 del 27/5/2021 è stato aggiornato il PTFP 2021-2023 adeguandolo alle nuove esigenze che si sono manifestate ed ai nuovi parametri con il quale viene calcolata la capacità assunzionale dell'ente per quanto previsto dal Decreto Ministeriale 17 marzo 2020;

Considerato che il Piano Triennale 2021-2022 ed Annuale 2020 del Fabbisogno del Personale sopra citato e come da ultimo modificato prevede la copertura, nell'anno 2021 di n. 2 unità di Categoria "C", profilo professionale "Istruttore di Vigilanza";

Considerato che una unità di personale di cui sopra dovrà essere reperita seguendo le modalità sotto indicate:

1. Mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del d. lgs. 165/2001
2. Mobilità esterna ex art. 30 del d. Lgs 165/2001 con avviso pubblicato;
3. Scorrimento della graduatoria di concorso pubblico;
4. Concorso pubblico

Considerato che ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, è stata inviata con nota prot. n. 23929 del 22/12/2020, la comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri di Roma, e alla Regione Toscana relativamente alla necessità di assunzione di n. 2 unità di personale di Cat. C – Profilo Professionale "Istruttore di Vigilanza" e che tale comunicazione ha avuto esito negativo;

Che con determina n.362 del 31.05.2021 è stato avviato, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, il procedimento di mobilità volontaria tra enti per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. "C" – Profilo Professionale "Istruttore di Vigilanza" da assegnare al Servizio di Polizia Municipale ed è stato approvato l'avviso pubblico di selezione e lo schema di domanda di partecipazione;

Considerato che tale avviso di mobilità è stato pubblicato per gg. 30 consecutivi sull'Albo On Line, sul sito istituzionale e ne è stata data ampia diffusione trasmettendolo anche a vari enti;

Vista la determina n. 443 del 01/07/2021 di approvazione dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva;

Vista la determina n. 444 del 01.07.2021 con la quale è stata nominata la commissione giudicatrice della mobilità esterna sopracitata i cui componenti hanno reso apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione in merito all'inesistenza di situazioni di incompatibilità previste dall'art. 51 e 52 cpc e dell'art. 35bis del D. Lgs. n. 165/2001 e all'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/90 in attuazione della Misura 13 -, Scheda A.5.4.A del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.T.C.) 2021/2023;

Che la veridicità di quanto dichiarato dai componenti della commissione giudicatrice è stata appurata mediante verifica, a campione, dei certificati del casellario giudiziario e dei carichi pendenti richiesti dall'Ufficio Personale di questa Amministrazione, che non hanno rilevato l'esistenza di condanne o di carichi pendenti;

Vista la determina n. 459 del 08.07.2021 con la quale è stato approvato il verbale della selezione di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura del posto in oggetto dalla quale risulta l'idoneità del Sig. --- omissis... ---, unico partecipante alla procedura selettiva, dipendente dell'Unione dei Comuni della Valdera;

Considerato che il dipendente di cui sopra ha presentato la lettera dell'Unione dei Comuni della Valdera con la quale rilascia allo stesso, in data 25.05.2021, il nulla osta preventivo incondizionato per il trasferimento presso altro ente a seguito di procedura di mobilità;

Che il Comune di Collesalveti con nota in data 16/7/2021 prot. 13082 - ha comunicato all'Unione dei Comuni Valdera che il Sig. --- omissis... --- risulta l'unico candidato idoneo della selezione di mobilità volontaria tra enti per la copertura di n. 1 posto di Cat. C – Profilo Professionale “Istruttore di Vigilanza” e propone il trasferimento dello stesso presso l'Amministrazione Comunale di Collesalveti a decorrere dal giorno **01.08.2021** (ultimo giorno di servizio presso l'Unione dei Comuni della Valdera 31.07.2021);

Vista la comunicazione dell'Unione dei Comuni della Valdera in data 27/7/2021 prot. n. 13930 allegata alla presente con la quale viene rilasciato il nulla osta al trasferimento a decorrere dal 1/9/2021;

Viste le linee di indirizzo per la predisposizione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

Visto l'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017, che introduce elementi significativi tesi a realizzare il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica ed il PTFP deve essere uno strumento programmatico, modulabile e flessibile, per le esigenze di reclutamento e di gestione delle risorse umane necessarie all'organizzazione;

Considerato, pertanto, che la nuova visione introdotta dal D. Lgs. n. 75/2017, di superamento della dotazione organica si sostanzia, quindi, nel fatto che tale strumento, diventa flessibile e finalizzato a rilevare realmente le effettive esigenze per l'ottimale impiego delle risorse pubbliche, per meglio perseguire gli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;

Visto il nuovo sistema delle assunzioni, introdotto con l'art. 33 del D.L. n. 34/2019, che prevede la possibilità di effettuare assunzioni di personale in base alla loro sostenibilità finanziaria e non più in base a regole di turn-over, ovvero la facoltà di assumere per i Comuni è ammissibile esclusivamente a condizione che sussista un corrispondente spazio finanziario per generare tale spesa.

Visto il Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”, finalizzato ad individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia;

Dato atto che il trasferimento per mobilità volontaria tra enti in oggetto è possibile in quanto l'ente è in possesso della capacità assunzionale necessaria, così come si evince dai prospetti allegati al presente atto (**Allegati B e B1**) dai quali risulta che la capacità assunzionale dell'ente antecedente alla presente assunzione ascende ad € 179.659,47 e l'incidenza di tale assunzione, pari ad € 22.039,41, determina una capacità assunzionale residua pari ad € 157.620,06;

Dato atto che, questo Ente ha proceduto inoltre alla verifica di tutta una serie di adempimenti obbligatori, di natura amministrativo contabile per attivare nel 2021 le procedure di assunzione del personale programmate con il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021/2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 29/09/2020, aggiornato con deliberazioni di Giunta Municipale n. 198 del 14.12.2020, n. 66 del 27.05.2021 e n. 90 del 01.07.2021;

Dato atto che:

- a decorrere dall'anno 2019, ai sensi dell'art. 1, commi 819 e seguenti della legge 145/2018, i comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 820 a 826 del medesimo articolo e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo: questo ente ha rispettato gli obiettivi posti dalle regole sugli equilibri di bilancio nell'anno 2020;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1, comma 557, della L. 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557- quater della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, come si evince dagli allegati al bilancio di previsione 2021;
- l'ente ha adottato, con deliberazione di Giunta comunale n. 187 del 03/12/2020 il Piano di Azioni Positive per il triennio 2021/2023;
- l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art.33, comma 2, del d.lgs.165/2001;
- questo ente ha adottato il Piano della Performance/Peg/Piano degli Obiettivi con delibera di GM n. 87 in data 29.06.2021;

- l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett.c), del d.l. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del d.l. 29/11/2008, n. 185;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n.267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

Visto l'art. 19, comma 8, della legge 448/2001, secondo cui *“A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39, comma 3 bis, della legge 27 dicembre 1997 n.449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate”*;

Richiamato l'art. 3, comma 10-bis, primo periodo, del D.L. 90/2014, per cui *“Il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni di cui al presente articolo da parte degli enti locali viene certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente”*;

Ritenuto, pertanto, che questo ente non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale altrimenti prevista dall'art. 76 del D.L. 112/2008;

Visto il parere rilasciato dai Revisori dei Conti – Prot. n. 13946 del 27/7/2021 che attesta la conformità del presente provvedimento ai limiti di capacità assunzionale dell'ente considerato che il costo della presente assunzione è pari ad € 22.039,41 (importo annuo relativo a stipendio tabellare e 13° mensilità) e che la capacità assunzionale residua utilizzabile ammonta ad € 157.620,06;

Ritenuto pertanto, a seguito di mobilità volontaria tra enti di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, di procedere all'assunzione presso questa Amministrazione Comunale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, a decorrere dal giorno 1/9/2021, del Sig. --- omissis... ---, dipendente dell'Unione dei Comuni della Valdera, Cat, “C” - Posizione Economica “C4” – Profilo Professionale “Istruttore di Vigilanza”. Il Sig. --- omissis... --- verrà assegnato al Servizio Polizia Municipale;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D. Lgs. N. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

## DETERMINA

Che le premesse formano parte integrante della presente determinazione.

1. Di assumere, per le motivazioni indicate in premessa, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno a decorrere dal giorno **1/9/2021** (ultimo giorno di servizio presso l'Unione dei Comuni della Valdera 31/8/2021) il dipendente dell'Unione dei Comuni della Valdera, Sig. --- omissis... --- Cat. “C” - Posizione Economica “C4” – Profilo Professionale “Istruttore di Vigilanza”– vincitore della mobilità volontaria tra enti indetta da questa Amministrazione Comunale ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 con determina n. 362 del 31.05.2021.
2. Di dare atto che il Sig. --- omissis... --- verrà assegnato al Servizio Polizia Municipale. Al suddetto verrà riconosciuta e conservata, ad ogni effetto, l'intera anzianità di servizio regolarmente maturata nell'ente dove lo stesso ha prestato servizio.
3. Di dare atto che, a seguito del processo di mobilità in questione, il dipendente conserva la propria posizione giuridica ed economica in godimento.
4. Di addivenire, pertanto, alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno – Cat. C – Posizione Economica C4 - Profilo Professionale “Istruttore di Vigilanza”, con il Sig. --- omissis... ---, da assegnare al Servizio Polizia Municipale - con effetto dal 1/9/2021 mediante stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro, in conformità alle modalità previste dal titolo IV del CCNL Comparto Funzioni Locali 2016/2018 (**Allegato C**).

5. Di rideterminare la capacità assunzionale residuale riferita all'anno 2021 che risulta pari ad euro **157.620,06** per effetto dell'assunzione in oggetto.
6. Di autorizzare il Sig. --- omissis... --- all'uso dei mezzi di proprietà comunale per l'espletamento dei compiti inerenti le proprie funzioni all'interno ed all'esterno del territorio comunale.
7. Di corrispondere al suddetto il trattamento economico fisso e continuativo della Cat. "C", Posizione economica "C4" già in godimento dello stesso presso L'Unione dei Comuni della Valdera.
8. Di dare atto che la spesa relativa all'assunzione del Sig. --- omissis... --- trova copertura nel Cap. 310 (retribuzioni fisse), 310/2 (oneri riflessi), 310/5 (retribuzioni accessorie) e 336/1 (Irap) del bilancio del corrente esercizio e del bilancio pluriennale.
9. Di dare atto che le spese per il trattamento economico del personale dipendente si considerano automaticamente impegnate con l'approvazione degli esercizi successivi, ai sensi dell'art. 183 – co. 2 – del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.
10. Di comunicare al Sig. --- omissis... --- il presente atto, ai sensi dell'art. 191 – co. 1 - del D.Lgs. n. 267/2000.
11. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni dei Servizi Generali, nonché la conseguente trasmissione all'Unione dei Comuni della Valdera.
12. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo on Line.
13. Di dare atto che le disposizioni oggetto della presente determinazione vengono dettate nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro (pubblico impiego privatizzato) e, pertanto, avverso il presente atto è riconosciuta agli interessati tutela giurisdizionale davanti al giudice ordinario.
14. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto che dichiara la non sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 bis della L. n. 241/1990 come introdotto dalla L. n. 190/2012.

**Il Responsabile del Servizio**  
**Maurizio LISCHI**

---

-

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 12/08/2021 al 27/08/2021.

Collesalveti, 12/08/2021

L'incaricato  
VIVALDI DANIELA