



Proposta N. 220

COPIA

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**Servizio n. 3 - Servizi Economico-Finanziari e Sistemi Informativi**  
**Registro Generale nr.773 del 29/08/2023**

**Oggetto:**

**Concessione occupazione temporanea di suolo pubblico n°65/2023 a Faucci Irene C.F. FCCRNI96M59E6250 per via XXV Aprile n. 10 – Fraz. Stagno - Collesalveti.**

Il sottoscritto Maurizio Lischi, nominato Responsabile dei Servizi Generali con Decreto del Sindaco n.12 del 03.08.2023 con il quale si attribuiscono le i funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 in sostituzione della dott.ssa Alessandra Zambelli, Responsabile dei Servizi Finanziari e S.I. (decreto del sindaco n. 4 del 31/03/2022) - il quale dichiara di trovarsi in assenza di conflitto di interessi ex art. 6- bis della L. n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012;

**VISTO:**

- lo Statuto del Comune;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la legge n.241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento comunale sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso;

**RICHIAMATI:**

- il D.Lgs. n. 285/1992 e successive modifiche "Codice della strada";
- la Legge 160/2019 – articolo 1, commi 816-836 e 846-847 che ha istituito il Canone Unico Patrimoniale
- il Regolamento Canone Unico Patrimoniale, approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 233 del 30/12/2020 e successive modifiche;
- la delibera di Giunta comunale n.192 del 27/12/2020 con la quale sono determinate le tariffe del Canone Unico Patrimoniale per l'anno 2023;
- la delibera di Giunta comunale n. 169 del 23.12.2014 con la quale sono determinati i costi di istruttoria;

VISTA l'istanza prot. 15928 del 21/08/2023 presentata dalla sig.ra Faucci Irene, nata il 19/08/1996 a Livorno C.F. FCCRNI96M59E6250, residente in via XXV Aprile n. 10 – Fraz Stagno – Collesalveti, in qualità di proprietaria dell'immobile per la richiesta di occupazione temporanea di suolo pubblico di Via XXV Aprile n. 10 – Fraz.Stagno Collesalveti per lavori edili;

**CONSIDERATO:**

- il parere FAVOREVOLE espresso dal Servizio Polizia Municipale in data 22/08/2023 in calce alla richiesta prot. n. 15928 del 21/08/2023, con la seguente prescrizione: Ordinanza di Polizia Municipale n° 76 del 22/08/2023;
- il parere FAVOREVOLE espresso dal Servizio Ambiente e Protezione Civile in sostituzione temporanea dell'Ufficio Servizio Lavori Pubblici, in data 11/08/2023 in calce alla richiesta prot. n. 15928 del 21/08/2023, senza prescrizioni;

VISTA l'Ordinanza di Polizia Municipale n°76 del 22/08/2023 che viene trasmessa insieme alla presente Concessione;

Vista la ricevuta costi istruttoria di € 32,00, ai sensi dell' art.9 comma 7 del Regolamento Canone Unico Patrimoniale e della Delibera di Giunta comunale n. 169/2014;

Vista la ricevuta del pagamento canone unico di € 12,00 ; ai sensi dell'art. 61 del Regolamento Canone Unico Patrimoniale e della Delibera di Giunta n° 214 del 30/12/2020;

Vista la dichiarazione di assolvimento di imposta di bollo della marca da €16,00 con identificativo 01211302707139 inviata con mail del 27/08/2023;

PRESO ATTO dell'esito positivo dell'istruttoria così come sopra esposto;

Vista la comunicazione prot. 16064 del 23/08/2023 con la quale il soggetto interessato è stato informato circa l'esito dell'istruttoria e sulle modalità di ritiro del provvedimento finale;

### CONCEDE

alla sig.ra Faucci Irene nata il 19/08/1996 a Livorno C.F. FCCRN196M59E625O, residente in via XXV Aprile n. 10 – Fraz Stagno – Collesalvetti l'occupazione temporanea di suolo pubblico ad uso di seguito specificato:

Tipologia	Dimensioni	Utilizzo	Posizione	Prescrizioni
temporanea Suolo pubblico di 01 giorno (18/09/2023)	10,0 m X 2,0m (20,00 mq)	Lavori edili	Via XXV Aprile n. 10 – Fraz. Stagno - Collesalvetti	Ordinanza di Polizia Municipale n°76 del 22/08/2023

Ai sensi dell'art 10 del regolamento Canone Unico Patrimoniale la concessione è soggetta alle seguenti limitazioni:

Il provvedimento non può essere oggetto di cessione ad altri;

Il titolare risponde in proprio di tutti i danni derivanti al Comune e ai terzi dall'utilizzo della concessione;

Il titolare, oltre ad osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, nonché le condizioni contenute nell'atto di concessione, ha l'obbligo di:

- custodire il permesso comprovante la legittimità dell'occupazione ed esibirlo a richiesta del personale addetto. In caso di smarrimento, distruzione o sottrazione il concessionario deve darne immediata comunicazione all'Amministrazione che provvederà a rilasciare un duplicato a spese dell'interessato;
- sollevare il Comune da qualsiasi responsabilità per danni che dovessero derivare a terzi per effetto dell'occupazione;
- versare il canone alle scadenze previste;
- mantenere in condizioni di sicurezza, ordine e pulizia il suolo che occupa e restituirlo integro e pulito alla scadenza della concessione.

Ai sensi dell'art, 13 comma 1 del Regolamento Canone Unico Patrimoniale sono cause di decadenza della concessione:

- a) il mancato rispetto delle prescrizioni indicate nell'atto di concessione, nel Regolamento Canone unico patrimoniale e nelle norme legislative vigenti in materia;
- b) l'uso improprio del suolo pubblico;
- c) l'occupazione eccedente lo spazio autorizzato dall'atto di concessione;
- d) il mancato pagamento del canone dovuto, previa comunicazione dell'ufficio competente;

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Alessandra Zambelli – Responsabile del Servizio n. 3 “Servizi Economico-Finanziari e Sistemi Informativi”;

La presente concessione potrà essere sospesa o revocata in qualsiasi momento per motivi di pubblico interesse;

Quanto previsto nell'atto di concessione è oggetto di verifica da parte degli organi di controllo;

Contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni;

Copia del presente atto sarà consegnata al richiedente o incaricato.

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n°445/2000, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate.

Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

**Il Responsabile del Servizio**  
***Maurizio Lischi***

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 15/02/2024 al 01/03/2024.

Collesalveti, 15/02/2024

L'incaricato  
Alessandra Zambelli