



COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 21 DEL 25/01/2024

**Oggetto:** Approvazione Funzionigramma

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **venticinque** del mese di **gennaio** alle ore **14:30** presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Presiede l'adunanza **Ing. Adelio ANTOLINI** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.:  
Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Nominativo	Ruolo	Presente	Assente	Da remoto
ANTOLINI ADELIO	Sindaco	Si		
CRESPOLINI ANDREA	Vice Sindaco	Si		
GIOMETTI MILA	Assessore	Si		
PAOLI SARA	Assessore	Si		
CIURLI ADRIANA	Assessore	Si		

Totale Presenti: **5**

Totale Assenti: **0**

Assume la presidenza Ing. Adelio ANTOLINI in qualità di Sindaco assistito dal Segretario Comunale Dott.ssa Susanna Turturici

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi da ultimo approvato con delibera di Giunta Municipale n. 2 del 16/01/2024 detta le disposizioni da seguire per dare concretezza al modello organizzativo dell'Ente;

la struttura organizzativa del Comune di Collesalveti si articola in Aree di macrostruttura, Conferenza dei Responsabili di Area, Unità di staff e la microstruttura è articolata in Uffici di microstruttura;

l'art. 5 del citato regolamento prevede che: "l'articolazione della macrostruttura è stabilita dalla Giunta comunale *"approva la macrostruttura (organigramma) del Comune, con apposito e separato atto, in coerenza al presente regolamento, nel quale sono definiti le Aree e le funzioni (funzionigramma) attribuite a ciascuna Area"*.

Considerato che:

l'organizzazione dell'Ente, con particolare riferimento all'individuazione dei ruoli e dei conseguenti livelli tecnici di riferimento, unita ad una razionale ed efficace allocazione delle risorse umane, rappresentano leve fondamentali per poter realizzare concretamente le politiche dell'Amministrazione e che, pertanto, non si può prescindere da un costante e opportuno adeguamento degli assetti organizzativi al fine di orientarli fortemente agli obiettivi da conseguire;

Dato atto che, è volontà dell'Amministrazione rivisitare ed adeguare lo schema macrostrutturale attualmente vigente nell'Ente, approvato con precedente deliberazione di GM n. 22 del 21/2/2020, aggiornata con successiva deliberazione di GM n. 72 del 16/05/2020, con Delibera di GM n. 120 del 18/8/2020, con delibera di GM n. 49 dell'11/5/2021 e da ultimo aggiornata con delibera di GM n. 9 del 3/2/2022, sia in ragione di tutte le evoluzioni intervenute tanto nell'ambiente esterno, che in quello interno all'Ente.

Dato Atto che alle rappresentanze sindacali verrà data informazione del presente atto;

Dato Atto, altresì, che si provvederà al conferimento, con decreto del Sindaco, degli incarichi di EQ ai singoli responsabili di Area, con successiva idonea valutazione delle pesature degli incarichi da parte del nucleo di valutazione;

Visto il decreto del Sindaco n. 3 del 9/3/2023 con il quale sono state conferite funzioni aggiuntive al Segretario Generale dell'Ente dott.ssa Susanna Turturici ai sensi dell'art.97 co.4 lett. d) del D. Lgvo n. 267/2000;

Vista la delibera di Giunta Municipale n. 4 del 16/1/2024 con la quale è stata approvata la nuova Macrostruttura secondo il prospetto A) allegato alla delibera per costituirne parte integrante e sostanziale,

Vista la necessità di adottare il nuovo FUNZIONIGRAMMA delle Aree facenti parte della nuova macrostruttura approvata con la delibera di Giunta Municipale di cui sopra:

Visti:

- il D.lgs. n.267/2000 e ss.mm.;
- il D.lgs. n.165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sugli incarichi di Elevata Qualificazione ai sensi del CCNL 16/11/2022;

Acquisito in forma scritta il parere favorevole del responsabile del Servizio, in ordine alla regolarità tecnica, ed omesso il parere di regolarità contabile del responsabile del Servizio Programmazione e Gestione Economico Finanziaria ai sensi dell'art. 49 del T.U. 18.8.2000 N. 267;

Con voti unanimi resi nei modi di legge

### **DELIBERA**

1. Di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di approvare il FUNZIONIGRAMMA della nuova Macrostruttura dell'Ente approvata con delibera di Giunta Municipale n. 4 del 16/1/2024 così come indicato nell'allegato B), parte integrante del presente atto;
3. Di dare atto che il suddetto Funzionigramma sarà operativo congiuntamente con la nuova Macrostruttura di cui sopra a partire dai decreti di affidamento, degli incarichi di EQ ed Alte Professionalità;
4. Di dare atto che il Sindaco, ai sensi dell'art.50 comma 10 del TU 267/2000 provvederà con proprio provvedimento alla nomina dei responsabili di Area;
5. Con separata e unanime votazione espressa per alzata di mano, vista l'urgenza di provvedere, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - co. 4- del D. Lgs n. 267/2000;

Oggetto: Approvazione Funzionigramma

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

**Collesalveti, li: 25/01/2024**

**Il Responsabile del servizio  
F.to Dott.ssa Susanna Turturici**

---

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE  
f.to Ing. Adelio ANTOLINI

Segretario Comunale  
f.to Dott.ssa Susanna Turturici

### **PUBBLICAZIONE**

La presente viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on line al nr.192 del registro delle pubblicazioni così come disposto dal Segretario Comunale e rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1 del D.Lgs. n. 267/00.

Collesalveti, lì 09/02/2024

Il Segretario Comunale  
f.to Dott.ssa Susanna Turturici

---

### **ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, art. 134, comma 4, D.Lgs267/2000;

Collesalveti, lì 09/02/2024

Segretario Comunale  
f.to Dott.ssa Susanna Turturici

---

Viene comunicata con mail in data odierna ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1 del D.Lgs n. 267/000.

Collesalveti, lì 09/02/2024

Segretario Comunale  
f.to Dott.ssa Susanna Turturici