



Proposta n. 38

COPIA

**Servizio n. 2 - Servizi al Cittadino**  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**Registro Generale n. 131 del 09/02/2024**

<b>Oggetto:</b>	<b>Ammissione alle prestazioni assistenziali di assistenza economica previste dai Progetti di Assistenza Personalizzati di utenti in carico ai servizi sociali verbale del 26.01.2024 -Impegno di spesa.</b>
-----------------	--

LA RESPONSABILE SERVIZI AL CITTADINO

La sottoscritta dott.ssa Alessandra Zambelli Responsabile ad Interim del Servizio n. 2 "Servizi al Cittadino" in virtù del Decreto del Sindaco n. 3 del 31/01/2024, la quale attesta di non versare in una situazione di conflitto, neanche potenziale, ai sensi dell'art.6 bis della L.n. 241/1990;

VISTI: l'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" disciplinante le funzioni dirigenziali; lo Statuto comunale, come approvato con Deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 e s. m. i., ed in particolare gli artt. 38 e 39, concernenti il personale con funzioni dirigenziali e le attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;

-il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/7/2007 e s. m. i., art. n. 21 e art. n. 22; la L. 241/990 e s. m. i., recante norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti; il DPR 16/04/2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" ed il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Collesalveti, come approvato con D. GC n. 142 del 17/12/2013 e da ultimo aggiornato con D. GC n.213 del 30.12.2020;

-il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione ed il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024, come approvati con deliberazione Giunta Comunale n. 47 del 28.04.2022;

VISTE le deliberazioni:

- la delibera del Consiglio Comunale n. 248 del 29/09/2023 con la quale è stato approvato il DUP 2024/2026;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 323 del 28/12/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2024/2026; la delibera di Consiglio Comunale n. 325 del 28/12/2023 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione armonizzato 2024/2026";
- la Delibera di Giunta di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026 n. 16 del 23/01/2024;

Visto il progetto riepilogativo dei Progetti di Assistenza Personalizzati (PAP) predisposto dagli assistenti sociali case manger in favore dei destinatari, come convalidati nei verbali Unità di Valutazione case manager in favore dei destinatari,

come convalidati nei verbali Unità di Valutazione dell'esercizio associato sociale in data 26.01.2024, risultanti dai verbali conservati agli atti dell'ufficio e dal file allegato alla presente Determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale (sub. Allegato A);

Dato atto che i suddetti PAP sono finalizzati a prevenire l'aggravamento e la cronicizzazione della condizione di bisogno dei destinatari e prevedono l'erogazione di prestazioni di assistenza economica una tantum in favore di n. 7 utenti in carico ai servizi sociali territoriali, come di seguito indicato in forma anonimizzata;

<b>ID PAP</b>	<b>Cod.</b>	<b>Tipo prestazione</b>	<b>importo</b>
PAP 1 – 26.01.2024	A1.04	Contributo economico una tantum a sostegno del reddito	120,00
PAP 2 – 26.01.2024	A1.04	Contributo economico una tantum a sostegno del reddito	500,00
PAP 3 – 26.01.2024	A1.04	Contributo economico una tantum a sostegno del reddito	154,00
PAP 4 – 26.01.2024	A1.04	Contributo economico una tantum a sostegno del reddito	500,00
PAP 5 – 26.01.2024	A1.04	Contributo economico una tantum a sostegno del reddito	170,00
PAP 6 – 26.01.2024	A1.04	Contributo economico una tantum a sostegno del reddito	127,00
PAP 7 – 26.01.2024	A1.04	Contributo economico una tantum a sostegno del reddito	100,00
<b>Tot. =</b>			<b>1.671,00</b>

CONSIDERATO CHE la spesa imputabile all'erogazione dei suddetti contributi trova copertura sullo stanziamento disponibile per l'annualità di riferimento;

DATO ATTO che con riferimento al procedimento in oggetto non sussistono a carico della sottoscritta Responsabile situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, di cui all'art. 6 del D.PR n.62/2013 e all'art. 6-bis della L.n.241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012;

CONSIDERATO quanto disposto dall'art.183 del c. 8 del D.lgs 267/2000 in merito agli obblighi del responsabile della spesa;

ESPRESSO, ai sensi dell'art. 147-bis D.lgs n.267/2000, parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del presente provvedimento, con la sottoscrizione del quale si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

DATO ATTO che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del servizio finanziario, attestante la copertura finanziaria;

### DETERMINA

1. Di richiamare interamente a far parte integrante del presente provvedimento le motivazioni espresse in premessa;
2. Di impegnare la somma necessaria all'erogazione delle prestazioni di assistenza economica di cui al punto 2 del dispositivo sull'U-Cap. 980/21 – cod. 1.04.02.02.999 del Bilancio di previsione pluriennale /PEG 2024-2026 – annualità 2024, come di seguito specificato in dettaglio;

<b>codice meccanografico, capitolo e impegno</b>	<b>Importo</b>	<b>Impegno</b>	<b>beneficiario</b>
1.04.02.02.999	€. 1.671,00	2024	Utenti servizi sociali

3. Di disporre la comunicazione al SIUSS (Sistema Informativo Unico dei Servizi Sociali) dei dati relativi all'erogazione delle prestazioni assistenziali di cui al presente provvedimento), mediante caricamento sull'apposita piattaforma;
4. Di trasmettere il presente provvedimento ai servizi finanziari dell'Ente per gli adempimenti di competenza;
5. Di dare atto che contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso al TAR della Toscana ai sensi del D.Lgs. n. 104/2010;
6. Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line unitamente alla registrazione nella sezione amministrazione trasparente, omettendo la pubblicazione dell'allegato contenente dati sensibili di cui al punto 2 del dispositivo, in coerenza con le vigenti disposizioni legislative in materia di procedimento amministrativo e trasparenza dei relativi atti e documenti.

**Il Responsabile del Servizio**  
*Alessandra Zambelli*

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Vista la determinazione N. 131 del 09/02/2024, il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000,  
il visto di regolarità contabile

**Favorevole**

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

### Impegno

<b>Descrizione:</b> Ammissione alle prestazioni assistenziali di assistenza economica previste dai Progetti di Assistenza Personalizzati di utenti in carico ai servizi sociali verbale del 26.01.2024 -Impegno di spesa. <b>CIG:</b>					
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.04.02.02.999	12.05	980.21	ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALE - Trasferimenti correnti a famiglie	2024	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
111	668	1.671,00	0	0,00	

### DESCRIZIONE CREDITORE

<b>Denominazione:</b> VARI BENEFICIARI <b>Codice Fiscale:</b> - P.Iva:
---

Collesalveti, 09/02/2024

**Il Responsabile Finanziario**  
**f.to Alessandra Zambelli**

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 12/02/2024 al 27/02/2024.

Collesalveti, 12/02/2024

L'incaricato  
SICILIA LILLY