



Proposta n. 150

COPIA

Area 1 SERVIZI GENERALI
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Registro Generale n.290 del 02/04/2024

Oggetto:	Attivazione di un comando parziale e temporaneo al Comune di Bientina di una dipendente profilo professionale "Istruttore Amministrativo" Area degli Istruttori - Accertamento di entrata
-----------------	--

Visto il Decreto del Sindaco n. 6 del 12.02.2024 avente ad oggetto il conferimento dell'incarico di Responsabile dei Servizi Generali al sottoscritto Maurizio Lischi, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento:

Visti:

- l'art. 107 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 "T.U. Ordinamento degli EE.LL.";
- l'art. 109 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Conferimento di funzioni dirigenziali";
- gli articoli n. 38 e n. 39 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n.89 del 24.07.2002 e s.m.i., rispettivamente sul personale con funzioni dirigenziali e sulle attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;
- la nuova macrostruttura approvata con atto della G.M. n. 4 del 16.01.202, con la quale si individuano i Servizi ai quali si riconducono le funzioni attribuite agli stessi;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 2 del 16/01/2024
- la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli atti;
- lo Statuto del Comune;

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 248 del 29/09/2023 con la quale è stato approvato il DUP 2024/2026;

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 323 del 28/12/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2024/2026;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 325 del 28/12/2023 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione armonizzato 2024/2026";

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 1 del 11.01.2023 con la quale è stato approvato il "Piano Esecutivo di gestione 2023/2025 – parte contabile";

- il Decreto Legislativo n. 118 del 2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge n. 5 maggio 2009, n. 42” prevede l’applicazione già per l’esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2022-2024 del Comune di Collesalvetti, approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 47 del 28.04.2022, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D.lgs. n. 33/2013;
- il DPR 16.04.2013 n. 62, “Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici” ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalvetti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 213 del 30.12.2020;

Vista la determina n.86 del 15.10.2012 con la quale il Comune di Collesalvetti ha proceduto, a seguito di procedura di mobilità esterna volontaria, all’assunzione a tempo indeterminato e pieno della Sig.ra --- omissis... -- inquadrata nel profilo professionale "Istruttore Amministrativo" –Area degli Istruttori a far data dal 16.10.2012.

Vista la nota prot. 1225 del 18/01/2024, del Comune di Bientina con la quale si chiede il nulla osta al trasferimento per mobilità ai sensi dell’art 30 del d.lgs 165/2001 e alla disponibilità di un retro comando;

Considerato che con nota del 29.02.2024 l’Arch. Zinna, responsabile in sostituzione dell’Area n. 6, trasmetteva al Sindaco e alla Giunta il proprio parere favorevole a concedere il comando in merito alla richiesta sopracitata.

Visto il verbale di Giunta del 29.02.2024 con il quale la stessa ha disposto di prendere contatti con il Comune di Bientina per attivare un giorno di comando a settimana.

Visto il prot. n. 6366 con cui la Sig.ra--- omissis... ---ha espresso il proprio assenso a svolgere suddetto comandando.

Di dare atto che, ai sensi dell’art. 70 – co. 12 – del D. Lgs. n. 165/2001, il Comune di Collesalvetti provvederà alla corresponsione degli emolumenti dovuti al dipendente comandato ed al relativo versamento degli oneri contributivi e assistenziali e dell’Irap, e il Comune di Bientina provvederà al relativo rimborso a consuntivo

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

D E T E R M I N A

1. La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di disporre, per le motivazioni indicate in premessa, il comando in uscita, temporaneo e parziale, della dipendente --- omissis... --- inquadrata nel profilo di “Istruttore Amministrativo”- Area degli Istruttori assegnata al Servizio 10 “Segreteria generale e Personale”di un (1) giorno a settimana per complessive 9 ore (giovedì) con inizio dal 04.04.2024 fino alla data del 31.05.2024 per un totale complessivo di 72 ore.
3. Di dare atto che il Comune di Collesalvetti provvederà alla corresponsione degli emolumenti dovuti alla dipendente sopracitata ed al relativo versamento degli oneri contributivi e assistenziali e dell’Irap.
4. di accertare la somma complessiva di € 1.332,80 del bilancio 2024 – Gestione Risorse Umane (Personale Comandato) Rimborsi da Comuni per spese di personale;

Capitolo	Importo	Anno	Debitore
E 569/11- 3.05.02.03.001	€ 1.332,80	2024	Comune di Bientina

5. Di disporre che il presente atto sia notificato al Comune di Bientina ai fini del relativo rimborso a consuntivo, per i periodi di comando in uscita.

6. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto che dichiara la non sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6bis della L. n. 241/1990 come introdotto dalla L. n. 190/2012.
7. Di dare atto che le disposizioni oggetto della presente determinazione vengono dettate nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro (pubblico impiego privatizzato) e, pertanto, avverso il presente atto è riconosciuta agli interessati tutela giurisdizionale davanti al giudice ordinario.
8. Di disporre la registrazione del presente atto nel registro delle determinazioni del Servizio n. 10 "Servizio Segreteria Generale e Personale".
9. Di procedere alla notifica del presente atto alla dipendente interessata nonché alla relativa pubblicazione all'albo on line istituzionale.

Il Responsabile dell'Area
Maurizio LISCHI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Vista la determinazione N. **290** del **02/04/2024**, il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000,
il visto di regolarità contabile

Favorevole

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

ACCERTAMENTO

Descrizione: comando parziale e temporaneo dip. Meucci Giada CIG:			
Piano Finanziario	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio
3.05.02.01.001	569.11	GESTIONE RISORSE UMANE (Personale Comandato) - Rimborsi da Comuni per spese di personale	2024
N. Accertamento	Importo	Data Accertamento	Variatione Accertamento
370	1.332,80	02/04/2024	

DESCRIZIONE CREDITORE

Comune di Bientina

Collesalveti, 02/04/2024

Il Responsabile Finanziario
f.to Maurizio Lischi

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 02/04/2024 al 17/04/2024.

Collesalveti, 02/04/2024

L'incaricato
NERI CLAUDIA