



Proposta N. 19

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Servizio n. 5 - Servizio Lavori Pubblici

Registro Generale nr.20 del 15/01/2024

Oggetto:

Procedura accreditamento operatori funebri

Il sottoscritto Arch. Leonardo ZINNA Responsabile del Servizio n. 5 Lavori Pubblici in virtù del decreto del sindaco n. 21 del 23.11.2020 ed in assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;

Visti:

- l'art. 107 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 "T.U. Ordinamento degli EE.LL.";
- gli articoli n. 38 e n. 39 dello Statuto Comunale, approvato con Deliberazione Consiliare n.89 del 24.07.2002 e s.m.i., rispettivamente sul personale con funzioni dirigenziali e sulle attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;
- la nuova macrostruttura approvata con atto della G.M. n. 22 del 21.02.2020, con la quale si individuano i Servizi ai quali si riconducono le funzioni attribuite agli stessi;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi artt. 21 e 22;
- l'art.191 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 "T.U. Ordinamento degli EE.LL." e l'art. 18 del vigente Regolamento di contabilità;
- la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli atti;
- il d.lgs. n. 50/2016 s.m.i, la L.R. n. 38/07 ed il D.P.R. n. 207/2010, per le parti ancora in vigore, che disciplinano i contratti pubblici e le relative modalità di affidamento per le Pubbliche Amministrazioni;
- lo Statuto del Comune;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione consiliare n. 46 del 23/04/2009 e modificato con delibera consiliare n.84 del 30/09/2019;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 248 del 29.09.2023 con la quale è stato approvato il D.U.P. 2024/2026;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 323 del 28.12.2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. 2024/2026;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 325 del 28.12.2023 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione armonizzato 2024/2026";
- il Decreto Legislativo n. 118 del 2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge n. 5 maggio 2009, n. 42" prevede l'applicazione già per l'esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2021-2023 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n33 del 30.03.2021, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D.lgs. n. 33/2013;

- il DPR 16.04.2013 n. 62, “Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici” ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 213 del 30.12.2020;

Visto il D.L. 16 luglio 2020 n. 76 convertito con modificazioni con la L. 11 settembre 2020 n. 120 “*Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale*”.

Richiamate le specifiche funzioni e competenze opportunamente individuate ed attribuite al Servizio n. 5 con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 21.02.2020, modificata con DGC n. 72/2020, utili ai fini della ridefinizione dell’organizzazione interna del Servizio di competenza;

- il D.P.R. n. 285/1990, art 16 capo IV sull’approvazione del Regolamento Di Polizia Mortuaria;
- il Regolamento comunale di Polizia Mortuaria, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 92 del 30/12/2018 ed in particolare l’art. 8 “Servizi gratuiti e a pagamento”;
- la delibera di Giunta comunale n. 203 del 14.12.2020 con la quale si dà atto che l’amministrazione si farà carico del costo del funerale per le persone indigenti, tramite rimborso all’operatore funebre che si renderà disponibile, e con la quale approva altresì le tariffe di rimborso nello specifico in funzione del tipo di trasporto funebre e per tipologia di sepoltura;

CONSIDERATO che, nell’ambito della politica cimiteriale occorre tenere presente le necessità dei soggetti indigenti prevedendo per loro l’erogazione di funerali gratuiti in caso di salme destinate alla cremazione e all’inumazione, come previsto dal sopracitato art. 8 del Regolamento comunale di Polizia Mortuaria;

PRESO ATTO che, al fine di individuare gli operatori disponibili ad effettuare il trasporto funebre alle condizioni economiche e gli standard di sobrietà proposti dal Comune, si rende opportuno effettuare una procedura di “accreditamento” degli operatori di zona secondo quanto previsto nell’avviso allegato;

VISTA la documentazione inerente alla procedura dell’avviso pubblico allegato;

espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147-bis D.lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

richiamata la propria determinazione n. 1233 del 14.12.2023 di avvio della procedura di accreditamento per operatori funebri per situazioni di indigenza che permette il rimborso del costo del funerale all’operatore funebre che si rende disponibile a aderire al tariffario specifico di trasporto per tipologia di sepoltura, determinato con delibera di Giunta comunale n. 164 del 07.12.2023;

rilevato che:

le offerte dovevano pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,30 del 31.12.2023;
entro il suddetto termine, è pervenuta una sola candidatura presentata dalla società SVS Gestione servizi srl con sede legale in Livorno, Via San Giovanni n. 30, CF/PI 01646250496;

visto il verbale di esame delle candidature, redatto e firmato dal sottoscritto in data 11.01.2021;

data la necessità di procedere alla conclusione del procedimento ai sensi dell’art.2, co.1 L. 241/90;

ritenuto che l’istruttoria propedeutica all’emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui interamente richiamata;
2. di procedere all'approvazione del verbale di esame predisposto dal sottoscritto in data 11.01.2024, allegato al presente atto in virtù del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 9 del 30.01.2020;
3. di accreditare per quanto sopra specificato, la candidatura pervenuta dalla società SVS Gestione servizi srl con sede legale in Livorno, Via San Giovanni n. 30, CF/PI 01646250496, dichiarandola conforme a quanto richiesto nell'avviso della procedura di accreditamento;
4. di dare atto che con la pubblicazione del presente atto, viene concluso il procedimento amministrativo ai sensi dell'art. 2, c. 1, L.241/90;
5. che il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990, è il responsabile del Servizio n. 5 "Lavori Pubblici Leonardo Zinna";
6. di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni;
7. di inserire il presente atto nel registro delle determinazioni del Servizio n. 5 "Lavori Pubblici" e di pubblicare il presente atto all'albo on-line dell'ente.

Il Responsabile del Servizio
Leonardo Zinna

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 15/01/2024 al 30/01/2024.

Collesalveti, 15/01/2024

L'incaricato
DAL CANTO CATUSCIA