

Allegato C

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

**STAMPA, IMBUSTAMENTO E postalizzazione Avvisi di Pagamento TARI –
Canone Unico Patrimoniale ANNI 204-2026**

In data odierna,

TRA

- Comune di Collesalveti, (in seguito per brevità indicato come "Ente"), con sede legale a Collesalveti (LI), codice fiscale n. 00285400495 e Partita IVA n. 00112340492, rappresentata dal sig. Alessandra Zambelli, nata a Massa Marittima il 17.11.1977 CF ZMBLSN77S57F032N, domiciliato presso la sede dell'Ente, il quale interviene nella sua qualità di funzionario con attribuzione di qualifica dirigenziale autorizzato ad impegnare legalmente e formalmente l'Ente medesimo per il presente atto;

E

- _____ con sede legale in _____ codice fiscale e partita IVA _____, iscritta nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____, R.E.A. n. _____, rappresentata dal sig. _____, nato a _____ il _____, in qualità di Legale Rappresentante.

PREMESSO CHE

- l'Ente con la determina del Dirigente n. _____ del _____, ha affidato alla Società in via definitiva, l'esecuzione della fornitura in oggetto;
- sono stati effettuati i controlli sulle dichiarazioni rese dalla Società in sede di formulazione dell'offerta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- si è stabilito di addivenire oggi alla stipula del presente atto in modalità elettronica.

TUTTO CIO' PREMESSO

I componenti, come sopra costituiti, mentre confermano e ratificano a tutti gli effetti la precedente narrativa, che si dichiara parte integrante e sostanziale del presente atto, convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1. Oggetto dell'appalto

L'oggetto del presente appalto è lo svolgimento del servizio Stampa, Imbustamento e postalizzazione Avvisi di Pagamento TARI – Canone Unico Patrimoniale ANNI 204-2026

La Società si obbliga ad eseguire il servizio in oggetto nel rispetto di quanto richiesto nel Capitolato Speciale e di quanto previsto nella propria Offerta Tecnica, così come presentata in sede di offerta, che si allega in formato digitale sottoscritta con firma elettronica dalle parti.

Articolo 2. Importo dell'Appalto

Il massimale dell'appalto è fissato in € _____ oltre IVA nei termini di legge. Non sono previsti oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali. Il massimale è calcolato in base agli avvisi effettivamente inviati al servizio; non sarà dovuto alcun corrispettivo in caso di scostamento tra quanto richiesto e quanto effettivamente dovuto, anche qualora tale scostamento sia superiore al c.d. quinto d'obbligo. Il corrispettivo dell'appalto deve intendersi comprensivo di tutti gli oneri direttamente o indirettamente previsti nel presente atto.

Articolo 3. Termini

I servizi in oggetto dovranno essere svolti nei termini previsti dal Capitolato

Speciale, parte integrante della documentazione relativa all'affidamento.

Articolo 4. Gestione digitale

Ogni comunicazione inerente alla gestione del presente accordo dovrà essere trasmessa tramite casella di posta elettronica certificata (PEC).

La Società si impegna a ricevere e trasmettere tramite PEC la documentazione necessaria alla gestione amministrativa ed economica del servizio. La

PEC dell'Ente è comune.collesalvetti@postacert.toscana.it.

La PEC della Società è: _____

La modalità di comunicazione sopra indicata dovrà essere mantenuta per l'intera durata contrattuale.

Articolo 5. Esecuzione del servizio

L'esecuzione del servizio sarà espletata sulla base e nei termini previsti dai documenti indicati al precedente articolo 1, concordando di comune accordo le attività ivi previste.

Articolo 6. Referente

Per la Società il Responsabile del servizio in oggetto è il sig. _____, che dovrà svolgere la funzione di Referente nei confronti del Responsabile Unico del Progetto per Ente e/o di un suo delegato. Referente che dovrà essere comunque sempre reperibile. Il personale addetto all'esecuzione del servizio dovrà essere a conoscenza e consapevole degli ambiti in cui opera.

Articolo 7. Penali

Per ogni giorno di ritardo nell'avvio e/o nella ultimazione di ogni attività rispetto al tempo concordato, sarà applicata una delle penali previste nel Capitolato, determinata dal RUP sulla base della gravità dell'inadempienza riscontrata e, comunque, fino alla concorrenza massima del 10%

dell'importo contrattuale, pena la risoluzione del contratto.

Articolo 8. Fatturazione e pagamenti

Le modalità di fatturazione sono quelle indicate nei documenti previsti al precedente articolo 1.

L'Ente provvederà al pagamento del corrispettivo entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture e comunque dopo aver verificato la permanenza della regolarità contributiva e assicurativa della Società.

Nel caso di fatturazione relativa ad una attività per la quale l'Ente ha previsto l'applicazione di penali, dal corrispettivo della fattura relativa, sarà detratto l'importo delle penali applicate ai sensi del precedente articolo 7. A

tal fine, prima del pagamento della fattura, la Società è tenuta ad emettere e trasmettere all'Ente specifica nota di accredito in riduzione della stessa fattura pari all'importo delle eventuali penali applicate e richieste dall'Ente.

Il pagamento delle fatture avverrà in base a quanto disposto dal D. Lgs. N. 231/2002.

Le fatture, predisposte e trasmesse in modalità elettronica, dovranno essere intestate al Comune di Collesalvetti codice IPA 4VY3DU e dovranno contenere i seguenti riferimenti: "servizio Stampa, Imbustamento e

postalizzazione Avvisi di Pagamento TARI – CanoneUnico Patrimoniale – *Periodo _2024-26 – CIG. N.-----*", l'importo complessivo al netto dell'IVA, l'aliquota IVA attribuita, l'importo IVA, il totale della fattura.

Si applica il divieto di anticipazione del prezzo di cui all'art. 5 del decreto legge 28 marzo 1997 n. 79, convertito con modificazioni nella legge 28 maggio 1997 n. 140.

	I pagamenti saranno disposti previa verifica che non siano applicabili le penali di cui al precedente articolo 7, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.	
	In caso di ottenimento da parte dell'Amministrazione del DURC che segnali un'inadempienza contributiva relativa a soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto dalla Società, l'Amministrazione trattiene dall'ammontare del pagamento l'importo corrispondente alla suddetta inadempienza, disponendo il pagamento di quanto dovuto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.	
	L'Amministrazione segnala alla Direzione Provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate.	
	In caso di inadempienza contrattuale contestata alla Società, l'Amministrazione può sospendere i pagamenti fino a che la stessa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali. Rimane ferma l'applicazione delle eventuali penali previste nel presente Foglio patti e condizioni.	
	Ai sensi dell'art. 48-bis del DPR n. 602/1973, delle Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 28 e 29 del 2007 e del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18 gennaio 2008, l'Ente, prima di effettuare il pagamento per un importo superiore ad € 5.000,00 (Euro cinquemila/00), procede alla verifica di mancato assolvimento da parte del beneficiario dell'obbligo di versamento di un ammontare complessivo pari almeno ad € 5.000,00 (Euro cinquemila/00), derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, relative a ruoli consegnati agli agenti della riscossione a decorrere dal 1° gennaio 2000.	
	L'Amministrazione, prima di procedere alla liquidazione, provvederà a eseguire il	

	controllo di cui all'art. 17-bis del D.Lgs. 241/1997, qualora applicabile, e ad adottare le misure ivi previste.	
	La Società è tenuta ad assicurare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, inerenti tutte le transazioni di cui al presente contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010; a tal fine l'esecutore dichiara:	
	- che il proprio c/c dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa pubblica è il seguente:	
	IBAN _____ presso _____ agenzia di _____;	
	Le Persone delegate ad operare sul conto sono:	
	- _____ - C.F. _____ - nato a _____ il _____ - residente a _____ in _____;	
	- _____ - C.F. _____ - nato a _____ il _____ - residente a _____ in _____;	
	La Società è tenuta a comunicare all'Ente eventuali variazioni relative ai soggetti delegati ad operare sui conti corrente sopra indicati.	
	Ai fini della tracciabilità di tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto, il bonifico bancario o postale o gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari/postali sopra indicati, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice identificativo gara CIG n. ---	
	-----.	
	I pagamenti, da effettuarsi in conformità ai commi precedenti, saranno eseguiti con ordinativi a favore delle banche sopra indicate, da estinguersi me	

	diante accreditamento sui c/c dedicati, anche in via non esclusiva, alla pre-	
	sente commessa pubblica con i codici IBAN sopra indicati,	
	o su un diverso conto corrente, bancario o postale, dedicato anche in via	
	non esclusiva alla presente commessa pubblica, che può essere comunicato	
	con lettera successiva entro 7 giorni dalla sua accensione o, se già esistente,	
	entro 7 giorni dalla sua prima utilizzazione.	
	Gli avvisi di avvenuta emissione dei titoli di spesa sono inviati alla sede le-	
	gale della Società.	
	Il sig. _____ dichiara espressamente di esonerare l'Ente da ogni e	
	qualsiasi responsabilità per i pagamenti che sono in tal modo effettuati.	
	Nel caso in cui le transazioni inerenti alle prestazioni del presente contratto	
	non siano effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con gli altri	
	strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalen-	
	dosi dei conti correnti dedicati anche in via non esclusiva alla presente com-	
	messa pubblica sopra indicati l'Ente provvede alla risoluzione del contratto	
	ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.	
	Articolo 9. Spese	
	Le spese contrattuali ed inerenti sono esclusivamente a carico della Società	
	(bolli e diritti di segreteria).	
	Articolo 10. Richiamo norme di legge	
	La Società si impegna ad osservare tutte le disposizioni dettate dal D.Lgs	
	81/2008 e s.m.i. in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro, previ-	
	denza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione	
	in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela materiale	
	dei lavoratori.	

	Articolo 11. Subappalto	
	Non è consentito il subappalto di nessuna parte del servizio contrattualiz	
	zato, ai sensi dell'art. 119 comma 4 del D. Lgs. 36/2023.	
	Articolo 12. Risoluzione contratto	
	Qualora si verificassero da parte della Società inadempienze o gravi ne-	
	gligenze riguardo gli obblighi previdenziali o contrattuali, l'Amministra-	
	zione ha la facoltà di risolvere il contratto, previa regolare diffida ad	
	adempiere.	
	Articolo 13. Foro competente	
	Tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere in rap-	
	porto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpre-	
	tazione, esecuzione, inadempimento e risoluzione, saranno di compe-	
	tenza, in via esclusiva, del Foro di Livorno. Non è ammesso l'arbitrato.	
	Articolo 14. Privacy	
	Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati	
	personali, di cui al Regolamento (UE) 679/2016 (di seguito, per brevità, "Re-	
	golamento") relativo al trattamento dei dati personali delle persone fisiche	
	e al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, ed in relazione alle operazioni che ven-	
	gono eseguite per lo svolgimento delle attività previste dal presente ap-	
	palto, l'Amministrazione, in qualità di Titolare, nomina la Società Responsa-	
	bile del trattamento ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 28 del Regola-	
	mento.	
	Ai sensi del medesimo art. 28, par. 2, il Titolare autorizza il Responsabile, in	
	via generale, a ricorrere ad uno o più altri responsabili. In caso di ricorso ad	
	un altro responsabile, il responsabile informa il titolare del trattamento	

	delle eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di	
	altri responsabili.	
	Si precisa che la nomina a responsabile avrà validità per il tempo necessario	
	ad eseguire le operazioni affidate dal Titolare e si considererà revocata a	
	completamento dell'appalto.	
	La Società, in quanto Responsabile, è tenuta ad assicurare la riservatezza	
	delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga	
	a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, impegnandosi a ri-	
	spettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regola-	
	mento e del D. Lgs. 196/2003.	
	In particolare, si impegna a:	
	- trattare i dati solamente su istruzione documentata del titolare (art. 28,	
	par. 3 lett. a);	
	- garantire che le persone autorizzate al trattamento si siano impegnate alla	
	riservatezza o abbiano un adeguato obbligo di riservatezza (art. 28, par. 3	
	lett. b);	
	- adottare le misure richieste dall'art. 32 del Regolamento (art. 28, par. 3	
	lett. c);	
	- rispettare le condizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 dell'art. 28 del Regolamento	
	per ricorrere ad un altro responsabile (art. 28, par. 3 lett. d);	
	- assistere il titolare del trattamento con misure tecniche ed organizzative	
	adeguate, tenendo conto della natura del trattamento, nella misura in cui	
	ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento	
	di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato (art.	
	28, par. 3 lett. e);	

	- assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi	
	di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento (art. 28, par. 3 lett. f);	
	- cancellare o restituire, su scelta del titolare, i dati personali dopo che è	
	terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le	
	copie esistenti (art. 28, par. 3 lett. g);	
	- mettere a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni	
	necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 del Re-	
	golamento e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, rea-	
	lizzate dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incari-	
	cato (art. 28, par. 3 lett. h);	
	- utilizzare i dati solo per le finalità connesse allo svolgimento dell'attività	
	oggetto del contratto con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione;	
	- adottare idonee e preventive misure di sicurezza atte ad eliminare o, co-	
	munque, a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche	
	accidentale, dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trat-	
	tamento non consentito o non conforme;	
	- adottare tutte le misure di sicurezza adeguate;	
	- predisporre e trasmettere, con cadenza annuale e comunque ogni qual-	
	volta ciò appaia necessario, al Titolare, una relazione conclusiva in merito	
	agli adempimenti eseguiti e alle misure di sicurezza adottate.	
	ART. 15. Recesso	
	L'Ente si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualunque tempo ai	
	sensi dell'art. 123 del D. Lgs. 36/2023, previo pagamento delle prestazioni	
	relative ai servizi eseguiti.	
	La Società rinuncia espressamente ora per allora, a qualsiasi ulteriore pre	

tesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo

e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del codice civile.

È fatto divieto alla Società di recedere dal contratto.

ART. 19 - Revisione Prezzi

L'importo contrattuale è soggetto a revisione dei prezzi secondo quanto previsto dall'art. 60 del D. Lgs. n. 36/2023.

_____ *per l'Amministrazione*

_____ *per la Società*

Firmato in modalità elettronica