



COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 2 DEL 16/01/2024

Oggetto: Regolamento Uffici e Servizi. Modifica

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **sedici** del mese di **gennaio** alle ore **14:30** presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Presiede l'adunanza **Ing. Adelio ANTOLINI** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.:

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Nominativo	Ruolo	Presente	Assente	Da remoto
ANTOLINI ADELIO	Sindaco	Si		
CRESPOLINI ANDREA	Vice Sindaco	Si		
GIOMMETTI MILA	Assessore	Si		
PAOLI SARA	Assessore	Si		
CIURLI ADRIANA	Assessore	Si		

Totale Presenti: **5**

Totale Assenti: **0**

Assume la presidenza Ing. Adelio ANTOLINI in qualità di Sindaco assistito dal Segretario Comunale Dott.ssa Susanna Turturici

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il comune, nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello statuto, deve, tra l'altro, adottare ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 il regolamento per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni;
- gli enti locali disciplinano, pertanto, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi (art. 89 TUEL), in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;
- la potestà regolamentare degli enti locali si esercita, tenendo conto di quanto demandato alla contrattazione collettiva nazionale, nelle seguenti materie:
 - a) responsabilità giuridiche attinenti ai singoli operatori nell'espletamento delle procedure amministrative;
 - b) organi, uffici, modi di conferimento della titolarità dei medesimi;
 - c) principi fondamentali di organizzazione degli uffici;
 - d) procedimenti di selezione per l'accesso al lavoro e di avviamento al lavoro;
 - e) ruoli, dotazioni organiche e loro consistenza complessiva;

- f) garanzia della libertà di insegnamento ed autonomia professionale nello svolgimento dell'attività didattica, scientifica e di ricerca;
- g) disciplina della responsabilità e delle incompatibilità tra impiego nelle pubbliche amministrazioni ed altre attività e casi di divieto di cumulo di impieghi e incarichi pubblici;
- è di competenza della Giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio, ai sensi dell'art. 48 comma 3 del TUEL.

Rilevato inoltre che

- l'art. 2, c. 1, del D.Lgs. n. 165/2001, stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 4 del medesimo decreto n. 165/2001, dispone inoltre che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo, mentre ai dirigenti spetta la gestione e l'adozione degli atti amministrativi, risultando responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa e dei relativi risultati;

Vista la delibera consiliare n. 114 del 24/7/2007 esecutiva ai sensi di legge, con la quale venne approvato il Regolamento disciplinante l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi redatto alla luce dei principi generali approvati dal Consiglio Comunale;

Che nella fattispecie si rende necessario apportare modifiche, ai fini di una migliore comprensibilità del regolamento e dei suoi allegati al fine di adeguarlo alle norme che si sono succedute nel tempo;

Che in sede di contrattazione decentrata in un incontro sono state illustrate le linee generali delle modifiche da approvare alle RSU ed alle OO.SS.;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nel testo allegato sub "A" alla presente delibera, che risponde pienamente alle prescrizioni ed agli indirizzi della citata delibera consiliare;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il parere dell'Ufficio Avvocatura del 4/9/2023 prot. 19682 agli atti;

Acquisito in forma scritta il parere favorevole del responsabile del Segretario Generale, in ordine alla regolarità tecnica, e il parere di regolarità contabile del responsabile del Servizio Programmazione e Gestione Economico Finanziaria ai sensi dell'art. 49 del T.U. 18.8.2000 N. 267;

Con voti unanimi resi nei modi di legge

DELIBERA

- 1) Di approvare il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) Di dare atto che il regolamento di cui al punto precedente entrerà in vigore alla data di pubblicazione all'albo pretorio, e che, da tale data è, pertanto, abrogata ogni altra disposizione regolamentare in materia di organizzazione, nel rispetto delle competenze previste dalla legge, nonché ogni altra disposizione contrastante ed incompatibile con le disposizioni in esso inserite;
- 3) Di dare, altresì, atto che l'entrata in vigore di nuove leggi di rango superiore, generali e speciali, in materia di lavoro ed impiego, disapplicheranno le norme di detto Regolamento, qualora risultino incompatibili;
- 4) Di dare atto che eventuali revisioni di ridotta entità del Regolamento, in particolare per adeguamento a intervenute modifiche normative, potranno essere adottate dalla Giunta purché nel rispetto dei principi enunciati dal Consiglio con la citata deliberazione n. 114 del 24/7/2007;
- 5) Di informare le Organizzazioni Sindacali e le RSU dell'avvenuta approvazione della presente deliberazione.
- 6) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267

Oggetto: Regolamento Uffici e Servizi. Modifica

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Collesalveti, li: 16/01/2024

**Il Responsabile del servizio
F.to Dott.ssa Susanna Turturici**

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
f.to Ing. Adelio ANTOLINI

Segretario Comunale
f.to Dott.ssa Susanna Turturici

PUBBLICAZIONE

La presente viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on line al nr.102 del registro delle pubblicazioni così come disposto dal Segretario Comunale e rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1 del D.Lgs. n. 267/00.

Collesalveti, lì 24/01/2024

Il Segretario Comunale
f.to Dott.ssa Susanna Turturici

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, art. 134, comma 4, D.Lgs267/2000;

Collesalveti, lì 24/01/2024

Segretario Comunale
f.to Dott.ssa Susanna Turturici

Viene comunicata con mail in data odierna ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1 del D.Lgs n. 267/000.

Collesalveti, lì 24/01/2024

Segretario Comunale
f.to Dott.ssa Susanna Turturici