



Proposta N. 48

COPIA

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**Servizio n. 3 - Servizi Economico-Finanziari e Sistemi Informativi**  
**Registro Generale nr.126 del 09/02/2024**

---

**Oggetto:**

**Concessione occupazione temporanea di suolo pubblico n°20/2024 a TIM S.p.A. - P.I. 00488410010 - per via Roma n. 47 – Collesalvetti.**

---

La sottoscritta Dott.ssa Alessandra Zambelli – Responsabile del Servizio n. 3 “Servizi Economico-Finanziari e Sistemi Informativi”, in virtù del decreto del Sindaco n. 4 del 31/03/2022 – la quale dichiara di trovarsi in assenza di conflitto interessi ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012;

**VISTO:**

- lo Statuto del Comune;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la legge n.241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento comunale sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso;

**RICHIAMATI:**

- il D.Lgs. n. 285/1992 e successive modifiche “Codice della strada”;
- la Legge 160/2019 – articolo 1, commi 816-836 e 846-847 che ha istituito il Canone Unico Patrimoniale
- il Regolamento Canone Unico Patrimoniale, approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 233 del 30/12/2020 e successive modifiche;
- la delibera di Giunta comunale n. 192 del 27/12/2022 con la quale sono determinate le tariffe del Canone Unico Patrimoniale per l’anno 2024;
- la delibera di Giunta comunale n. 169 del 23.12.2014 con la quale sono determinati i costi di istruttoria;

VISTA l’istanza prot. 19895 del 11/10/2023 presentata dal sig. Monti Alessandro nato il 22/04/1962 a Firenze (Fi) C.F. MNTLSN62D22D612G in qualità di legale rappresentante della TIM S.p.A. - P.I. 00488410010, con sede a Pisa - SS 12 via Del Brennero – loc. Figuretta km. 4, per l’occupazione temporanea di suolo pubblico di via Roma n. 47 - Collesalvetti, per lavori stradali;

VISTA L’Autorizzazione per interventi su aree pubbliche da parte di soggetti privati e ditte di gestione di servizi pubblici n. 26/2023 del 05.09.2023;

**CONSIDERATO:**

- il parere FAVOREVOLE espresso dal Servizio Polizia Municipale in data 30/10/2023 in calce alla richiesta prot. 1982 del 30/01/2024 con la seguente prescrizione: Ordinanza di Polizia Municipale n° 17 del 30/01/2024 da trasmettere alla ditta insieme alla concessione;

- il parere FAVOREVOLE espresso dal Servizio Lavori Pubblici in data 30/01/2024 in calce alla richiesta prot. n. 1982 del 30/01/2024 senza prescrizioni;

Vista la ricevuta costi istruttoria di € 64,00, ai sensi dell'art.9 comma 7 del Regolamento Canone Unico Patrimoniale e della Delibera di Giunta comunale n. 169/2014;

Vista la dichiarazione di assolvimento di imposta di bollo della marca da €16,00 con identificativo 01220729053273 inviata con mail del 07.02.2024;

Vista la ricevuta del pagamento canone unico di €212,00, ai sensi dell'art. 69 del Regolamento Canone Unico Patrimoniale e della Delibera di Giunta n° 192 del 27/12/2022;

PRESO ATTO dell'esito positivo dell'istruttoria così come sopra esposto;

Vista la comunicazione prot. 2129 del 31/10/2024 con la quale il soggetto interessato è stato informato circa l'esito dell'istruttoria e sulle modalità di ritiro del provvedimento finale;

#### CONCEDE

al sig. Monti Alessandro nato il 22/04/1962 a Firenze (Fi) C.F. MNTLSN62D22D612G in qualità di soggetto incaricato della TIM S.P.A. - P.I. 00488410010 l'occupazione temporanea di suolo pubblico ad uso di seguito specificato:

Tipologia	Dimensioni	Utilizzo	Posizione	Prescrizioni
temporanea suolo pubblico 9 giorni (dal 15/02/2024 – al 23/02/2024)	20 mt. x 2mt. (40,00 mq)	Lavori stradali	Via Roma n. 47 - Collesalvetti	Ordinanza di Polizia Municipale n°17 del 30/01/2024

Ai sensi dell'art 10 del regolamento Canone Unico Patrimoniale la concessione è soggetta alle seguenti limitazioni:

Il provvedimento non può essere oggetto di cessione ad altri;

Il titolare risponde in proprio di tutti i danni derivanti al Comune e ai terzi dall'utilizzo della concessione;

Il titolare, oltre ad osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, nonché le condizioni contenute nell'atto di concessione, ha l'obbligo di:

- custodire il permesso comprovante la legittimità dell'occupazione ed esibirlo a richiesta del personale addetto. In caso di smarrimento, distruzione o sottrazione il concessionario deve darne immediata comunicazione all'Amministrazione che provvederà a rilasciare un duplicato a spese dell'interessato;
- sollevare il Comune da qualsiasi responsabilità per danni che dovessero derivare a terzi per effetto dell'occupazione;
- versare il canone alle scadenze previste;
- mantenere in condizioni di sicurezza, ordine e pulizia il suolo che occupa e restituirlo integro e pulito alla scadenza della concessione.

Ai sensi dell'art, 13 comma 1 del Regolamento Canone Unico Patrimoniale sono cause di decadenza della concessione:

- a) il mancato rispetto delle prescrizioni indicate nell'atto di concessione, nel Regolamento Canone unico patrimoniale e nelle norme legislative vigenti in materia;
- b) l'uso improprio del suolo pubblico;
- c) l'occupazione eccedente lo spazio autorizzato dall'atto di concessione;
- d) il mancato pagamento del canone dovuto, previa comunicazione dell'ufficio competente;

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Alessandra Zambelli – Responsabile del Servizio n. 3 “Servizi Economico-Finanziari e Sistemi Informativi”;

La presente concessione potrà essere sospesa o revocata in qualsiasi momento per motivi di pubblico interesse;

Quanto previsto nell’atto di concessione è oggetto di verifica da parte degli organi di controllo;

Contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni;

Copia del presente atto sarà consegnata al richiedente o incaricato.

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n°445/2000, dell’art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell’Ente.

**Il Responsabile del Servizio**  
***Alessandra Zambelli***

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 15/02/2024 al 01/03/2024.

Collesalveti, 15/02/2024

L'incaricato  
Alessandra Zambelli