



Proposta N. 26

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Area 8 POLIZIA MUNICIPALE
Registro Generale nr.212 del 11/03/2024

Oggetto:

Area N.8 Polizia Municipale – Definizione Microstruttura ed individuazione dei responsabili degli uffici, dei procedimenti e di altre funzioni che comportano specifiche responsabilità a decorrere dal 01/03/2024.

Il sottoscritto Dott. Paolo Cecconi, nominato Responsabile dell'Area n.8 – Polizia Municipale con Decreto del Sindaco n. 06 del 12.2.2024, con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento:

Visti:

- l'art. 107 del d.lgs.n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.2 del 16/01/2024;
- gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e gli artt. 25 e 27 del vigente Regolamento di contabilità;

Viste:

- la Delibera del Consiglio Comunale n.248 del 29/09/2023 con la quale è stato approvato il DUP 2024/2026;
- la Delibera del Consiglio Comunale n.323 del 28/12/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2024/2026;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.325 del 29/12/2023 di approvazione del "Bilancio di previsione armonizzato 2024/2026";
- la Delibera di Giunta Comunale n.16 del 23/01/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;

Visti:

- il DPR n. 445/2000, e ss.mm.ii., Testo unico in materia di documentazione amministrativa;
- la Legge 241/1990 e ss.mm.ii., recante le Norme sul procedimento amministrativo;
- il D.P.R. n. 62/2013, Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con delibera di G.M. n. 142/2013 e modificato con delibera G.M. n. 213/2020;

Richiamati:

- il CCNL del comparto Funzioni Locali, come da ultimo rinnovato e sottoscritto in data 16/11/2022 per il triennio 2019-2021;
- i Contratti Integrativi Decentrati siglati in data 19/12/2018 – 21/05/2019 – 23/12/2019 – 29/12/2020 – 28/12/2023;

Visto il D.Lgs. n.165/2001 che demanda alle Amministrazioni Pubbliche la definizione delle linee fondamentali di organizzazione degli uffici, secondo principi fissati da disposizioni di legge sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi e secondo i rispettivi ordinamenti;

Considerato che, ai sensi dell'art.2 del precitato Decreto, le Pubbliche Amministrazioni ispirano la propria organizzazione ai criteri di funzionalità rispetto ai compiti ed ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi generali di efficacia, efficienza, economicità e di garanzia dell'imparzialità dell'azione amministrativa;

Preso atto che il già citato Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.2 del 16/01/2024, prevede:

- all'art.5 la istituzione delle Aree quali unità organizzative di massimo livello, la cui titolarità è attribuita ai Responsabili di Area, nominati titolari di Elevata Qualificazione, ai quali sono conferite le funzioni dirigenziali ed assegnate tutte le risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie alla gestione degli interventi di competenza per il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente;
- all'art.9 gli Uffici quali unità organizzative di 2° livello, la cui istituzione ed organizzazione è di competenza dei Responsabili di Area;

Premesso che con Deliberazione della Giunta Comunale n.4 del 16/01/2024, è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente articolata in Aree quali unità organizzative di massimo livello la cui titolarità è attribuita alle EE.QQ. titolari di funzioni dirigenziali;

Dato atto che la Deliberazione sopracitata è entrata in vigore con la nomina dei nuovi Funzionari di EQ che, in base al richiamato Decreto del Sindaco n.6 del 12/02/2024, ha decorrenza dal 15/02/2024;

Visto l'art. 5 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che dispone che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

Richiamata la determina Reg.Gen. n.179 del 27/02/2024 con la quale è stata confermata fino al 29/02/2024 la microstruttura dell'Area N.8 – Polizia Municipale già definita con precedente Determina Reg.Gen. n.207 del 01/03/2023;

Dato atto che si rende necessario procedere alla definizione della microstruttura dell'Area di competenza e conseguente costituzione degli Uffici ed individuazione dei relativi Responsabili a far data dal 01/03/2024 e fino ad eventuali nuovi provvedimenti di modifica degli assetti organizzativi;

Richiamate le specifiche funzioni e competenze opportunamente individuate ed assegnate all'Area N.8 - Polizia Municipale con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 25/01/2024;

Ritenuto, sulla base del provvedimento indicato al precedente punto, di determinare la microstruttura dell'Area N.8 – Polizia Municipale con la seguente organizzazione interna:

- Ufficio 8.1 – Servizi Interni
- Ufficio 8.2 – Servizi Esterni

Ritenuto opportuno assegnare agli Uffici sopraindicati le funzioni e competenza di seguito indicate:

- Ufficio 8.1 – Servizi Interni
 - Polizia Amministrativa
 - Polizia Annonaria
 - Gestione del procedimento sanzionatorio
 - Gestione Fiere e Mercati
 - Gestione procedimenti di accesso agli atti amministrativi relativi all'Area
 - Gestione procedimenti di accesso civico relativi all'Area
 - Procedure di acquisto di beni e servizi di importo entro le soglie previste dalla legge
 - Controllo preventivo di regolarità amministrativa sugli atti dell'Area
 - Pubblicazione atti
 - Adempimenti in materia di Trasparenza ed Anticorruzione
- Ufficio 8.2 – Servizi Esterni

- Polizia Stradale e rilevamento incidenti stradali
- Polizia Giudiziaria
- Polizia Edilizia
- Polizia Ambientale
- Polizia Tributaria
- Gestione parco mezzi e strumentazioni
- Supporto al sistema di reperibilità comunale

Ritenuto opportuno mantenere direttamente in capo al Responsabile di Area, con possibilità di delega al solo Vicario, le funzioni e competenze di seguito indicate:

- Gestione dei sistemi di videosorveglianza, sia fissa che mobile
- Affidamento incarichi di consulenza nelle materie specifiche
- Gestione sicurezza sui luoghi di lavoro

Richiamato l'art.9, co. 3 e 4, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi che, rispettivamente, recitano "L'Ufficio è costituito al fine di meglio ripartire le funzioni assegnate ad un Area per attività affini ed omogenee o di cui comunque si reputi opportuno, per ragioni di competenza, responsabilità, carico delle istanze, organizzare l'attività mediante tale struttura" e "La responsabilità degli Uffici può essere assunta direttamente dal Responsabile di Area o affidata da quest'ultimo a dipendenti di appartenenza all'area degli Istruttori o Funzionari con riconoscimento di indennità di specifica responsabilità per quanto previsto dal CCNL vigente e dal CCI attuativo" ;

Rilevata la necessità di nominare, a norma di quanto sopra richiamato, i Responsabili degli Uffici a far data dal 01/03/2024 e fino ad eventuali nuovi provvedimenti di modifica degli assetti organizzativi, come di seguito specificato:

FUNZIONI	RESPONSABILE
Responsabile Ufficio Servizi Interni	Paolo Nencini
Responsabile Ufficio Servizi Esterni	Umberta Nencioni
Responsabile gestione sistemi di videosorveglianza, gestione sicurezza sui luoghi di lavoro, affidamento incarichi di consulenza	Paolo Cecconi

Richiamato l'art.84, comma 1, del CCNL 16/11/2022 che recita: "Per compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione degli Enti, comporta l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità attribuite con atto formale in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari, ai sensi dell'art.16 del presente CCNL può essere riconosciuta, secondo i criteri generali di cui all'art.7, comma 1 lett. f) (Contrattazione Integrativa), una indennità ...omissis... con relativi oneri a carico del Fondo Risorse decentrate di cui all'art.79"

Dato atto che il contratto decentrato:

- non può considerarsi presupposto per affidare gli incarichi sopra indicati che sono attribuiti esclusivamente in base all'organizzazione degli Enti, in quanto sono le disposizioni organizzative (non oggetto di contrattazione) le fonti che legittimano l'assegnazione degli incarichi stessi;
- assolve al compito di accertare quali tra gli incarichi assegnati possano considerarsi di particolare responsabilità e conseguentemente prevederne il finanziamento ed i criteri di pesatura e remunerazione;

Dato comunque atto che l'indennità di cui al sopracitato art.84, comma 1, del CCNL 16/11/2022 è da considerarsi una facoltà e non un obbligo e che pertanto i dipendenti incaricati sono in ogni caso tenuti a svolgere gli incarichi loro assegnati a far data dal 01/03/2024 e fino ad eventuali nuovi provvedimenti di modifica degli assetti organizzativi senza che il loro espletamento sia condizionato dall'assegnazione dell'indennità o dalla sottoscrizione della CCI;

Dato atto che la presente determinazione ha natura di atto organizzativo e viene adottata con i poteri del privato datore di lavoro, ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.e i.;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

DETERMINA

1. Che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e viene qui richiamata;
2. Di dare atto che le funzioni assegnate all'Area N.8 – Polizia Municipale risultano essere definite ed elencate con Deliberazione della Giunta Comunale n.21 del 25/01/2024;
3. Di definire, sulla base delle funzioni attribuite come sopra, la microstruttura dell'Area n.8 – Polizia Municipale come segue:
 - Ufficio n.8.1 – Servizi Interni
 - Ufficio n.8.2 – Servizi Esterni
4. Di assegnare agli uffici sopraindicati le funzioni e competenze come di seguito indicato;
 - Ufficio 8.1 – Servizi Interni
 - Polizia Amministrativa
 - Polizia Annonaria
 - Gestione del procedimento sanzionatorio
 - Gestione Fiere e Mercati
 - Gestione procedimenti di accesso agli atti amministrativi relativi all'Area
 - Gestione procedimenti di accesso civico relativi all'Area
 - Procedure di acquisto di beni e servizi di importo entro le soglie previste dalla legge
 - Controllo preventivo di regolarità amministrativa sugli atti dell'Area
 - Pubblicazione atti
 - Adempimenti in materia di Trasparenza ed Anticorruzione
 - Ufficio 8.2 – Servizi Esterni
 - Polizia Stradale e rilevamento incidenti stradali
 - Polizia Giudiziaria
 - Polizia Edilizia
 - Polizia Ambientale
 - Polizia Tributaria
 - Gestione parco mezzi e strumentazioni
 - Supporto al sistema di reperibilità comunale
5. Di mantenere direttamente in capo al Responsabile di Area, con possibilità di delega al solo Vicario, le funzioni e competenze di seguito indicate:
 - Gestione dei sistemi di videosorveglianza, sia fissa che mobile
 - Affidamento incarichi di consulenza nelle materie specifiche
 - Gestione sicurezza sui luoghi di lavoro
6. Di assegnare il personale agli uffici, sulla base dell'organico di fatto attribuito, come segue:
 - Ufficio 8.1 - Servizi Interni:
 - n.1 Cat. D – Pos. Econ. D3 - Profilo professionale Istruttore Direttivo di P.M. (Nencini Paolo)
 - n.1 Cat. C – Pos. Econ. C5 - Profilo professionale Istruttore di P.M. (Castellani Michela)
 - n.1 Cat. C – Pos. Econ. C2 - Profilo professionale Istruttore di P.M. (Morelli Andrea)
 - Ufficio 8.2 - Servizi Esterni:
 - n.1 Cat. C – Pos. Econ. C5 - Profilo professionale Istruttore di P.M. (Nencioni Umberta)
 - n.1 Cat. C – Pos. Econ. C5 - Profilo professionale Istruttore di P.M. (Salvadori Tiziana)
 - n.1 Cat. C – Pos. Econ. C4 - Profilo professionale Istruttore di P.M. (Barsacchi Francesco)

- n.1 Cat. C – Pos. Econ. C1 - Profilo professionale Istruttore di P.M. (Macelloni Davide)
 - n.1 Cat. C – Pos. Econ. C1 - Profilo professionale Istruttore di P.M. (Frosali Maurizio)
 - n.1 Cat. C – Pos. Econ. C1 - Profilo professionale Istruttore di P.M. (De Laurentiis Lorenzo)
7. Di individuare in qualità di Responsabili degli Uffici i dipendenti sottoindicati a far data dal 01/03/2024 e fino ad eventuali nuovi provvedimenti di modifica degli assetti organizzativi:
 - Ufficio 8.1 – Servizi Interni: Paolo Nencini
 - Ufficio 8.2 – Servizi Esterni: Umberta Nencioni
 8. Di attribuire le funzioni vicarie di Responsabile di Area, in caso di assenza del titolare, all'Istruttore Direttivo Paolo Nencini;
 9. Di proporre l'attribuzione delle indennità per le specifiche responsabilità sulla base della graduazione degli Uffici che sarà determinata e degli importi che saranno stabiliti dalla Contrattazione Collettiva Integrativa;
 10. Di disporre che il presente atto venga trasmesso all'Ufficio Personale per il rilascio del nulla osta alla corresponsione delle indennità a seguito di verifica della sussistenza dei presupposti legittimanti l'attribuzione e della capienza delle risorse che verranno stanziare in sede di Contrattazione Collettiva Integrativa.
 11. Di riservarsi, in qualsiasi momento e per ragioni di opportunità, l'adozione di ulteriori atti di modifica e di adeguamento delle disposizioni concernenti l'organizzazione e la ripartizione-impiego del personale appartenente all'Area;
 12. Di trasmettere copia della presente determinazione ai sopra citati dipendenti;
 13. Di dare atto che la Responsabilità del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 Legge n. 241/1990, è in carico al sottoscritto che dichiara l'assenza di conflitto di interessi ex art. 6-bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012.
 14. Di dare atto che le disposizioni in oggetto vengono dettate nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro nell'esercizio dei poteri datoriali e, pertanto, avverso al presente atto è riconosciuta agli interessati tutela giurisdizionale davanti al giudice ordinario.
 15. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle determinazioni dell'Area N.8 – Polizia Municipale
 16. Di pubblicare la microstruttura sul sito web nella sezione denominata "Amministrazione trasparente".

Il Responsabile dell'Area
Dott. Paolo CECCONI

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 11/03/2024 al 26/03/2024.

Collesalveti, 11/03/2024

L'incaricato
Dott. Paolo CECCONI